

RESERVE SPACE NOW!

REGISTER ONLINE at

www.ila-berlin.com

10%
Early Bird Discount
until January 31, 2012

Application Forms for Exhibitors Ausstelleranmeldung

September 11–16, 2012
Berlin ExpoCenter Airport
www.ila-berlin.com

Wichtige Daten

31. Jan. 2012 **Anmeldeschluss
Early Bird Discount**

Kein Early Bird Discount für Anmietung
von Chalet und Ausstellung von Fluggerät

11. Apr. 2012 **Beginn Hallenaufplanung**

11.–16. Sept. 2012	ILA Berlin Air Show 2012	6 Tage
11.–16. Sept. 2012	Konferenzen	6 Tage
11.–16. Sept. 2012	ILA HeliCenter	6 Tage
11.–13. Sept. 2012	International Suppliers Center	3 Tage
14.–15. Sept. 2012	ILA CareerCenter	2 Tage

Öffnungszeiten

11.–16. Sept. 2012	für Aussteller 8 bis 19 Uhr
11.–13. Sept. 2012	nur für Fachbesucher 10 bis 18 Uhr (Mindestalter 18 Jahre)
14.–16. Sept. 2012	für Privat- und Fachbesucher 10 bis 18 Uhr
31. Aug. 2012	erster Aufbau-tag* 7 bis 20 Uhr
10. Sept. 2012	letzter Aufbau-tag* 7 bis 20 Uhr
17. Sept. 2012	erster Abbau-tag* 7 bis 20 Uhr
21. Sept. 2012	letzter Abbau-tag* 7 bis 20 Uhr

* Bitte achten Sie auf ggf. abweichende Auf- und
Abbaetermine.
Informationen hierzu finden Sie unter www.ila-berlin.de

Alle Formulare entnehmen Sie bitte dem Internet unter
www.ila-berlin.de.

Änderungen vorbehalten.

Important dates

Jan. 31, 2012 **Deadline
Early Bird Discount**

Except for chalet rental and aircraft

Apr. 11, 2012 **Start of hall planning**

Sept. 11–16, 2012	ILA Berlin Air Show 2012	6 Days
Sept. 11–16, 2012	Conferences	6 Days
Sept. 11–16, 2012	ILA HeliCenter	6 Days
Sept. 11–13, 2012	International Suppliers Center	3 Days
Sept. 14–15, 2012	ILA CareerCenter	2 Days

Opening hours

Sept. 11–16, 2012	for exhibitors 8 a.m. - 7 p.m.
Sept. 11–13, 2012	for trade visitors only 10 a.m. - 6 p.m. (Minimum age of 18 years)
Sept. 14–16, 2012	for private and trade visitors 10 a.m. - 6 p.m.
Aug. 31, 2012	Build-up start* 7 a.m. - 8 p.m.
Sept. 10, 2012	Build-up end* 7 a.m. - 8 p.m.
Sept. 17, 2012	Dismantling start* 7 a.m. - 8 p.m.
Sept. 21, 2012	Dismantling end* 7 a.m. - 8 p.m.

* Please note different build-up and dismantling schedules if
appropriate.
For information please go to www.ila-berlin.com

All forms will be available on the internet at
www.ila-berlin.com.

Subject to change.

Inhaltsverzeichnis

Seite

1.	Anmelde- und Bestellformulare	
1.1	Angaben Hauptaussteller.....	5
1.2	Standanmeldung Ausstellungsfläche in den Hallen.....	7
1.3	Anmeldung Chalet.....	9
1.4	Standanmeldung Ausstellungsfläche im Freigelände/Bauten.....	11
1.5	Anmeldung von Luftfahrzeugen - FB 1.....	13
1.6	Standanmeldung International Suppliers Center.....	15
1.7	Standanmeldung ILA HeliCenter.....	17
1.8	Standanmeldung ILA CareerCenter/Vortragszeit/ CareerCenter-Tour-Beteiligung auf dem ILA-Gelände.....	19
1.9	Anmeldung von Mitausstellern.....	21
1.10	Anmeldung Konferenzen.....	23
1.11	Angaben zu Kriegswaffen.....	25
1.12	Datenschutzbestimmungen.....	27
2.	ILA-Werbebox.....	29
3.	Warengruppenverzeichnis.....	31
4.	Geschäfts- und Teilnahmebedingungen.....	35
5.	Preise und Gebühren.....	54
6.	Wichtige Hinweise zum Kriegswaffenkontrollgesetz.....	62

Contents

Page

1	Application Forms	
1.1	Contact Details of Main Exhibitor.....	5
1.2	Application Form for Exhibition Space in Halls.....	7
1.3	Application Form Chalet.....	9
1.4	Application Form Exhibition Space in Outdoor Area.....	11
1.5	Application form for Aircraft - FB 1.....	13
1.6	Application Form International Suppliers Center.....	15
1.7	Application Form ILA HeliCenter.....	17
1.8	Application Form ILA CareerCenter/Lecture time/ CareerCenter tour participation on the ILA area.....	19
1.9	Application Form Co-Exhibitors.....	21
1.10	Application Form Conferences.....	23
1.11	Statement concerning Military Weapons.....	25
1.12	Data protection regulations.....	27
2.	ILA Advertising Box.....	30
3.	Product Group Index.....	33
4.	Terms of Business and Conditions of Participation.....	45
5.	Prices and Fees.....	58
6	Important Information about the Law for the Control of Military Weapons.....	64

1.1 Angaben zum Hauptaussteller Contact Details of Main Exhibitor

Korrespondenzsprache/Language for correspondence

Deutsch English

Wir sind Mitglied im BDLI/We are a member of BDLI

ja/yes nein/no

Alphabetische Einsortierung nach Buchstaben/For alphabetical order indicate letter

ILA Berlin Air Show
Berlin Brandenburg
Airport
Exhibition grounds
September 11–16, 2012

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel. +49/30/3038-2276
Fax +49/30/3038-2013
www.ila-berlin.com
ila@messe-berlin.de

■ _____
Name des Hauptausstellers/Leistungsempfänger/Name of main exhibitor/Recipient of Services

Straße/Street _____

Postleitzahl/Postal code _____ Stadt/Town _____ Land/Country _____

Internet-Adresse/Internet address _____ E-Mail _____

Vorwahl/Area code _____ Telefon/Telephone _____ Fax _____

Hr./Mr.
 Fr./Ms.

Name des Messebearbeiters/Person to contact _____ E-Mail _____

Mobil-Telefon/Mobile phone _____ Vorwahl/Area code _____ Telefon/Telephone _____ Fax _____

Hr./Mr.
 Fr./Ms.

Name des Geschäftsführers/Name of CEO

Vorwahl/Area code _____ Telefon/Telephone _____ Fax _____ E-Mail _____

Hr./Mr.
 Fr./Ms.

Name des Protokollverantwortlichen/Name of Head of Protocol

Vorwahl/Area code _____ Telefon/Telephone _____ Fax _____ E-Mail _____

Hr./Mr.
 Fr./Ms.

Name des Presseleiters/Name of Press Officer

Vorwahl/Area code _____ Telefon/Telephone _____ Fax _____ E-Mail _____

■ _____
Rechnungsempfänger falls abweichend von oben/Invoicing address if different to above

Straße/Street _____

Postleitzahl/Postal code _____ Stadt/Town _____ Land/Country _____

Vorwahl/Area code _____ Telefon/Telephone _____ Fax _____

Hr./Mr.
 Fr./Ms.

Ansprechpartner/Person to contact _____ E-Mail _____

Mobil-Telefon/Mobile phone _____ Vorwahl/Area code _____ Telefon/Telephone _____ Fax _____

Wir melden auf den folgenden Seiten mit Formular 1.2 bis 1.12 verbindlich an:/We hereby obligingly apply for with Forms 1.2 to 1.12:

- | | | | |
|---|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Hallenfläche/
Exhibition space in halls | <input type="checkbox"/> Luftfahrzeug(e)/
Aircraft | <input type="checkbox"/> Standfläche im ILA HeliCenter/
Exhibition space in ILA HeliCenter | <input type="checkbox"/> Mitaussteller/
Co-Exhibitor |
| <input type="checkbox"/> Chalet/Chalet | <input type="checkbox"/> Standfläche International
Suppliers Center/ | <input type="checkbox"/> Standfläche Vortragszeit/
Tourenzeit ILA CareerCenter/
Exhibition space in ILA Career-
Center, lecture time, tour time | <input type="checkbox"/> Konferenzen/
Conferences |
| <input type="checkbox"/> Freigelände Bauten/
Outdoor stand rental,
building | | | |

Dieses Blatt ist nur gültig in Verbindung mit einer Bestellung von Ausstellungsfläche und/oder Anmeldung von Fluggerät, Raummiete und Vortragszeit mit Formular 1.2 - 1.12.

The page is only valid in combination with an order for exhibition space or registration of an aircraft, room rental or lecture time in accordance with the ILA form(s) 1.2 - 1.12.

Ort und Datum/Place and date _____

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift/
Stamp and legally binding signature _____

**Hauptaussteller
Main Exhibitor**

Wird von der Messe Berlin
ausgefüllt.-
Will be completed by
Messe Berlin.

Eingang MB	
Kunden-Nr.	
Auftrags-Nr.	
Eingangsbestätigung	
Vermieter	
Halle/Display	Stand-Nr.
RE	m ²
EK	m ²
KO	m ²
IN	m ²
Werbebox	
<input type="checkbox"/> Starter <input type="checkbox"/> Classic	
<input type="checkbox"/> Premium	
Auftragsbestätigung	
Anzahlungsrechnung	
Schlußrechnung	

1.2 Standanmeldung von Ausstellungsflächen in den Hallen Application Form for Exhibition Space in Halls

Name des Hauptausstellers/Leistungsempfänger/Name of main exhibitor/Recipient of Services

Wir bestellen gemäß Teilnahmebedingungen:
In accordance with the conditions of participation, we hereby order:

**A Basispaket Standmiete Halle(n) (Positionen A1 bis A7 inklusive)/
Basic package for stand rental in Halls (items A1 - A7 inclusive)**

A1 Standmietenpreise Hallenfläche/Stand rental price in Halls

- Reihenstand/Row stand 330,00 EUR/m²
eine Seite offen/one side open
- Eckstand/Corner stand 350,00 EUR/m²
zwei Seiten offen/two sides open
- Kopfstand/Peninsula stand 370,00 EUR/m²
drei Seiten offen/three sides open
- Inselstand/Island stand 375,00 EUR/m²
vier Seiten offen/four sides open

A2 Werbebox obligatorisch (siehe Punkt 2)/Mandatory advertising box (see Section 2):

- Hauptaussteller bis 20 m² Fläche und Fluggeräte
ab 5,7 t max. zulässiger Startmasse
Main exhibitors: up to 20 m² of area and aircraft
from 5.7 t max. allowable take-off weight **Starter Package 399,00 EUR**
- ab 21 bis 80 m²/from 21 to 80 m² **Classic Package 699,00 EUR**
- über 80 m² und Chalet/over 80 m² and chalets **Premium Package 999,00 EUR**

**A3 Ausstellerausweise in folgender Anzahl: bis 20 m² Standfläche 3 Ausweise, je weitere 10 m² 1 Ausweis/
Exhibitor passes are provided as follows: 3 passes for up to 20 m² of exhibition space, 1 extra pass for
each additional 10 m²**

A4 AUMA Gebühr 0,60 EUR/m²/AUMA fee 0.60 EUR/m²

A5 Energiepauschale/Energy lump sum

A6 Allgemeine Infrastruktur/Infrastructure services

A7 Allgemeine Hallenbewachung/Hall security service

Gewünschte Standgröße/Desired booth size

Mindeststandgröße/Minimum stand size 9 m²

Gewünschte Fläche in Halle(n)/ Frontbreite/ Front width Tiefe/Depth Gesamtfläche/Total area
Desired size in hall(s) _____ m × _____ m = _____ m²

Warengruppenverzeichnis/Product group index of

Wichtig! Bitte definieren Sie Ihr Angebot anhand des Warengruppenverzeichnisses, siehe Seite 31f!
Important! Please define your product group in accordance with the index on page 33f!

Alle Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlich geltender Mehrwertsteuer./
All prices listed exclude costs of value-added tax.

Wir sind mit der Weitergabe der E-Mail-Adresse, Telefon- und Faxnummer an Konzernunternehmen der Messe Berlin, ihren offiziellen Partnerunternehmen im In- und Ausland und Auslandsvertretungen zu den in den Datenschutzbestimmungen genannten Zwecken (siehe Punkt 1.12) einverstanden und können diese Einwilligung jederzeit widerrufen. Eine Weitergabe an sonstige Dritte ist ausgeschlossen.

We agree that the email address, telephone- and fax number may be passed on to other companies in the Messe Berlin group, to their official partner companies in this country and abroad, and to foreign representatives, for the purposes stated in the data protection regulations (see 1.12) and we may revoke this approval at any time. It may not be passed on to any other third parties.

Wir stimmen zu/we agree Wir stimmen nicht zu/we do not agree (bitte markieren/please mark)

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Datenschutzbestimmungen, die Teilnahmebedingungen der ILA 2012 und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin (siehe Anhang) an.

By registering we accept the data protection regulations, the conditions of participation of ILA 2012, as well as the general terms and conditions regarding trade fairs and exhibitions of Messe Berlin (see enclosure).

Ort und Datum/Place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift/
Stamp and legally binding signature

**Hallen
Halls**

Wird von der Messe Berlin ausgefüllt.-
Will be completed by
Messe Berlin.

Eingang MB	
Kunden-Nr.	
Auftrags-Nr.	
Eingangsbestätigung	
Vermieter	
Halle/Display	Stand-Nr.
RE	m ²
EK	m ²
KO	m ²
IN	m ²
Werbebox <input type="checkbox"/> Starter <input type="checkbox"/> Classic <input type="checkbox"/> Premium	
Auftragsbestätigung	
Anzahlungsrechnung	
Schlußrechnung	

1.3 Anmeldung Chalet Application Form Chalet

ILA Berlin Air Show
Berlin Brandenburg
Airport
Exhibition grounds
September 11–16, 2012

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel. +49/30/3038-2392
Fax +49/30/3038-2013
www.ila-berlin.com
ila@messe-berlin.de

Name des Hauptausstellers/Leistungsempfänger/Name of main exhibitor/Recipient of Services

B Basispaket Chalet (Positionen B1 bis B7 inklusive)/Basic chalet package (items B1 - B7 inclusive)

B1 Chalet-Mietpreise ohne Standbau/Chalet rental excluding stand construction:

<input type="checkbox"/> Einzelchalet/Single chalet	100 m ²	39.000,00 EUR
<input type="checkbox"/> Doppelchalet/Double chalet	200 m ²	72.500,00 EUR
<input type="checkbox"/> Dreifachchalet/Triple chalet	300 m ²	99.750,00 EUR
<input type="checkbox"/> Mehr als drei Chalets/More than three chalets		separates Angebot/ separate offer

**B2 Werbebox obligatorisch (siehe Punkt 2) alle Chaletmieter Premium Package
Compulsary Advertising Box (see Section 2) All chalet renters Premium package** 999,00 EUR

**B3 Ausstellerausweise in folgender Anzahl: bis 20 m² Standfläche 3 Ausweise, je weitere 10 m² 1 Ausweis:/
Exhibitor passes are provided as follows: 3 passes for up to 20 m² of exhibition space, 1 extra pass for each
additional 10 m²**

Einzelchalet/Single chalet	11 Ausweise/11 passes
Doppelchalet/Double chalet	21 Ausweise/21 passes
Dreifachchalet/Triple chalet	31 Ausweise/31 passes

B4 AUMA Gebühr 0,60 EUR/m²/AUMA fee 0.60 EUR/m²

B5 Energiepauschale/Energy lump sum

B6 Allgemeine Infrastruktur/Infrastructure services

**B7 Zwei VIP-Parkscheine für zwei Fahrzeuge einschließlich Nutzung der VIP-Zufahrt und Genehmigung zum
Parken direkt vor den Chalets./Two VIP parking passes for two vehicles, including use of VIP gate and
permits to park directly in front of the chalets.**

Alle Angaben zum Übergabestandard der Chalets (z. B: technische Daten, Maße usw.) finden Sie in der Segmentbroschüre Chalets unter www.ila-berlin.de./All information regarding the standards for handover of the chalets (e.g.: technical details, dimensions, etc.) can be found in the segment brochure Chalet at www.ila-berlin.com

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass die Ausbauunterlagen der Chalets sowie Fassadenkonstruktionen 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der Veranstaltungstechnik der Messe Berlin GmbH einzureichen sind./Please note that all constructional details for the chalets including curtaining/covering constructions must be handed in to the technical department of Messe Berlin GmbH at the latest 6 weeks before the start of the exhibition.

Warengruppenverzeichnis/Product group index of

Wichtig! Bitte definieren Sie Ihr Angebot anhand des Warengruppenverzeichnisses, siehe Seite 31f!
Important! Please define your product group in accordance with the index on page 33f!

Alle Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlich geltender Mehrwertsteuer./
All prices listed exclude costs of value-added tax.

Wir sind mit der Weitergabe der E-Mail-Adresse, Telefon- und Faxnummer an Konzernunternehmen der Messe Berlin, ihren offiziellen Partnerunternehmen im In- und Ausland und Auslandsvertretungen zu den in den Datenschutzbestimmungen genannten Zwecken (siehe Punkt 1.12) einverstanden und können diese Einwilligung jederzeit widerrufen. Eine Weitergabe an sonstige Dritte ist ausgeschlossen.

We agree that the email address, telephone- and fax number may be passed on to other companies in the Messe Berlin group, to their official partner companies in this country and abroad, and to foreign representatives, for the purposes stated in the data protection regulations (see 1.12) and we may revoke this approval at any time. It may not be passed on to any other third parties.

Wir stimmen zu/we agree Wir stimmen nicht zu/we do not agree (bitte markieren/please mark)

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Datenschutzbestimmungen, die Teilnahmebedingungen der ILA 2012 und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin (siehe Anhang) an.

By registering we accept the data protection regulations, the conditions of participation of ILA 2012, as well as the general terms and conditions regarding trade fairs and exhibitions of Messe Berlin (see enclosure).

Ort und Datum/Place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift/
Stamp and legally binding signature

Chalet
Chalet

Wird von der Messe Berlin ausgefüllt.-
Will be completed by
Messe Berlin.

Eingang MB	
Kunden-Nr.	
Auftrags-Nr.	
Eingangsbestätigung	
Vermieter	
Anz.:	Nr.:
Werbebox Premium	
Auftragsbestätigung	
Anzahlungsrechnung	
Schlußrechnung	

ILA Messe Berlin, Standvermietung/Stand Rental · Fax +49 30 30 38-20 13

1.4 Standanmeldung von Ausstellungsflächen im Freigelände/Bauten Application Form for Exhibition Space in Outdoor Area/Building



Name des Hauptausstellers/Leistungsempfänger/Name of main exhibitor/Recipient of Services

Wir bestellen gemäß Teilnahmebedingungen folgende Fläche(n) bzw. Bauten:
In accordance with the conditions of participation we hereby order the following areas and/or building:

**C Basispaket Freigeländefläche/Bauten (Positionen C1 bis C5 inklusive)/
Basic outdoor/building package (items C1 - C5 inclusive)**

- C1 Freigeländefläche ohne Fluggerät/ Outdoor area without aircraft 187,00 EUR/m² Front/Front width m _____
Tiefe/Depth m _____
Gesamt/Total area m² _____
- Bauten im Freigelände bzw. in der Chaletreihe unter 3 m Bauhöhe (genehmigungspflichtig)/ Building in the outdoor area or in the chalet rows up to 3 m total height (requiring approval) 195,00 EUR/m² Front/Front width m _____
Tiefe/Depth m _____
Gesamt/Total area m² _____
- Bauten im Freigelände bzw. in der Chaletreihe über 3 m Bauhöhe (genehmigungspflichtig)/ Building in the outdoor area or in the chalet rows higher than 3 m (requiring approval) 230,00 EUR/m² Front/Front width m _____
Tiefe/Depth m _____
Gesamt/Total area m² _____
- Anzahl Containerstellplatz/ Number of container parking positions Container müssen, wenn nicht vorhanden, extra mit dem Bestellformular aus der Aussteller-Service-Mappe bestellt werden./ If not available, containers must be ordered separately from the Exhibitor manual on the order form. Front/Front width m _____
Tiefe/Depth m _____
Gesamt/Total area m² _____
- Anzahl Anhängerstellplatz/Number of storage spaces for trailers Anhänger müssen, wenn nicht vorhanden, extra mit dem Bestellformular aus der Aussteller-Service-Mappe bestellt werden./ If not available, trailers must be ordered separately from the Exhibitor manual on the order form. Front/Front width m _____
Tiefe/Depth m _____
Gesamt/Total area m² _____

C2 Ausstellerausweise in folgender Anzahl: bis 20 m² Standfläche 3 Ausweise, je weitere 10 m² 1 Ausweis./ Exhibitor passes are provided as follows: 3 passes for up to 20 m² of exhibition space, 1 extra pass for each additional 10 m²

C3 AUMA Gebühr 0,60 EUR/m²/AUMA fee 0.60 EUR/m²

C4 Werbebox obligatorisch (siehe Punkt 2)/Compulsary Advertising Box (see Section 2)

- Hauptaussteller bis 20 m² Fläche und Fluggeräte ab 5,7 t max. zulässiger Startmasse
Main exhibitors: up to 20 m² of exhibition space and aircraft from 5.7 t max. allowable take-off weight Starter Package 399,00 EUR
- ab 21 bis 80 m²/from 21 to 80 m² Classic Package 699,00 EUR
- über 80 m² und Chalet/over 80 m² and chalet Premium Package 999,00 EUR

C5 Allgemeine Infrastruktur und Geländebewachung/Infrastructure services and site security

Wenn Sie zugelassenes Fluggerät zur ILA 2012 mitbringen, muss zusätzlich das Formular 1.5 - FB 1 ausgefüllt werden./If you intent to bring certified aircraft to ILA 2012 form 1.5 - FB 1 has to be completed.

Warengruppenverzeichnis/Product group index of

Wichtig! Bitte definieren Sie Ihr Angebot anhand des Warengruppenverzeichnisses, siehe Seite 31f!
Important! Please define your product group in accordance with the index on page 33f!

Alle Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlich geltender Mehrwertsteuer./ All prices listed exclude costs of value-added tax.

Wir sind mit der Weitergabe der E-Mail-Adresse, Telefon- und Faxnummer an Konzernunternehmen der Messe Berlin, ihren offiziellen Partnerunternehmen im In- und Ausland und Auslandsvertretungen zu den in den Datenschutzbestimmungen genannten Zwecken (siehe Punkt 1.12) einverstanden und können diese Einwilligung jederzeit widerrufen. Eine Weitergabe an sonstige Dritte ist ausgeschlossen.

We agree that the email address, telephone- and fax number may be passed on to other companies in the Messe Berlin group, to their official partner companies in this country and abroad, and to foreign representatives, for the purposes stated in the data protection regulations (see 1.12) and we may revoke this approval at any time. It may not be passed on to any other third parties.

Wir stimmen zu/we agree Wir stimmen nicht zu/we do not agree (bitte markieren/please mark)

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Datenschutzbestimmungen, die Teilnahmebedingungen der ILA 2012 und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin (siehe Anhang) an.

By registering we accept the data protection regulations, the conditions of participation of ILA 2012, as well as the general terms and conditions regarding trade fairs and exhibitions of Messe Berlin (see enclosure).

Ort und Datum/Place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift/
Stamp and legally binding signature

**Freigelände
Outdoor Area**

Wird von der Messe Berlin ausgefüllt -
Will be completed by
Messe Berlin.

Eingang MB
Kunden-Nr.
Auftrags-Nr.
Eingangsbestätigung
Vermieter
Display
ILA-Nr.
Werbebox <input type="checkbox"/> Starter <input type="checkbox"/> Classic <input type="checkbox"/> Premium
Auftragsbestätigung
Anzahlungsrechnung
Schlußrechnung

1.5 Anmeldung von Luftfahrzeugen - FB 1 Application Form for Aircraft - FB 1

ILA Berlin Air Show
Berlin Brandenburg
Airport
Exhibition grounds
September 11–16, 2012

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel. +49/30/3038-2392
Fax +49/30/3038-2133
www.ila-berlin.com
ila@messe-berlin.de

Name des Hauptausstellers/Leistungsempfänger/Name of main exhibitor/Recipient of Services

Hr./Mr.
 Fr./Ms.

Name des Flugbetriebsleiters oder Chefpiloten/Flight ops manager or chief pilot E-Mail

Mobil-Telefon/Mobile phone Vorwahl/Area code Telefon/Telephone Fax

Wir bestellen gemäß Teilnahmebedingungen:/

In accordance with the participation conditions and requirements we hereby order:

Musterbezeichnung/ Type designation	Kennzeichen/ Registration	Masse/Weight in kg (MTOW)	Gesamtlänge/ Overall length in m	Flügel- oder Rotorspannweite/ Wing or rotor span in m	Luftfahrzeug-Kategorie Nr.*/ Aircraft category no.*	Datum Ankunft und Abflug/Sche- duled arrival and departure date	ILA-Nr. (Wird von der Messe Berlin ausgefüllt.-/Will be completed by Messe Berlin.)
1							
2							
3							

Art der Teilnahme während der ILA/Type of participation at the ILA	Erforderliche Bodendienste/Special (ground) service required Bemerkungen/Remarks
Tägliche Vorführung/Daily display flights	
Verkaufsflüge/Sales flights	
Nur statische Präsentation/ Static presentation only	
Rund-/Shuttle-Flüge/ Sightseeing-/shuttle flights	
1	
2	
3	

- * Luftfahrzeug-Kategorien Nr./
Aircraft categories No.:
- 1 transport/commuter
 - 2 business/corporate
 - 3 private/sport/training
 - 4 military trainer
 - 5 military combat
 - 6 special mission
 - 7 technology demonstrator
 - 8 helicopter/rotorcraft
 - 9 powered sailplane
 - 10 sailplane
 - 11 ultra/micro light
 - 12 vintage/oldtimer
 - 13 balloon
 - 14 kite
 - 15 blimp/airship
 - 16 UAS

**Luftfahrzeuge
Aircraft**

Bitte beachten Sie die flugbetrieblichen Kosten (siehe 5. Preise und Gebühren ILA 2012, Seite 54)/
Please pay particular attention to flight operations charges (cf. 5. Prices and Fees ILA 2012 on page 58).

Mit der Unterzeichnung dieses Anmeldeformulars bestätigen wir, dass die Forderungen hinsichtlich der Versicherung entsprechend den ICAO-Forderungen und den ILA-Teilnahmebedingungen erfüllt werden. Die erforderliche Deckungssumme und andere flugbetriebliche Details entnehmen Sie bitte den Formblättern, welche Ihnen gesondert zugehen. Die entsprechenden Dokumente bzgl. der Deckungssumme – mindestens für den Zeitraum vom Tag der Ankunft bis zum Tag der Abreise – werden spätestens bei Ankunft vorgelegt. Luftfahrzeuge ohne korrekte Nachweise können zurückgewiesen werden. Der Anmelder bestätigt hiermit, dass sich alle Teilnehmenden an die Flugbetriebsanweisungen für die ILA halten werden.

By signing this application form, we confirm that the insurance requirements of ICAO and the conditions for ILA participation will be met. For details concerning insurance coverage and other flight operations information, refer to the forms which will be sent separately. Documents of coverage at least for the period from the day of arrival to the day of departure will be presented at the latest upon arrival. Aircraft without correct documents may be refused. The applicant certifies that all participating crews will adhere to the flight operation procedures for ILA.

Achtung! Wenn Sie zusätzlich ein Mock-up, ein Zelt oder einen Wohnwagen aufstellen wollen, müssen Sie auch das Formular 1.4 ausfüllen! Attention! If you additionally want to place a mock-up, tent or caravan, you need to fill in the form 1.4!

Alle Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlich geltender Mehrwertsteuer./All prices listed exclude costs of value-added tax.

Wir sind mit der Weitergabe der E-Mail-Adresse, Telefon- und Faxnummer an Konzernunternehmen der Messe Berlin, ihren offiziellen Partnerunternehmen im In- und Ausland und Auslandsvertretungen zu den in den Datenschutzbestimmungen genannten Zwecken (siehe Punkt 1.12) einverstanden und können diese Einwilligung jederzeit widerrufen. Eine Weitergabe an sonstige Dritte ist ausgeschlossen.

We agree that the email address, telephone- and fax number may be passed on to other companies in the Messe Berlin group, to their official partner companies in this country and abroad, and to foreign representatives, for the purposes stated in the data protection regulations (see 1.12) and we may revoke this approval at any time. It may not be passed on to any other third parties.

→ Wir stimmen zu/we agree Wir stimmen nicht zu/we do not agree (bitte markieren/please mark)

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Datenschutzbestimmungen, die Teilnahmebedingungen der ILA 2012 und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin (siehe Anhang) an.

By registering we accept the data protection regulations, the conditions of participation of ILA 2012, as well as the general terms and conditions regarding trade fairs and exhibitions of Messe Berlin (see enclosure).

Ort und Datum/Place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift/
Stamp and legally binding signature

Wird von der Messe Berlin
ausgefüllt.-
Will be completed by
Messe Berlin.

Eingang MB
Kunden-Nr.
Auftrags-Nr.
Eingangsbestätigung
Vermieter
Display
ILA-Nr.
Werbebox <input type="checkbox"/> Starter <input type="checkbox"/> Classic <input type="checkbox"/> Premium
Auftragsbestätigung
Anzahlungsrechnung
Schlußrechnung

1.6 Standanmeldung International Suppliers Center Application Form International Suppliers Center

ILA Berlin Air Show
Berlin Brandenburg
Airport
Exhibition grounds
September 11–13, 2012

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel. +49/30/3038-2116
Fax +49/30/3038-2013
www.ila-berlin.com
ila@messe-berlin.de

Name des Hauptausstellers/Leistungsempfänger/Name of main exhibitor/Recipient of Services

Wir bestellen gemäß Teilnahmebedingungen:
In accordance with the participation conditions and requirements we hereby order:

**D Basispaket International Suppliers Center (Position D1 - D7 inklusive)/
International Suppliers Center Basic package (items D1-D7 inclusive)**

- D1 9 m² Einzelkomplettstand/
9 m² single shell scheme stand 4.350,00 EUR
- 18 m² Doppelkomplettstand
18 m² double shell scheme stand 7.950,00 EUR
- 27 m² Dreierkomplettstand
27 m² triple shell scheme stand 10.750,00 EUR

Leistungsumfang gemäß Segmentbroschüre International Suppliers Center siehe www.isc-ila.de/
Stand construction and equipment as per International Suppliers Center segment brochure, see
www.isc-ila.com.

m² individuelle Standfläche ohne Standbau
gemäß Preise und Gebühren (Punkt 5) Front/Front width m _____
Tiefe/Depth m _____
m² of individual exhibition space excluding construction Gesamt/Total area m² _____
as per Prices and Fees (Section 5)

- Reihenstand**, eine Seite offen/Row stand, one side open 330,00 EUR/m²
- Eckstand**, zwei Seiten offen/Corner stand, two sides open 350,00 EUR/m²
- Kopfstand**, drei Seiten offen/Peninsula stand, three sides open 370,00 EUR/m²
- Inselstand**, vier Seiten offen/Island stand, four sides open 375,00 EUR/m²

D2 Werbebox obligatorisch (siehe Punkt 2) für alle Aussteller einheitlich Starter Package
in Komplettstandpreisen enthalten/Compulsary Advertising Box (see Section 2) for
all exhibitors starter package included in shell scheme stand price 399,00 EUR

D3 Ausstellerausweise in folgender Anzahl: bis 20 m² Standfläche 3 Ausweise, je weitere 10 m² 1 Ausweis:
Exhibitor passes are provided as follows: 3 passes for up to 20 m² of exhibition space, 1 extra pass for each
additional 10 m²

D4 AUMA Gebühr 0,60 EUR/m² in Komplettstandpreisen enthalten/
AUMA fee 0.60 EUR/m² included in shell scheme stand price

D5 Energiepauschale/Energy lump sum

D6 Allgemeine Infrastruktur/Infrastructure services

D7 Allgemeine Hallenbewachung/Hall security service

Warengruppenverzeichnis/Product group index of

Wichtig! Bitte definieren Sie Ihr Angebot anhand des Warengruppenverzeichnisses, siehe Seite 31f!
Important! Please define your product group in accordance with the index on page 33f!

Alle Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlich geltender Mehrwertsteuer./
All prices listed exclude costs of value-added tax.

Wir sind mit der Weitergabe der E-Mail-Adresse, Telefon- und Faxnummer an Konzernunternehmen der Messe Berlin, ihren
offiziellen Partnerunternehmen im In- und Ausland und Auslandsvertretungen zu den in den Datenschutzbestimmungen ge-
nannten Zwecken (siehe Punkt 1.12) einverstanden und können diese Einwilligung jederzeit widerrufen. Eine Weitergabe an
sonstige Dritte ist ausgeschlossen.

We agree that the email address, telephone- and fax number may be passed on to other companies in the Messe Berlin group,
to their official partner companies in this country and abroad, and to foreign representatives, for the purposes stated in the
data protection regulations (see 1.12) and we may revoke this approval at any time. It may not be passed on to any other third
parties.

Wir stimmen zu/we agree Wir stimmen nicht zu/we do not agree (bitte markieren/please mark)

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Datenschutzbestimmungen, die Teilnahmebedingungen der ILA 2012 und die Allge-
meinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin (siehe Anhang) an.

By registering we accept the data protection regulations, the conditions of participation of ILA 2012, as well as the general
terms and conditions regarding trade fairs and exhibitions of Messe Berlin (see enclosure).

Ort und Datum/Place and date Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift/
Stamp and legally binding signature



**International
Suppliers Center**

Wird von der Messe Berlin
ausgefüllt.-
Will be completed by
Messe Berlin.

Eingang MB	
Kunden-Nr.	
Auftrags-Nr.	
Eingangsbestätigung	
Vermieter	
Halle/Display	Stand-Nr.
RE	m ²
EK	m ²
KO	m ²
IN	m ²
Werbebox <input type="checkbox"/> Starter <input type="checkbox"/> Classic <input type="checkbox"/> Premium	
Auftragsbestätigung	
Anzahlungsrechnung	
Schlußrechnung	

ILA Messe Berlin, Standvermietung/Stand Rental · Fax +49 30 30 38-20 13

1.7 Standanmeldung ILA HeliCenter Application Form ILA HeliCenter

ILA Berlin Air Show
Berlin Brandenburg
Airport
Exhibition grounds
September 11 – 16, 2012

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel. +49/30/3038-2167
Fax +49/30/3038-2013
www.ila-berlin.com
ila@messe-berlin.de

Name des Hauptausstellers/Leistungsempfänger/Name of main exhibitor/Recipient of Services

Wir bestellen gemäß Teilnahmebedingungen:
In accordance with the participation conditions and requirements we hereby order:

**E Basispaket ILA HeliCenter (Position E1 bis E7 inklusive)/
ILA HeliCenter Basic package (includes items E1 – E7)**

- E1 9 m² Einzelkomplettstand/
9 m² single shell scheme stand 3.950,00 EUR
- 18 m² Doppelkomplettstand
18 m² double shell scheme stand 7.250,00 EUR
- 27 m² Dreierkomplettstand
27 m² triple shell scheme stand 9.950,00 EUR

Standbau und Ausstattung gemäß Segmentbroschüre ILA HeliCenter siehe www.ila-berlin.de/
Stand construction and equipment as per ILA HeliCenter segment brochure, see www.ila-berlin.com.

m² individuelle Standfläche ohne Standbau
gemäß Preise und Gebühren (Punkt 5)/
m² of individual exhibition space excluding construction
as per Prices and Fees (Section 5)

Front/Front width m _____
Tiefe/Depth m _____
Gesamt/Total area m² _____

- Reihenstand**, eine Seite offen/Row stand, one side open 330,00 EUR/m²
- Eckstand**, zwei Seiten offen/Corner stand, two sides open 350,00 EUR/m²
- Kopfstand**, drei Seiten offen/Peninsula stand, three sides open 370,00 EUR/m²
- Inselstand**, vier Seiten offen/Island stand, four sides open 375,00 EUR/m²

- E2 Werbebox obligatorisch (siehe Punkt 2) für alle Aussteller einheitlich Starter Package
in Komplettstandpreisen enthalten/Compulsary Advertising Box (see Section 2) for
all exhibitors starter package included in shell scheme stand price 399,00 EUR
- E3 Ausstellerausweise in folgender Anzahl: bis 20 m² Standfläche 3 Ausweise, je weitere 10 m² 1 Ausweis:/
Exhibitor passes are provided as follows: 3 passes for up to 20 m² of exhibition space, 1 extra pass for each
additional 10 m²
- E4 AUMA Gebühr 0,60 EUR/m² in Komplettstandpreisen enthalten/
AUMA fee 0.60 EUR/m² included in shell scheme stand price
- E5 Energiepauschale/Energy lump sum
- E6 Allgemeine Infrastruktur/Infrastructure services
- E7 Allgemeine Hallenbewachung/Hall security service

Warengruppenverzeichnis/Product group index of

Wichtig! Bitte definieren Sie Ihr Angebot anhand des Warengruppenverzeichnisses, siehe Seite 31f!
Important! Please define your product group in accordance with the index on page 33f!

Alle Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlich geltender Mehrwertsteuer./
All prices listed exclude costs of value-added tax.

Wir sind mit der Weitergabe der E-Mail-Adresse, Telefon- und Faxnummer an Konzernunternehmen der Messe Berlin, ihren
offiziellen Partnerunternehmen im In- und Ausland und Auslandsvertretungen zu den in den Datenschutzbestimmungen ge-
nannten Zwecken (siehe Punkt 1.12) einverstanden und können diese Einwilligung jederzeit widerrufen. Eine Weitergabe an
sonstige Dritte ist ausgeschlossen.

We agree that the email address, telephone- and fax number may be passed on to other companies in the Messe Berlin group,
to their official partner companies in this country and abroad, and to foreign representatives, for the purposes stated in the
data protection regulations (see 1.12) and we may revoke this approval at any time. It may not be passed on to any other third
parties.

Wir stimmen zu/we agree Wir stimmen nicht zu/we do not agree (bitte markieren/please mark)

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Datenschutzbestimmungen, die Teilnahmebedingungen der ILA 2012 und die Allge-
meinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin (siehe Anhang) an.

By registering we accept the data protection regulations, the conditions of participation of ILA 2012, as well as the general
terms and conditions regarding trade fairs and exhibitions of Messe Berlin (see enclosure).

Ort und Datum/Place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift/
Stamp and legally binding signature



ILA HeliCenter

Wird von der Messe Berlin
ausgefüllt.-
Will be completed by
Messe Berlin.

Eingang MB	
Kunden-Nr.	
Auftrags-Nr.	
Eingangsbestätigung	
Vermieter	
Halle/Display	Stand-Nr.
RE	m ²
EK	m ²
KO	m ²
IN	m ²
Werbebox <input type="checkbox"/> Starter <input type="checkbox"/> Classic <input type="checkbox"/> Premium	
Auftragsbestätigung	
Anzahlungsrechnung	
Schlußrechnung	

**1.8 Standanmeldung ILA CareerCenter/Vortragszeit/
CareerCenter-Tour Beteiligung auf dem ILA-Gelände
Application Form ILA CareerCenter/Lecture time/
CareerCenter tour participation on the ILA area**



ILA CareerCenter

Name des Hauptausstellers/Leistungsempfänger/Name of main exhibitor/Recipient of Services

Wir bestellen gemäß Teilnahmebedingungen/
In accordance with the participation conditions and requirements we hereby order:

**F Basispaket ILA CareerCenter/Vortragszeit/Tourenzeit (Position F1 bis F7 inklusive)/
ILA CareerCenter/Lecture time/Tour time Basic package (positions F1 - F7 inclusive)**

- F1 9 m² Einzelkomplettstand/Single shell scheme stand 2.700,00 EUR
- 18 m² Doppelkomplettstand/Double shell scheme stand 5.000,00 EUR
- 27 m² Dreierkomplettstand/Triple shell scheme stand 7.300,00 EUR

Leistungsumfang Komplettstände gemäß Segmentbroschüre ILA CareerCenter siehe www.ila-careercenter.de/
Stand construction and equipment as per ILA CareerCenter segment brochure, see www.ila-careercenter.com

m² individuelle Standfläche ohne Standbau Front/Front width m _____
gemäß Preise und Gebühren (Punkt 5) Tiefe/Depth m _____
m² of individual exhibition space excluding construction Gesamt/Total area m² _____
as per Prices and Fees (Section 5)

- Reihenstand**, eine Seite offen/Row stand, one side open 170,00 EUR/m²
- Eckstand**, zwei Seiten offen/Corner stand, two sides open 190,00 EUR/m²
- Kopfstand**, drei Seiten offen/Peninsula stand, three sides open 210,00 EUR/m²
- Inselstand**, vier Seiten offen/Island stand, four sides open 230,00 EUR/m²
- Vortragszeit/Lecture time 30 Minuten/30 minutes 250,00 EUR (150,00 EUR)*
- Vortragszeit/Lecture time 60 Minuten/60 minutes 400,00 EUR (250,00 EUR)*
- CareerCenter-Tour-Beteiligung auf dem ILA-Gelände 15 Minuten pro Tour
CareerCenter tour participation on the ILA area 15 minutes per tour 150,00 EUR (100,00 EUR)*

*Preise in Klammern gelten für Aussteller/Prices in brackets apply for exhibitors.

- F2 Werbebox obligatorisch (siehe Punkt 2) für alle Aussteller einheitlich Starter Package
in Komplettstandpreisen enthalten/Compulsary Advertising Box (see Section 2) for
all exhibitors starter package included in shell scheme stand price 399,00 EUR
- F3 Ausstellerausweise in folgender Anzahl: bis 20 m² Standfläche 3 Ausweise, je weitere 10 m² 1 Ausweis/
Exhibitor passes are provided as follows: 3 passes for up to 20 m² of exhibition space, 1 extra pass for each
additional 10 m²
- F4 AUMA Gebühr 0,60 EUR/m² in Komplettstandpreisen enthalten/
AUMA fee 0.60 EUR/m² included in shell scheme stand price
- F5 Energiepauschale/Energy lump sum
- F6 Allgemeine Infrastruktur/Infrastructure services
- F7 Allgemeine Hallenbewachung/Hall security service

Warengruppenverzeichnis/Product group index of

Wichtig! Bitte definieren Sie Ihr Angebot anhand des Warengruppenverzeichnisses, siehe Seite 31f!
Important! Please define your product group in accordance with the index on page 33f!

Alle Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlich geltender Mehrwertsteuer./
All prices listed exclude costs of value-added tax.

Wir sind mit der Weitergabe der E-Mail-Adresse, Telefon- und Faxnummer an Konzernunternehmen der Messe Berlin, ihren
offiziellen Partnerunternehmen im In- und Ausland und Auslandsvertretungen zu den in den Datenschutzbestimmungen ge-
nannten Zwecken (siehe Punkt 1.12) einverstanden und können diese Einwilligung jederzeit widerrufen. Eine Weitergabe an
sonstige Dritte ist ausgeschlossen.

We agree that the email address, telephone- and fax number may be passed on to other companies in the Messe Berlin group,
to their official partner companies in this country and abroad, and to foreign representatives, for the purposes stated in the
data protection regulations (see 1.12) and we may revoke this approval at any time. It may not be passed on to any other third
parties.

Wir stimmen zu/we agree Wir stimmen nicht zu/we do not agree (bitte markieren/please mark)

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Datenschutzbestimmungen, die Teilnahmebedingungen der ILA 2012 und die Allge-
meinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin (siehe Anhang) an.

By registering we accept the data protection regulations, the conditions of participation of ILA 2012, as well as the general
terms and conditions regarding trade fairs and exhibitions of Messe Berlin (see enclosure).

Ort und Datum/Place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift/
Stamp and legally binding signature

Wird von der Messe Berlin
ausgefüllt -
Will be completed by
Messe Berlin.

Eingang MB	
Kunden-Nr.	
Auftrags-Nr.	
Eingangsbestätigung	
Vermieter	
Halle/Display	Stand-Nr.
RE	m ²
EK	m ²
KO	m ²
IN	m ²
Werbebox <input type="checkbox"/> Starter <input type="checkbox"/> Classic <input type="checkbox"/> Premium	
Auftragsbestätigung	
Anzahlungsrechnung	
Schlußrechnung	

1.9 Anmeldung Mitaussteller Application Form Co-Exhibitor

Korrespondenzsprache/Language for correspondence

Deutsch English

Wir sind Mitglied im BDLI/We are a member of BDLI

ja/yes nein/no

Alphabetische Einsortierung unter Buchstaben/For alphabetical order indicate letter

ILA Berlin Air Show
Berlin Brandenburg
Airport
Exhibition grounds
September 11–16, 2012

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel. +49/30/3038-2276
Fax +49/30/3038-2013
www.ila-berlin.com
ila@messe-berlin.de

Wir beantragen hiermit die Aufnahme der nachstehend aufgeführten Firma, die mit eigenem Ausstellungsgut und Personal als Mitaussteller auf unserem Stand ausstellen möchte./We hereby request that the company named below be allowed to exhibit their products at our stand using their own staff.

■ _____
Name des Hauptausstellers/Leistungsempfänger/Name of main exhibitor/Recipient of Services Halle/Hall/Segment Stand-Nr./Stand-no.

Straße/Street

Postleitzahl/Postal code Stadt/Town Land/Country

Hr./Mr.
 Fr./Ms.

Ansprechpartner/Person to contact E-Mail Internet

Mobil-Telefon/Mobile phone Vorwahl/Area code Telefon/Telephone Fax

**MitAussteller
Co-Exhibitor**

■ _____
Name des Mitausstellers/Name of co-exhibitor

Straße/Street

Postleitzahl/Postal code Stadt/Town Land/Country

E-Mail Internet-Adresse/Internet address

Vorwahl/Area code Telefon/Telephone Fax

Warengruppenverzeichnis/Product group index of

Wichtig! Bitte definieren Sie Ihr Angebot anhand des Warengruppenverzeichnisses, siehe Seite 31f!
Important! Please define your product group in accordance with the index on page 33f!

MitAussteller sind kostenlos mit einem Firmengründeintrag im Virtual Market Place® und Printkatalog vertreten. Haupt- und MitAussteller können jederzeit auch ein höherwertiges Package buchen(siehe Punkt 2 Werbebox).

Co-exhibitors receive a free listing with basic company information in the Virtual Market Place® and printed catalogue. Primary exhibitors and co-exhibitors can book a package upgrade at any time (section 2 of Advertising Box).

Wir sind mit der Weitergabe der E-Mail-Adresse, Telefon- und Faxnummer an Konzernunternehmen der Messe Berlin, ihren offiziellen Partnerunternehmen im In- und Ausland und Auslandsvertretungen zu den in den Datenschutzbestimmungen genannten Zwecken (siehe Punkt 1.12) einverstanden und können diese Einwilligung jederzeit widerrufen. Eine Weitergabe an sonstige Dritte ist ausgeschlossen.

We agree that the email address, telephone- and fax number may be passed on to other companies in the Messe Berlin group, to their official partner companies in this country and abroad, and to foreign representatives, for the purposes stated in the data protection regulations (see 1.12) and we may revoke this approval at any time. It may not be passed on to any other third parties.

→ Wir stimmen zu/we agree Wir stimmen nicht zu/we do not agree (bitte markieren/please mark)

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Datenschutzbestimmungen, die Teilnahmebedingungen der ILA 2012 und die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin (siehe Anhang) an.

By registering we accept the data protection regulations, the conditions of participation of ILA 2012, as well as the general terms and conditions regarding trade fairs and exhibitions of Messe Berlin (see enclosure).

Ort und Datum/Place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift/
Stamp and legally binding signature

Wird von der Messe Berlin
ausgefüllt.-
Will be completed by
Messe Berlin.

Eingang MB
Kunden-Nr.
Auftrags-Nr.
Halle/Display
Stand-Nr.

1.10 Anmeldung Konferenzen Application Form Conferences

ILA Berlin Air Show
Berlin Brandenburg
Airport
Exhibition grounds
September 11–16, 2012

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel. +49/30/3038-2049
Fax +49/30/3038-2013
www.ila-berlin.com
ila@messe-berlin.de



Konferenzen Conferences

Name des Hauptausstellers/Leistungsempfänger/Name of main exhibitor/Recipient of Services

Wir melden gemäß Teilnahmebedingungen an:
In accordance with the participation conditions and requirements we order:

**G Basispaket Konferenzen (Position G1 bis G7 inklusive)/
Basic conferences package (includes position G1 through G7)**

- G1** Konferenz oder Workshop
Conference or Workshop
- Firmen- oder Produktpräsentation
Company or product presentation
- Empfang im Foyer des ILA Conference Center
Reception in the foyer of the ILA Conference Center

Das geplante Thema der Konferenz lautet/Intended subject of the conference

Reservierung Tagungsräume im ILA Conference Center/
We would like to reserve meeting rooms in the ILA Conference Center

	Raummiete/room rate	
	ganztägig/all day	halbtägig/half day
<input type="checkbox"/> bis zu 24 Teilnehmer/up to 24 participants	600,00 EUR	400,00 EUR
<input type="checkbox"/> bis zu 50 Teilnehmer/up to 50 participants	1.400,00 EUR	900,00 EUR
<input type="checkbox"/> bis zu 70 Teilnehmer/up to 70 participants	1.500,00 EUR	1.000,00 EUR
<input type="checkbox"/> bis zu 100 Teilnehmer/up to 100 participants	1.700,00 EUR	1.200,00 EUR
<input type="checkbox"/> bis zu 175 Teilnehmer/up to 175 participants	2.200,00 EUR	1.500,00 EUR
<input type="checkbox"/> bis zu 200 Teilnehmer/up to 200 participants	2.500,00 EUR	1.700,00 EUR
<input type="checkbox"/> bis 280 Teilnehmer/up to 280 participants	3.000,00 EUR	2.000,00 EUR

- Wir bevorzugen die Durchführung/
We would like to organize an event
- in einem Tagungszentrum oder Hotel in Berlin/Potsdam
in a conference center or Hotel in Berlin/Potsdam
- im ILA Conference Center auf dem ILA Gelände/
in the ILA Conference Center, ILA site

Detaillierte Informationen finden Sie in der Segmentbroschüre Konferenzen und im Internet unter
www.ila-berlin/For detailed information please see the conferences segment brochure or visit
www.ila-berlin.com.

- G2** Energiepauschale/Energy lump sum
- G3** Allgemeine Infrastruktur und Reinigung Konferenzräume/Infrastructure services and room cleaning
- G4** Allgemeine Hallenbewachung/Hall security services
- G5** Technische Ausstattung: Bestuhlung, Leinwand, Flipchart, Räume ab 50 Plätzen: zusätzlich ein Podium,
ein Rednerpult und eine Mikrofonanlage/ Technical equipment: seats, screen and flip chart, rooms with
capacities over 50 seats: also include a podium, a lectern and a microphone system
- Zusätzliche Konferenztechnik kann gegen Mehrkosten über Messe Berlin bestellt werden./Additional
conference equipment can be ordered by Messe Berlin at an extra charge.
- Alle Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlich geltender Mehrwertsteuer./All prices listed exclude costs of
value-added tax.

Wir sind mit der Weitergabe der E-Mail-Adresse, Telefon- und Faxnummer an Konzernunternehmen der Messe Berlin, ihren
offiziellen Partnerunternehmen im In- und Ausland und Auslandsvertretungen zu den in den Datenschutzbestimmungen ge-
nannten Zwecken (siehe Punkt 1.12) einverstanden und können diese Einwilligung jederzeit widerrufen. Eine Weitergabe an
sonstige Dritte ist ausgeschlossen.

We agree that the email address, telephone- and fax number may be passed on to other companies in the Messe Berlin group,
to their official partner companies in this country and abroad, and to foreign representatives, for the purposes stated in the
data protection regulations (see 1.12) and we may revoke this approval at any time. It may not be passed on to any other third
parties.

Wir stimmen zu/we agree Wir stimmen nicht zu/we do not agree (bitte markieren/please mark)

Mit dieser Anmeldung erkennen wir die Datenschutzbestimmungen, die Teilnahmebedingungen der ILA 2012 und die Allge-
meinen Geschäftsbedingungen für Messen und Ausstellungen der Messe Berlin (siehe Anhang) an.

By registering we accept the data protection regulations, the conditions of participation of ILA 2012, as well as the general
terms and conditions regarding trade fairs and exhibitions of Messe Berlin (see enclosure).

Ort und Datum/Place and date

Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift/
Stamp and legally binding signature

Wird von der Messe Berlin
ausgefüllt.-
Will be completed by
Messe Berlin.

Eingang MB
Kunden-Nr.
Auftrags-Nr.
Eingangsbestätigung
Vermieter
Auftragsbestätigung
Anzahlungsrechnung
Schlußrechnung

1.11 Angaben zu Kriegswaffen Statement concerning Military Weapons

Ausstellungsgüter, die unter das Kriegswaffen-Kontrollgesetz (KWKG) fallen, lt. Liste S. 63
Exhibits which come under the Law of Control of Military Weapons (KWKG) as per list on page 65.

Bis spätestens 14. August 2012 an die Messe Berlin senden/
Please return to Messe Berlin by August 2012, 14 at latest

ILA Berlin Air Show
Berlin Brandenburg
Airport
Exhibition grounds
September 11–16, 2012

Korrespondenzsprache/Language for correspondence

Deutsch English

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel. +49/30/3038-2167
Fax +49/30/3038-2013
www.ila-berlin.com
ila@messe-berlin.de

Name des Hauptausstellers/Leistungsempfänger/Name of main exhibitor/Recipient of Services		Halle/Hall/Segment	Stand-Nr./Stand-no.
Straße/Street			
Postleitzahl/Postal code	Stadt/Town	Land/Country	
Internet-Adresse/Internet address		E-Mail	
Vorwahl/Area code	Telefon/Telephone	Fax	
<input type="checkbox"/> Hr./Mr.	<input type="checkbox"/> Fr./Ms.		
Ansprechpartner/Person to contact		E-Mail	
Mobil-Telefon/Mobile phone	Vorwahl/Area code	Telefon/Telephone	Fax

Es sind bisher keine Ausstellungsgüter bekannt, die unter das KWKG fallen./There are no exhibits, which come under the KWKG to this day. In case of changes we will send immediately our KWKG statement

Zu unserem Ausstellungsgut machen wir verbindlich folgende Angaben./We hereby make the following declarations with regard to our exhibits:

Bezeichnung der Kriegswaffen/ Designation of military weapons	Nummer der KW-Liste/ Number from the list of weapons	Stückzahl oder Gewicht/ Quantity or weight
Flugkörper/Missiles	7/8/9	
Startanlagen für Lenkflugkörper, un gelenkte und sonstige Flugkörper/ Launch apparatus for missiles, unguided and other missiles	10/11	
Triebwerke für Flugkörper/Missile engines	12	
Kampfflugzeuge/Combat aircraft	13	
Kampfhubschrauber/Combat helicopters	14	
Zellen für die Waffen der KWL-Nr. 13 und 14/ Airtypes for weapons in the categories 13 and 14 in the KWL list	15	
Strahl-, Propellerturbinen- und Raketentriebwerke für die Waffen der KWL-Nr. 13/ Jet, turboprop and rocket engines for weapons in the category 13 in the KWL list	16	
Sonstige, nicht genannte, dem KWKG unterliegende Güter (bitte einzeln auflühren)/ Other products included under the KWKG but not listed above (please list each item)		

Name des Beförderers/Name of transporter		
Straße/Street		
Postleitzahl/Postal code	Stadt/Town	Land/Country
Beförderungsmittel/Means of transportation	zur ILA/to ILA	von der ILA/from ILA
Versandort/Point of dispatch	Zielort/Destination	

Zeitraum der Beförderung/
Point of dispatch and destination

Die oben aufgeführten Kriegswaffen werden nur zu Ausstellungszwecken auf der ILA 2012 verwendet.
The military weapons listed above will only be exhibited at the ILA 2012.

Wir haben die Bedingungen zur Kenntnis genommen, erkennen sie als verbindlich an und sind mit deren Anwendung einverstanden.
We have read the terms and conditions, accept them as binding and hereby agree with their implementation.

Ort und Datum/Place and date	Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift/ Stamp and legally binding signature
------------------------------	---

1.12 Datenschutzbestimmungen Data protection regulations

Datenschutz hat bei der Messe Berlin GmbH hohe Priorität. Die Sicherheit Ihrer personenbezogenen Daten, die Sie uns dafür in Ihrer Standanmeldung zur Verfügung gestellt haben, ist uns daher ein wichtiges Anliegen. Wir tragen mit notwendigen technischen und organisatorischen Maßnahmen dafür Sorge, dass Ihre Daten im Rahmen der gesetzlichen Vorschriften und ausschließlich zu den definierten Zwecken genutzt werden.

Messe Berlin GmbH assigns a high priority to data protection. We therefore consider the security of the personal data made available to us in your stand application to be a matter of great importance. In implementing the necessary technical and organizational measures we therefore ensure that your data is protected in accordance with statutory regulations and is only used for the defined purposes.

Dabei gelten folgende Grundsätze: The following principles therefore apply:

1. Wir erheben, nutzen und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung, Durchführung und Abwicklung Ihres Vertragsverhältnisses mit der Messe Berlin GmbH und zu Zwecken der Marktforschung. Dazu gehören der Firmenname und der Name des Ansprechpartners, die Straße und Hausnummer, die Postleitzahl und der Ort, das Land, die Telefonnummer, die Faxnummer und die E-Mail-Adresse. Diese Angaben gewährleisten Ihre Messeeinnahme.

We collect, use and process your personal data as the basis for, and for implementing and processing your contractual arrangements with Messe Berlin GmbH, and for market research purposes. This data includes the company name and the name of the contact person, the street and building number, post code and town, the country, telephone and fax number and email address. These details ensure your participation in the trade fair.

2. Um unsere vertraglichen Verpflichtungen erfüllen zu können, leiten wir Ihre Daten teilweise an Tochterunternehmen der Messe Berlin und Partnerunternehmen weiter, die die personenbezogenen Daten in unserem Auftrag verarbeiten. Zu diesen Basis-Leistungen gehören z.B. die Rechnungslegung, der Standbau, der Grundeintrag im Katalog und im Virtual Market Place.

To enable us to meet our contractual obligations we pass on some of your data to subsidiaries of Messe Berlin and to partner firms, which we have appointed to process the personal data. These basic services include, for example, accounting, stand construction, the basic entry in the catalogue and in the Virtual Market Place.

3. **Einwilligung in Beratung, Information (Werbung) und Marketing**
Consent with regard to consultancy, information (advertising) and marketing.

- 3.1. Um Ihren Messeauftritt zu optimieren, geben wir Ihre Daten an unsere Konzernunternehmen und offiziellen Partnerunternehmen auch zu dem Zweck weiter, dass diese Ihnen eigene Zusatzleistungen wie z.B. Sondereinträge im Katalog und im Virtual Market Place®, Standbausonderleistungen, Catering, Logistik, Messezeitung usw. anbieten können. (Sind Sie damit **nicht** einverstanden, streichen Sie bitte diesen Punkt. Eine Streichung hat keinen Einfluss auf das Vertragsverhältnis als solches. Die Weitergabe der E-Mail-Adresse und Faxnummer erfolgt nur, wenn Sie zusätzlich in der Standanmeldung das Kästchen markiert haben.)

To maximize the effectiveness of your appearance at the trade fair we also pass your data on to other companies in our group and to official partner companies, to enable them to offer you their own additional services, for example special entries in the catalogue and in the Virtual Market Place®, special stand construction services, catering, logistics, the fair newspaper etc. (If you do not wish to give your consent, please cross this item out. This deletion does not affect the contractual relationship as such. Your email address and fax number will only be passed on if you have also marked the appropriate box in the stand application.)

- 3.2. Die personenbezogenen Daten dürfen zu den in Ziff. 3 genannten Zwecken auch an die offiziellen Auslandsvertretungen und Partnerunternehmen der Messe Berlin GmbH im Ausland übermittelt werden. (Sind Sie damit **nicht** einverstanden, streichen Sie bitte diesen Punkt. Eine Streichung hat keinen Einfluss auf das Vertragsverhältnis als solches. Die Weitergabe der E-Mail-Adresse und Faxnummer erfolgt nur, wenn Sie zusätzlich in der Standanmeldung das Kästchen markiert haben.)

The personal data may be supplied to the official foreign representatives of Messe Berlin GmbH and its partner companies abroad, provided this is done for the purposes stated in Item 3. (If you do not wish to give your consent, please cross this item out. This deletion does not affect the contractual relationship as such. Your email address and fax number will only be passed on if you have also marked the appropriate box in the stand application.)

- 3.3. Wir stellen Ihre personenbezogenen Daten auch Konzernunternehmen zur Verfügung, die Ihnen ähnliche Leistungen anbieten, bei denen wir davon ausgehen, dass sie für Ihr Unternehmen von Interesse sind. (Sind Sie damit **nicht** einverstanden, streichen Sie bitte diesen Punkt. Eine Streichung hat keinen Einfluss auf das Vertragsverhältnis als solches. Die Weitergabe der E-Mail-Adresse und Faxnummer erfolgt nur, wenn Sie zusätzlich in der Standanmeldung das Kästchen markiert haben.)

We also supply your personal data to companies within the group that can offer you similar services that, we assume, will be of interest to your company. (If you do not wish to give your consent, please cross this item out. This deletion does not affect the contractual relationship as such. Your email address will and fax number only be passed on if you have also marked the appropriate box in the stand application.)

- 3.4. Diese Einwilligungserklärung können Sie jederzeit gegenüber der Messe Berlin GmbH widerrufen. Bitte wenden Sie sich dafür an Ihren zuständigen Vertreter bei der Messe Berlin.

You may revoke this declaration of consent at any time by notifying Messe Berlin GmbH accordingly. To do so, please contact your representative at Messe Berlin.

Sollten Sie auf dieser Vorlage Streichungen vorgenommen haben, senden Sie uns diese Vorlage bitte zusammen mit der Standanmeldung zurück. Danke!

If you have made deletions to this document please return it to us together with the stand application. Thank you.

Datenschutz
Data protection

2. Die ILA Werbebox – Das Marketingpaket zur ILA 2012

Mit der Werbebox bietet die Messe Berlin GmbH ihren Ausstellern ein Package ausgewählter Marketing-Tools zur Optimierung der Messebeteiligung und der Präsenz am Markt. Die Werbebox umfasst die Darstellung im **Printkatalog** und im **ILA Virtual Market Place – der zentralen Aussteller- und Produktsuche im Internet**. Der Online-Katalog ist in den ILA Virtual Market Place integriert.

Die Buchung eines Werbebox Packages ist für alle **Hauptaussteller** obligatorisch. Um auf die Bedürfnisse und individuellen Anforderungen optimal eingehen zu können, haben wir verschiedene Packages zusammengestellt, die sich an der Größe der jeweils gebuchten Ausstellungsfläche bzw. Chalets orientieren. **MitAussteller** sind kostenlos mit einem Firmengrundeintrag im Virtual Market Place® und Printkatalog vertreten. Haupt- und MitAussteller können jederzeit auch ein höherwertiges Package buchen. Bei Mehrfachbestellungen von Ausstellungsfläche wird die Werbebox nur einmalig, entsprechend dem höherwertigen Package, berechnet.

Neu: Beginnend mit der ILA 2012 wird Ihr Basiseintrag sowohl in den gedruckten Katalog als auch in den Virtual Market Place® vom Virtual Market Place-Team koordiniert. Die Daten aus Ihrer Standanmeldung wurden bereits für beide Einträge zugrunde gelegt. Die Daten können Sie im Virtual Market Place® überprüfen, aktualisieren und vervollständigen. Diese Daten werden auch für den Printkatalog verwendet. Bitte fordern Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten bei der folgenden Adresse an:

ILA Virtual Market Place

E-Mail: editorial@virtualmarket.ila-berlin.de, Tel: +49 (0)30 3038-2180, Fax: +49 (0)30 3038-2172, Messedamm 22, 14055 Berlin, Deutschland

Die Redaktion des Virtual Market Place® übernimmt Ihre Daten anschließend automatisch für beide Kataloge (Printkatalog und Virtual Market Place®).

ILA Berlin Air Show
Berlin Brandenburg
Airport
Exhibition grounds
September 11–16, 2012

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel. +49/30/3038-2180
Fax +49/30/3038-2172
www.ila-berlin.com
ila@messe-berlin.de

<p>Starter Package 399,- EUR zzgl. MwSt.</p> <p>für Hauptaussteller bis 20 m² Ausstellungsfläche und Fluggeräte ab 5,7t max. zulässiger Startmasse (MTOW)</p>	<p>Classic Package 699,- EUR zzgl. MwSt.</p> <p>für Hauptaussteller von 21 bis 80 m² Ausstellungsfläche</p>	<p>Premium Package 999,- EUR zzgl. MwSt.</p> <p>für Hauptaussteller über 80 m² Ausstellungsfläche und Chaletmieter</p>
<p>Printkatalog</p> <ul style="list-style-type: none"> - Firmengrundeintrag (<i>Firmenname, Adresse, Fax-Nr., Tel.-Nr., E-Mail- und Internet-Adresse, Halle/Stand</i>) 	<p>Printkatalog</p> <ul style="list-style-type: none"> - Firmengrundeintrag (<i>Firmenname, Adresse, Fax-Nr., Tel.-Nr., E-Mail- und Internet-Adresse, Halle/Stand</i>) 	<p>Printkatalog</p> <ul style="list-style-type: none"> - Firmengrundeintrag (<i>Firmenname, Adresse, Fax-Nr., Tel.-Nr., E-Mail- und Internet-Adresse, Halle/Stand</i>)
<p>ILA Virtual Market Place</p> <ul style="list-style-type: none"> - Firmengrundeintrag (<i>Firmenname, postalische und Internet-Adresse, Halle/Stand</i>) - Eintrag in die Hauptproduktkategorien des Warengruppenverzeichnisses - Zusatzeintrag (<i>E-Mail</i>) - Firmenportrait (<i>max. 250 Zeichen</i>) <p>Option: Buchung individueller Zusatzleistungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schaltung Bannerwerbung - Upgrade auf Leistungspaket Classic oder Premium Package - Schaltung von Jobanzeigen in der Online-Jobbörse Eine Jobanzeige inkludiert im Starter Package ILA CareerCenter 	<p>ILA Virtual Market Place</p> <p>= Leistungen des Starter-Package</p> <ul style="list-style-type: none"> + Zusatzeintrag (<i>Telefon, Fax</i>) + Erweitertes Firmenportrait (<i>max. 1.000 Zeichen</i>) + Verlinkung zu Videos, die auf Seiten des Ausstellers liegen + Logo + Eintrag in bis zu 10 Produktgruppen + Präsentation von bis zu 10 Produkten in Text und Bild <p>Option: Buchung individueller Zusatzleistungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schaltung Bannerwerbung - Upgrade auf Leistungspaket Premium Package - Schaltung von Jobanzeigen in der Online-Jobbörse 	<p>ILA Virtual Market Place</p> <p>= Leistungen des Classic-Package</p> <ul style="list-style-type: none"> + Erweitertes Firmenportrait (<i>max. 4.000 Zeichen</i>) + Eintrag in bis zu 5 weitere Produktgruppen + Präsentation von bis zu 5 weiteren Produkten in Text und Bild + Links auf die angebotenen Produkte der eigenen Homepage + Einbinden von PDFs <p>Option: Buchung individueller Zusatzleistungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schaltung Bannerwerbung - Weitere Produkteinträge - Schaltung von Jobanzeigen in der Online-Jobbörse

Die Einstellung Ihrer Daten im ILA Virtual Market Place erfolgt spätestens 4 Wochen vor der Messe. Die Leistungen können von Ihnen bis ca. 8 Wochen vor der ILA 2012 in Anspruch genommen werden.

Unterlagen für die Bestellung eines höherwertigen Leistungspaketes bzw. zusätzlicher Leistungen gehen Ihnen nach erfolgter Anmeldung automatisch zu.

Ihre Daten für Ihren Stand im Virtual Market Place® können Sie direkt nach der Zulassung an die Online Redaktion der Messe Berlin schicken. Messe Berlin GmbH, Virtual Market Place®, Messedamm 22, 14055 Berlin.

Email: editorial@virtualmarket.ila-berlin.de. Tel.: +49/30/3038-2180, Fax: +49/30/3038-2172. Mo.-Fr., MEZ 9-18 Uhr.

The ILA Advertising Box offers exhibitors a set of marketing tools they can use to optimize their trade show and market presence. The Advertising Box includes entries in the **printed catalogue** and **ILA Virtual Market Place**, the centralized exhibitor and product search tool on the Internet. The online catalogue will be integrated into the ILA Virtual Market Place.

All **main exhibitors** are required to book an Advertising Box package. To respond to individual needs and requirements, we have put together different packages that are based on the size of the exhibitor's display space or chalet. **Co-exhibitors** receive a free listing with basic company information in the Virtual Market Place® and printed catalogue. Main exhibitors and co-exhibitors can book a package upgrade at any time. For multiple booking of exhibition space, the Advertising Box is invoiced at the higher package rate only once.

New: Starting with ILA 2012, your basic entry in both the printed catalogue and the Virtual Market Place® will be handled by the Virtual Market Place team. Your initial company data for both entries has already been taken from your stand registration form. Please check, update and complete your data in the Virtual Market Place®, as this data will also be used for the printed catalogue. To do this, please get your personal access code by contacting:

ILA Virtual Market Place

E-Mail: editorial@virtualmarket.ila-berlin.de, Tel: +49 (0)30 3038-2180, Fax: +49 (0)30 3038-2172

Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany

Your data is then automatically updated for both catalogues (printed catalogue and Virtual Market Place®) by the Virtual Market Place editorial office.

ILA Berlin Air Show
Berlin Brandenburg
Airport
Exhibition grounds
September 11–16, 2012

Messe Berlin GmbH
Messedamm 22
14055 Berlin
Tel. +49/30/3038-2180
Fax +49/30/3038-2172
www.ila-berlin.com
ila@messe-berlin.de

Starter Package EUR 399.00 plus V.A.T.

For main exhibitors with 20 sq. m. of exhibition space and aircraft from 5.7 t max. allowable take-off weight (MTOW)

Classic Package EUR 699.00 plus V.A.T.

For main exhibitors with 21 to 80 sq. m. exhibition space

Premium Package EUR 999.00 plus V.A.T.

For main exhibitors with more than 80 sq. m. exhibition space and chalet renters

Printed catalogue

- One basic company entry (*company name, address, fax no., tel. no., email and Internet address, Hall/Stand number*)

Printed catalogue

- One basic company entry (*company name, address, fax no., tel. no., email and Internet address, Hall/Stand number*)

Printed catalogue

- One basic company entry (*company name, address, fax no., tel. no., email and Internet address, Hall/Stand number*)

ILA Virtual Market Place

- Basic company entry (*company name, address, Internet address, Hall/Stand number*)
- Entry in the main product category of the product group index
- Additional entry (*email*)
- Company profile (*max. 250 characters*)

Supplemental services option:

- Banner advertising
- Upgrade to Classic or Premium Package
- Placement of job offers on the online Job Market
One job offer included in the Starter Package of the ILA CareerCenter

ILA Virtual Market Place

Same services as Starter Package plus:

- + Additional entry (*telephone, fax*)
- + Extended company profile (*max. 1,000 characters*)
- + Hyperlink to videos on the exhibitor's pages
- + Logo
- + Entries in up to 10 product groups
- + Presentation of up to 10 products with text and images

Supplemental services option:

- Banner advertising
- Upgrade to Premium Package
- Placement of job offers on the online Job Market

ILA Virtual Market Place

Same services as Classic Package, plus:

- + Extended company profile (*max. 4,000 characters*)
- + Entries in up to 5 additional product groups
- + Presentation of up to 5 additional products with text and images
- + Hyperlinks to products on company web site
- + Embedding of PDF files

Supplemental services option:

- Banner advertising
- Additional product entries
- Placement of job offers on the online Job Market

Your data is published on the ILA Virtual Market Place at the latest 4 weeks prior to the exhibition. You are entitled to use the services until about 8 weeks prior to ILA 2014.

Order forms for upgrading to a different package or booking supplementary services will be sent to you automatically after your registration is completed.

The data for your Virtual Market Place® stand can be sent directly to the Messe Berlin Editorial Team.

Contact: Messe Berlin GmbH, Virtual Market Place®, Messedamm 22, 14055 Berlin, Germany.

Email: editorial@virtualmarket.ila-berlin.de, Tel. +49/30/3038-2180, Fax: +49/30/3038-2172. Hours: Mon. - Fri. 9:00-6:00 CET.

3. Warengruppenverzeichnis

ILA Berlin Air Show 2012 mit
International Suppliers Center 2012
ILA CareerCenter 2012

Tragen Sie bitte auf den Anmeldeformularen die Nummern der Warengruppen bzw. Kategorien ein, in der ihr Unternehmen oder ihre Organisation tätig ist bzw. gelistet werden soll: z. B.

1.1 | 4.2.1 | | | | | | | | | |

Warengruppen	2.10	Luftgestützte Forschungs- und Versuchsträger	4.2.2	Elektrische Systeme und Komponenten
1. Kommerzieller Luftverkehr	2.11	Sonstige	4.2.3	Fahrwerke, Bremsen, Räder und Komponenten
1.1 Fluggerät	3. Verteidigung und Sicherheit		4.2.4	Bordsysteme/Bordausstattung/Kabine
1.1.1 Verkehrs- und Transportflugzeuge	3.1 Hoheitliche und staatliche Organisationen		4.2.5	Bordsysteme/Bordausstattung/Cargo
1.1.2 Umrüstungen (z.B. für Luftfracht)	3.1.1 Streitkräfte		4.2.6	Sicherheits- und Notfallsysteme
1.1.3 Forschungs- und Entwicklungsträger	3.1.2 Sonstige militärische Behörden und Einrichtungen		4.2.7	Sonstige Bordsysteme
1.1.4 Sonstiges Fluggerät	3.1.3 Polizeidienste, Grenzschutz, sonstige polizeidienstliche Behörden und Einrichtungen		4.3 Antriebe	
1.2 Luftverkehrsunternehmen	3.1.4 Katastrophenschutz		4.3.1	Strahltriebwerke und Komponenten
1.2.1 Luftverkehrsgesellschaften	3.2 Militärisches Fluggerät, Waffensysteme, Dienstleistungen		4.3.2	Turboprop-Triebwerke und Komponenten
1.2.2 Air Charter, Executive Flight Services	3.2.1 Kampfflugzeuge		4.3.3	Kolbenmotoren und sonstige Verbrennungstriebwerke
1.2.3 Luftfahrttechnische Betriebe, Werften, Airworthiness Management	3.2.2 Transport- und Tankflugzeuge		4.3.4	APU und Energieversorgung
1.2.4 Simulation und Training	3.2.3 Kampfhubschrauber		4.3.5	Luftschrauben, Propeller, Getriebe
1.2.5 Luftverkehrsakademien, professionelle Flugschulen	3.2.4 Transport- und Mehrzweckhubschrauber		4.3.6	Bordseitige Tanksysteme
1.2.6 Sonstige	3.2.5 Schul- und Trainingsflugzeuge		4.3.7	Elektroantriebe
1.3 Infrastruktur für den Luftverkehr	3.2.6 Schul- und Trainingshubschrauber		4.3.8	Aggregate
1.3.1 Verkehrsflughäfen	3.2.7 Special Mission/Flugzeuge, Komponenten, Systeme		4.3.9	Triebwerksverkleidungen
1.3.2 Flughafentechnik, Geräte, Ausrüstung	3.2.8 Lenkwaffen und Flugkörper		4.3.10	Sonstiges
1.3.3 Hallen, Hangars, Terminals	3.2.9 Sonstige Waffensysteme, sonstige Bewaffnung von Fluggerät		4.4 Allgemeine Ausrüstung	
1.3.4 Flughafen- und Bodendienste	3.2.10 Überwachungs- und Aufklärungssysteme		4.4.1	Allgemeine Ausrüstung für Fluggeräte
1.3.5 Flugsicherung	3.2.11 SAR- und Notfallausrüstung		4.4.2	Rettungseinrichtungen, Notfallsysteme
1.3.6 Flugsicherungssysteme und Flugsicherungstechnik	3.2.12 Simulations-, Schul- und Trainingssysteme		4.4.3	Sonstiges
1.3.7 Airport Security, Sicherheitstechnik und -systeme	3.2.13 Wehrtechnische Dienstleistungen und Logistik		4.5 Produktion, Werkstoffe, Komponenten und Halbzeuge	
1.3.8 Treibstoffe, Betankung	3.2.14 Sonstige militärische Systeme, Ausrüstung und Produkte		4.5.1	Strukturen für Zellenbau, Komponenten
1.3.9 Sonstige	3.3 Fluggerät für polizeiliche Dienste		4.5.2	Metallische Werkstoffe, Halbzeuge, Veredelung, Legierungen
1.4 Dienstleister	3.3.1 Hubschrauber für den Polizeieinsatz		4.5.3	Verbund- und Faserverbundwerkstoffe aller Art, Komponenten
1.4.1 Dienstleister Flugbetrieb	3.3.2 Sonstige Systeme, Ausrüstung und Produkte für den Polizeieinsatz		4.5.4	Nicht-metallische Werkstoffe
1.4.2 Banken, Finanzdienstleister und Leasinggesellschaften	4. Ausrüstung, Triebwerke, Werkstoffe		4.5.5	Faserwerkstoffe, Gewebe, Gelege
1.4.3 Sonstige	4.1 Ausrüstung/Cockpit		4.5.6	Chemische Produkte, Lacke, Kleber, Korrosionsschutz, Folien, Dichtungs- und Reinigungsmittel
2. Raumfahrt	4.1.1 Avionik, Flight Management, Kommunikation, Navigation, Flugführung		4.5.7	Sonstige Werkstoffe
2.1 Träger- und Raumfahrzeuge	4.1.2 Elektronik, IT-Systeme		4.6 Bauteile, Geräte und Teilsysteme	
2.2 Satelliten	4.1.3 Sonstige Cockpitsysteme und -ausrüstung		4.6.1	Mechanische Bauteile, Geräte und Teilsysteme
2.3 Raumsonden (Exploration)	4.2 Bordsysteme		4.6.2	Elektrische Bauteile, Geräte und Teilsysteme
2.4 Antriebe	4.2.1 Hydraulische Systeme und Komponenten		4.6.3	Elektronische Bauteile, Geräte und Teilsysteme
2.5 Elektronik, Komponenten, Sensoren für Raumfahrt			4.6.4	Sonstiges
2.6 Energie-Versorgungssysteme				
2.7 Satellitengestützte Systeme für Erdbeobachtung, Kommunikation, Navigation				
2.8 Satellitengestützte Systeme für militärische Anwendungen				
2.9 Bodeneinrichtungen- und Nutzenwendungen				

4.7 Fertigungs- und Prozesstechnik	4.10.5 Spare Parts, Ersatzteilmanagement, Logistik für ziviles Gerät	6.10 Flugschulen für die General Aviation
4.7.1 Metallbearbeitung	4.10.6 Spare Parts, Ersatzteilmanagement, Logistik für militärisches Gerät	6.11 Pilotenbedarf, Zubehör
4.7.2 Faserverbundstrukturen	4.10.7 IT-Solutions, Maintenance- und Management-Software	6.12 Landeplätze und Fluggelände
4.7.3 Nanotechnologie	4.10.8 Einrichtungen und Werkzeuge für Wartung und Instandhaltung	6.13 Treibstoffe, Schmierstoffe, Tankanlagen, Ground Handling, FBOs für die General Aviation
4.7.4 Bearbeitungs-, Mess-, Test- und Prüfwerkzeuge	4.10.9 Sonstige technischen Dienstleistungen	6.14 Sonstiges
4.7.5 Spezialwerkzeugmaschinen	4.11 Arbeitskräfte	7. Unmanned Aircraft Systems UAS
4.7.6 Sonstige Prozesstechnik	4.11.1 Anbieter von Leiharbeitskräften	7.1 Zivile, flächengestützte bzw. rotorgestützte Drohnen (UAV)
4.7.7 Mess-, Test- und Prüfsysteme, Diagnosesysteme	4.11.2 Vermittlung von Arbeitskräften	7.2 Militärische, flächengestützte bzw. rotorgestützte Drohnen (UAV)
4.7.8 Produktions- und Fertigungseinrichtungen	5. Zivile Hubschrauber	7.3 Flugführungssysteme und Datenübertragung für UAS/UAV
4.7.9 Qualitätskontrolle	5.1 Reise- und Transporthubschrauber	7.4 Sensoren, Aufklärungs- und Überwachungssysteme für UAS/UAV
4.7.10 Einrichtungen und Werkzeuge	5.2 Mehrzweck- und Schulungshubschrauber	7.5 Waffensysteme für UAS/UAV
4.8 Ingenieur-Dienstleistungen	5.3 Rettungshubschrauber	7.6 Antriebe
4.8.1 Entwurf, Berechnung, Konstruktion	5.4 Avionik und Sichtsysteme für Hubschrauber	7.7 Schulung und Training UAS/UAV
4.8.2 Dokumentation, Zulassung, Zertifizierung	5.5 Medizinische und technische Ausrüstung für Rettungshubschrauber	7.8 Simulation
4.8.3 Versuche, Tests und Erprobung	5.6 Ausrüstung für Luftarbeit, Winden, Vorrichtungen, Sicherheitseinrichtungen	7.9 Sonstiges
4.8.4 Bauteilerprobung und -qualifikation	5.7 Notfallausrüstung und Systeme	8. Behörden und Organisationen
4.8.5 Messen, Testen, Prüfen, Simulation	5.8 Rettungsdienste	9. Verbände
4.8.6 Validierung, Dokumentation, Zulassung	5.9 Ausbildung, Training, Flugschulen für Drehflügler	10. Forschung und Lehre
4.8.7 Projektunterstützung, Projektmanagement	6. General Aviation	10.1 Luft- und Raumfahrtagenturen, Forschungs- und Versuchsanstalten
4.8.8 Modell- und Formenbau/Rapid Prototyping	6.1 Corporate Jets, Geschäftsreiseflugzeuge	10.2 Hoch- und Fachschulen
4.8.9 Arbeitsschutz, Security-Systeme	6.2 Privatflugzeuge	10.3 Institute, Forschungs- und Beratungsunternehmen, Think Tanks
4.8.10 Sonstige Ingenieur-Dienstleistungen	6.3 Leichtflugzeuge (UL, VLA, LSA)	11. Generelle Aerospace-Dienstleistungen
4.9 IT-Lösungen und Software	6.4 Motorsegler und Segelflugzeuge	11.1 Messen, Ausstellungen, Konferenzen
4.9.1 Betriebs- und Engineering-Software	6.5 Luftschiffe, Ballone	11.2 Management, Consulting & Services
4.9.2 Betreuung von Software und Schulungen für Anwender	6.6 Sonstige Fluggeräte	11.3 Verlage, Medien und Informationsdienste
4.9.3 Sonstige IT- Aktivitäten	6.7 Luftarbeit, Luftbild, Kartographie, Überwachung	12. Sonstige Aussteller und Exponate
4.10 MRO und technische Dienstleistungen	6.8 Flugzeughandel	12.1 Luftfahrtmuseen, Historische Fluggeräte
4.10.1 MRO, Wartung und Instandhaltung von Fluggerät	6.9 Simulations-, Schul- und Trainingssysteme	12.2 Sonstiges
4.10.2 MRO, Wartung und Instandhaltung von Bauteilen, Geräten und Teilsystemen		
4.10.3 Konversion, Umrüstung, Modernisierung		
4.10.4 Prüf- und Diagnosesysteme für Wartung und Instandhaltung		

3. Product Group Index

ILA Berlin Air Show 2012 with International Suppliers Center 2012 ILA CareerCenter 2012

Please enter the numbers of the product groups or categories in which your business or organization is active or should be listed in on the registration forms, for example:

1.1 | 4.2.1 | | | | | | | | | |

Product groups		
1. Commercial Air Transport	2.10 Air-supported research, experimental vehicles	4.2.4 On-board systems/equipment, cabin
1.1 Aircraft	2.11 Other	4.2.5 On-board systems/equipment, cargo
1.1.1 Commercial and transport aircraft	3. Defense and Security	4.2.6 Safety and emergency systems
1.1.2 Modifications (e.g. for airfreight)	3.1 Sovereign and governmental organizations	4.2.7 Other on-board systems
1.1.3 Research and development platforms	3.1.1 Armed forces	4.3 Engines
1.1.4 Other aircraft	3.1.2 Other military authorities and services	4.3.1 Jet engines, engine components
1.2 Airlines	3.1.3 Police, border guards, other police authorities and official organizations	4.3.2 Turboprop engines and components
1.2.1 Air carriers	3.1.4 Disaster control	4.3.3 Piston engines and other combustion engines
1.2.2 Air charter, executive flight services	3.2 Military aircraft, weapon systems, services	4.3.4 APU, power supplies
1.2.3 Aviation services, manufacturers, airworthiness management	3.2.1 Combat aircraft	4.3.5 Air screws, propellers, transmissions
1.2.4 Simulation and training	3.2.2 Transport and tanker aircraft	4.3.6 On-board tank systems
1.2.5 Aviation colleges, professional flight schools	3.2.3 Combat helicopters	4.3.7 Electric motors
1.2.6 Other	3.2.4 Transport and utility helicopters	4.3.8 Assemblies
1.3 Air traffic infrastructure	3.2.5 Training aircraft	4.3.9 Engine cowlings
1.3.1 Airports	3.2.6 Training helicopters	4.3.10 Other
1.3.2 Airport technology, machinery, equipment	3.2.7 Special mission aircraft, components, systems	4.4 General equipment
1.3.3 Halls, hangars, terminals	3.2.8 Guided weapons and missiles	4.4.1 General equipment for aircraft
1.3.4 Airport and ground services	3.2.9 Other weapon systems, aircraft armaments	4.4.2 Rescue equipment, emergency systems
1.3.5 Air traffic control	3.2.10 Surveillance and reconnaissance systems	4.4.3 Other
1.3.6 Air traffic control systems and technology	3.2.11 SAR and emergency equipment	4.5 Production, materials, components and semi-finished products
1.3.7 Airport security, security technology and systems	3.2.12 Simulation, education and training systems	4.5.1 Structures for cell construction, components
1.3.8 Fuels, refueling	3.2.13 Defense engineering and logistics services	4.5.2 Metallic materials, semi-finished products, coatings, alloys
1.3.9 Other	3.2.14 Other military systems, equipment and products	4.5.3 Composite and fiber-reinforced materials of all kinds, components
1.4 Services	3.3 Flight equipment for police services	4.5.4 Non-metallic materials
1.4.1 Flight operations services	3.3.1 Helicopters for police operations	4.5.5 Fibrous materials, fabrics, scrim
1.4.2 Banks, financial institutions, leasing companies	3.3.2 Other systems, equipment and products for police services	4.5.6 Chemical products, paints, adhesives, corrosion protection, films, sealants, cleaning products
1.4.3 Other	4. Equipment, Engines, Materials	4.5.7 Other materials
2. Space	4.1 Equipment / Cockpit	4.6 Components, devices and subsystems
2.1 Vehicles and spacecraft	4.1.1 Avionics, flight management, communication, navigation, flight control	4.6.1 Mechanical components, devices and subsystems
2.2 Satellites	4.1.2 Electronics, IT systems	4.6.2 Electrical components, devices and subsystems
2.3 Space probes (exploration)	4.1.3 Other cockpit systems and equipment	4.6.3 Electronic components, devices and subsystems
2.4 Engines	4.2 On-board systems	4.6.4 Other
2.5 Aerospace electronics, components, sensors	4.2.1 Hydraulic systems and components	4.7 Production and process technologies
2.6 Energy supply systems	4.2.2 Electrical systems and components	4.7.1 Metal processing
2.7 Satellite-based systems for earth observation, communication, navigation	4.2.3 Suspension, brakes, wheels, components	4.7.2 Composite structures
2.8 Satellite-based systems for military applications		4.7.3 Nanotechnology
2.9 Ground facilities, practical applications		4.7.4 Processing, measuring, testing and proofing tools
		4.7.5 Special machine tools

4.7.6	Other process technology	4.11	Manpower	7.3	Flight control systems and data transmission for UAS/UAV
4.7.7	Measurement, testing, proofing, diagnostic systems	4.11.1	Temporary personnel services	7.4	Sensors, reconnaissance and surveillance systems for UAS/UAV
4.7.8	Production and manufacturing equipment	4.11.2	Manpower recruitment	7.5	Weapons systems for UAS/UAV
4.7.9	Quality control	5.	Civil helicopters	7.6	Engines
4.7.10	Equipment and tools	5.1	Travel and transport helicopters	7.7	Education and training UAS/UAV
4.8	Engineering services	5.2	Multipurpose and training helicopters	7.8	Simulation
4.8.1	Design, engineering, construction	5.3	Rescue helicopters	7.9	Other
4.8.2	Documentation, licensing, certification	5.4	Avionics and vision systems for helicopters	8.	Government authorities and organizations
4.8.3	Testing, proofing, analysis	5.5	Medical and technical equipment for rescue helicopters	9.	Associations
4.8.4	Component testing and -qualification	5.6	Equipment for aerial work, winches, equipment, safety systems	10.	Research and education
4.8.5	Measuring, testing, diagnostics, simulation	5.7	Emergency equipment and systems	10.1	Aerospace agencies, research and testing facilities
4.8.6	Validation, documentation, licensing	5.8	Rescue services	10.2	Universities and technical colleges
4.8.7	Project support, project management	5.9	Education, training, flight schools for rotorcraft	10.3	Institutes, research and consulting firms, think tanks
4.8.8	Module and mold construction, rapid prototyping	6.	General aviation	11.	General aerospace services
4.8.9	Work safety, security systems	6.1	Corporate jets, business aircraft	11.1	Trade shows, exhibitions, conferences
4.8.10	Other engineering services	6.2	Private aircraft	11.2	Management, consulting, services
4.9	IT solutions and software	6.3	Light aircraft (UL, VLA, LSA)	11.3	Publishers, media, information services
4.9.1	Operating and engineering software	6.4	Motor gliders, gliders	12.	Other exhibitors and exhibits
4.9.2	Software maintenance and user training	6.5	Airships, balloons	12.1	Aviation museums, Historical aircraft
4.9.3	Other IT activities	6.6	Other aircraft	12.2	Other
4.10	MRO and technical services	6.7	Aerial work, aerial photography, cartography, surveillance		
4.10.1	MRO, aircraft maintenance and repair	6.8	Aircraft sales		
4.10.2	MRO, maintenance and repair of components, devices and subsystems	6.9	Simulation and training systems		
4.10.3	Conversion, retrofitting, modernization	6.10	General aviation flight schools		
4.10.4	Testing and diagnostic systems for maintenance and repair	6.11	Pilot supplies, accessories		
4.10.5	Spare parts, parts management, logistics for commercial aircraft	6.12	Landing strips, airfields		
4.10.6	Spare parts, parts management, logistics for military aircraft	6.13	Fuels, lubricants, fuel systems, ground handling, FBOs for general aviation		
4.10.7	IT solutions, maintenance and management software	6.14	Other		
4.10.8	Equipment and tools for maintenance and repair	7.	Unmanned aircraft systems UAS/ UAV		
4.10.9	Other technical services	7.1	Civil, fixed-wing or rotor-based drones (UAV)		
		7.2	Military, fixed-wing or rotor-based drones (UAV)		

4. Geschäfts- und Teilnahmebedingungen ILA 2012

ILA Berlin Air Show, 11.-16. September 2012
Berlin Brandenburg Airport
Exhibition grounds

Inhaltsverzeichnis

1	Veranstalter	10	Zusätzliche Bestimmungen für Aussteller von Luftfahrzeugen/Teilnehmer am Flugbetrieb/Rundflüge	19	Reinigung und Abfallentsorgung
2	Wichtige Daten			19.1	Reinigung
3	Anmeldung, Vertragsabschluss, Beschränkungen	10.1	Rechtsgrundlagen für den ILA-Flugbetrieb	19.2	Abfallentsorgung
3.1	Anmeldeformalitäten	10.2	Sonstige Verfügungen und Anweisungen für den ILA-Flugbetrieb	20	Gastronomische Versorgung
3.2	Gemeinschaftsaussteller	10.3	Pflichten des Flugbetriebspersonals	21	Schlussbestimmungen
3.3	Teilnahmebestätigung	10.4	Rundflüge aus dem Ausstellungsgelände	21.1	Schriftform
3.4	Wesentliche Vertragsbestandteile	10.5	Flugbetrieb – Sonstiges	21.2	Deutsches Recht
3.5	Beschränkung der Aussteller, der Ausstellungsgüter und der vorgesehenen Flugvorführungen	10.6	Landegebühr (Exponate)	21.3	Erfüllungsort und Gerichtsstand
3.6	Abweichungen von der Anmeldung	10.7	Service- und Bodendienstleistungen	21.4	Salvatorische Klausel
4	Zahlungsbedingungen	10.8	Lande- und Abstellgebühren für Luftfahrzeuge zum Transport von Personal und Material	22	Datenschutzbestimmungen
4.1	Fälligkeit	11	Dokumentation, Werbung, Verkauf		
4.2	Abtretung, Aufrechnung	11.1	Veranstaltungsdokumentation, Veranstalterwerbung		
4.3	Beanstandungen	11.2	Ausstellungskatalog		
4.4	Vermieterpfandrecht	11.3	Preise und Leistungen der Werbebox		
5	Stand-/Flächenzuteilung	11.4	Ausstellerwerbung		
5.1	Grundsatz	11.5	Direktverkauf		
5.2	Änderung angrenzender Stände/Exponate	11.6	GEMA-Gebühren		
5.3	Verlegung, Änderung, Überlassung an Dritte	12	Technische Richtlinien		
6	Ausstellungsgüter, Rechtsschutz	13	Behördliche Genehmigungen		
6.1	Nicht erlaubte Ausstellungsgüter	14	Standgestaltung		
6.2	Entfernung, Austausch	14.1	Erscheinungsbild während der Ausstellung		
6.3	Ausschluss	14.2	Vertragsstrafe		
6.4	Gewerblicher Rechtsschutz	14.3	Allgemeine Hinweise zur Standausstattung und zu Installationen		
7	Rücktritt vom Vertrag	15	Standauf- und -abbau		
7.1	Rücktritt des Ausstellers	15.1	Termine		
7.2	Rücktritt der Messe Berlin GmbH	15.2	Aufbau, Anfahrt		
8	Höhere Gewalt	15.3	Abbau, Abfuhr, Räumung		
8.1	Aussteller	16	Chaletanmietung		
8.2	Veranstalter	17	Containeranmietung		
9	Haftung und Gewährleistung, Versicherung	18	Sicherheit und Ordnung		
9.1	Haftung der Messe Berlin GmbH	18.1	Sicherheitskonzept		
9.2	Haftung und Versicherungsschutz der Aussteller	18.2	Absperrungen, Zäune		
		18.3	Zugang zum Ausstellungsgelände/Ausweise		
		18.4	Zufahrt zum Ausstellungsgelände		
		18.5	Parkplätze		
		18.6	Mitnahme von Tieren		
		18.7	Bewachung		

1 Veranstalter

Die ILA Berlin Air Show wird von dem Bundesverband der Deutschen Luft- und Raumfahrtindustrie e.V. (BDLI) auf dem Berlin Brandenburg Airport, Exhibition grounds veranstaltet.

Mit der Vorbereitung und Durchführung der Ausstellung ist die Messe Berlin GmbH beauftragt. Die Messe Berlin GmbH ist rechtlicher und wirtschaftlicher Träger dieser Veranstaltung und zur Geltendmachung aller sich daraus ergebenden Ansprüche berechtigt.

2 Wichtige Daten

Dauer der Veranstaltung

11.–16. Sept. 2012
ILA Berlin Air Show 2012

11.–16. Sept. 2012
Konferenzen

11.–16. Sept. 2012
ILA HeliCenter

11.–13. Sept. 2012
International Suppliers Center

14.–15. Sept. 2012
ILA CareerCenter

Anmeldeschluss für den „Early Bird Discount“ 31. Jan. 2012
(kein Early Bird Discount für Anmietung von Chalet und Ausstellung von Fluggerät).

Beginn Hallenaufplanung

11. Apr. 2012

Öffnungszeiten

für Aussteller
11.–16. Sept. 2012, 8–19 Uhr

nur für Fachbesucher
11.–13. Sept. 2012, 10–18 Uhr

für Privat- und Fachbesucher
14.–16. Sept. 2012, 10–18 Uhr

erster Aufbau-tag*
31. Aug. 2012, 7–20 Uhr

letzter Aufbau-tag*
10. Sept. 2012, 7–20 Uhr

erster Abbau-tag*
17. Sept. 2012, 7–20 Uhr

letzter Abbau-tag*
21. Sept. 2012, 7–20 Uhr

Werbebox-Beginn

Ca. 4 Wochen vor Beginn der Messe

Werbebox-Ende

ca. 8 Wochen vor der ILA 2014
(Änderungen vorbehalten)

Die Gestaltung und Fertigstellung der Stände muss am 10. Sept. 2012, 18 Uhr beendet sein. Alles Packmaterial muss bis 12 Uhr desselben Tages entfernt sein, anderenfalls wird es auf Kosten des Ausstellers durch die Messe Berlin GmbH abtransportiert.

3 Anmeldung, Vertragsabschluss, Beschränkungen

3.1 Anmeldeformalitäten

Die Anmeldung zur ILA 2012 erfolgt durch Einsendung der ausgefüllten und rechtsverbindlich unterschriebenen Formblätter 1.1 bis 1.12, soweit zutreffend. Die Zusendung oder das Aushändigen der Anmeldeformulare begründet keinen Anspruch auf spätere Zulassung zur Ausstellung. Nach dem Beginn der Hallenaufplanung eingehende Anmeldungen können nur nach Maßgabe der noch zur Verfügung stehenden Plätze Berücksichtigung finden.

Der Aussteller erklärt sich damit einverstanden, dass die Messe Berlin GmbH die Geschäftsdaten – auch unter Einsatz automatischer Datenverarbeitung – speichert, verarbeitet oder weiterleitet, soweit dies für die Zwecke der Messe Berlin oder mit der Messe Berlin verbundenen Unternehmen erforderlich ist oder ein sonstiges berechtigtes Interesse besteht (siehe Punkt 1.12 Datenschutzbestimmungen).

Aussteller, die mit einem flugfähigen Luftfahrzeug an der ILA teilnehmen (Beteiligung am Flugprogramm, an der statischen Ausstellung im Freigelände oder als Sonderexponat in den Hallen), müssen zusätzlich das Formblatt 1.5/FB 1 ausfüllen, damit sichergestellt ist, dass ihnen ein Platz im Freigelände zugewiesen werden kann und auch die flugbetrieblichen Informationen, z. B. für An- und Abflug, zugestellt werden.

Wird ein nicht flugfähiges Gerät ausgestellt, muss sichergestellt sein, dass die angemietete Ausstellungsfläche für eine vollständige Unterbringung des Exponates ausreicht (Spannweite bzw. Rotordurchmesser x Länge).

Aussteller, die Güter ausstellen, welche dem deutschen Kriegswaffenkontrollgesetz (KWKG) unterliegen, müssen diese spätestens 4 Wochen vor Ausstellungsbeginn mit dem Formblatt 1.11 gesondert auflisten

und versichern, dass sie die Bestimmungen der Bundesrepublik Deutschland für die Behandlung dieser Sondergüter befolgen werden.

Die auf der ILA ausgestellten Kriegswaffen dürfen nur zu Ausstellungszwecken verwendet werden. Nach Beendigung der Veranstaltung müssen diese Güter umgehend wieder aus dem Ausstellungsgelände entfernt werden. Ausländische Aussteller müssen die Kriegswaffen umgehend wieder aus der Bundesrepublik Deutschland ausführen, gegebenenfalls nach Absprache mit dem deutschen Zoll.

3.2 Gemeinschaftsaussteller

Wollen mehrere Aussteller gemeinsam einen Stand mieten, so haben sie in der Anmeldung einen von ihnen bevollmächtigten Ausstellungsvertreter zu benennen, mit dem allein die Messe Berlin GmbH verhandelt. Der Bevollmächtigte haftet für ein Verschulden seiner Vollmachtengeber wie für eigenes Verschulden. Die beteiligten Aussteller haften der Messe Berlin GmbH als Gesamtschuldner.

3.3 Teilnahmebestätigung

Über die endgültige Teilnahme an der ILA 2012 entscheidet die Messe Berlin GmbH in Abstimmung mit dem BDLI. Erst nach Ausstellung einer schriftlichen Auftragsbestätigung (Zulassung des Ausstellers und der angemeldeten Ausstellungsgüter) kommt der Mietvertrag zwischen dem Aussteller und dem Veranstalter zustande.

3.4 Wesentliche Vertragsbestandteile sind

- die Anmelde- und Bestellformulare: 1.1 bis 1.12
- die Aussteller-Service-Mappe
- diese Geschäfts- und Teilnahmebedingungen
- die Flugbetriebsanweisung (für Aussteller mit flugfähigem Fluggerät)

3.5 Beschränkung der Aussteller, der Ausstellungsgüter und der vorgesehenen Flugvorführungen

Die Messe Berlin GmbH kann aus sachlich gerechtfertigten Gründen einzelne Aussteller von der Teilnahme ganz oder teilweise ausschließen sowie die Veranstaltung auf bestimmte Ausstellungsgruppen beschränken, falls dies für die Erreichung des Veranstaltungszweckes erforderlich ist (siehe hierzu Punkt 6 Ausstellungsgüter). Dies könnte insbesondere der Fall sein, wenn eine Unvereinbarkeit mit dem Kriegswaffenkontrollgesetz festgestellt wird oder die vorgesehenen Flugdarbietungen nicht den Richtlinien der Bundesrepublik Deutschland für Flugvorführungen entsprechen bzw. wenn die Luftfahrzeuge nicht den notwen-

* Änderungen vorbehalten.

digen Versicherungsschutz nachweisen können.

3.6 Abweichungen von der Anmeldung
Nimmt die Messe Berlin GmbH die Anmeldung der Ausstellungsfläche oder der Ausstellungsgegenstände unter Erweiterungen, Einschränkungen oder sonstigen Änderungen an, so ist sie an das abgeänderte Angebot 2 Wochen gebunden.

4 Zahlungsbedingungen

4.1 Fälligkeit

Die Vorauszahlungen auf die Standmiete und Nebenkosten sind bis zu dem Fälligkeitstermin zu entrichten, der auf der Anzahlsrechnung angegeben ist (spätestens 4 Wochen nach Zulassung, in jedem Fall aber vor Veranstaltungsbeginn). Die Zahlung hat auf eines der angegebenen Konten der Messe Berlin GmbH zu erfolgen. Die Schlussrechnung erfolgt nach Ablauf der Veranstaltung. Um Angabe der Rechnungs- und Kundennummer durch die Aussteller wird gebeten.

4.2 Abtretung, Aufrechnung

Die Abtretung von Forderungen gegen die Messe Berlin GmbH ist ausgeschlossen. Die Aufrechnung von Forderungen ist nur mit unstreitigen oder rechtskräftig festgestellten Gegenforderungen zugelassen.

4.3 Beanstandungen

Beanstandungen der Rechnungen können nur berücksichtigt werden, wenn sie innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungserteilung schriftlich gegenüber der Messe Berlin GmbH erfolgen.

4.4 Vermieterpfandrecht

Zur Sicherung ihrer Forderung behält sich die Messe Berlin GmbH vor, das Vermieterpfandrecht auszuüben und das Pfandgut nach schriftlicher Ankündigung freihändig zu verkaufen. Für Schäden an dem Pfandgut haftet die Messe Berlin GmbH nur im Falle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

5 Stand-/Flächenzuteilung

5.1 Grundsatz

Die Messe Berlin GmbH teilt den Standort unter Berücksichtigung des Themas und der Gliederung der jeweiligen Veranstaltung sowie der zur Verfügung stehenden Freiflächen bzw. Räumlichkeiten zu. Standortwünsche werden nach Möglichkeit beachtet. Jeder Aussteller ist verpflichtet, sich über die Lage, die genauen Maße sowie etwaige Einbauten usw. des ihm zugeteilten Standes und gegebenenfalls über die

Beschaffenheit des Untergrundes bei Freigelandeanmietung selbst zu unterrichten.

5.2 Änderung angrenzender Stände/Exponate

Bis zum Beginn der Veranstaltung kann sich die Lage der übrigen Stände bzw. Exponate gegenüber dem Zeitpunkt der Zulassung verändert haben. Ersatzansprüche entstehen dadurch nicht.

5.3 Verlegung, Änderung, Überlassung an Dritte

Falls die Messe Berlin GmbH im Bereich bereits zugeteilter Standflächen irgendwelche Veränderungen vornehmen will (z. B. bauliche Veränderung, Einbau von Installation, Neuarrangement der Fluggeräte aufgrund sicherheits- und flugbetrieblicher Zwänge usw.), wird sie die betroffenen Aussteller rechtzeitig hierüber informieren. Zur Abwendung drohender Gefahren kann sie diese Benachrichtigung auch nach der Korrektur vornehmen. Eine Verlegung des Standortes kann aus zwingenden sachlichen Gründen erfolgen. In diesem Falle wird ein möglichst gleichwertiger Platz zugeteilt. Der Aussteller ist berechtigt, innerhalb einer Woche nach Bekanntgabe des neuen Platzes und nur bis zum 1. Aug. 2012 seine Anmeldung zurückzuziehen. Schadensersatzansprüche sind beiderseits ausgeschlossen.

Platztausch sowie eine teilweise oder vollständige Überlassung des Standes an Dritte ist ohne Zustimmung der Messe Berlin GmbH nicht gestattet.

6 Ausstellungsgegenstände, Rechtsschutz

6.1 Nicht erlaubte Ausstellungsgegenstände

Weder auf den Ausstellungsflächen noch bei Flugbewegungen im und vom Ausstellungsgelände dürfen Einsatzwaffen, Munition, Sprengstoff, radioaktives Material oder mit Kraftstoff bzw. mit einem Kraftstoff-/Luftgemisch gefüllte Außentanks ausgestellt oder mitgeführt werden.

6.2 Entfernung, Austausch

Es können nur die vereinbarten Ausstellungsgegenstände ausgestellt werden. Es ist den Teilnehmern untersagt, Exponate vor dem Abschluss der ILA zu entfernen. Die Messe Berlin GmbH ist berechtigt, eine solche Entfernung zu verhindern. Ein Austausch oder eine Ergänzung kann nur nach schriftlicher Vereinbarung mit der Messe Berlin GmbH erfolgen, und zwar innerhalb einer Stunde vor Beginn und einer Stunde nach Schluss der täglichen Öffnungszeiten.

6.3 Ausschluss

Die Messe Berlin GmbH kann verlangen, dass Ausstellungsgegenstände entfernt werden, die im Mietvertrag nicht enthalten waren oder sich als belästigend oder gefährlich erweisen oder die mit dem Veranstaltungsziel nicht vereinbar sind. Wird dem Verlangen nicht entsprochen, so entfernt die Messe Berlin GmbH die Ausstellungsgegenstände mit gerichtlicher Hilfe auf Kosten des Ausstellers.

6.4 Gewerblicher Rechtsschutz

Urheberrechte und sonstige gewerbliche Schutzrechte an den Ausstellungsgegenständen hat der Aussteller sicherzustellen.

7 Rücktritt vom Vertrag

7.1 Rücktritt des Ausstellers

Tritt ein Aussteller ohne Vorliegen eines gesetzlichen Rücktrittsgrundes vom Vertrag zurück oder nimmt an der Veranstaltung nicht teil, so ist der Mietpreis in voller Höhe zu bezahlen. Auf Veranlassung des Ausstellers bereits entstandene Kosten sind dem Veranstalter zu ersetzen. Sagt ein Aussteller seine Teilnahme an der Veranstaltung ab und gelingt eine anderweitige Vermietung des Standortes, behält die Messe Berlin GmbH gegen den Erstmietler einen Anspruch auf Kostenbeteiligung in Höhe von 25% der in Rechnung gestellten Miete. Gelingt eine Weitervermietung z. B. aufgrund zeitlicher Probleme nicht mehr, muss der Aussteller die vollen Mietkosten tragen. Der volle Mietpreis ist auch dann zu entrichten, wenn die Messe Berlin GmbH die vereinbarte Fläche weitervermietet, die Gesamtvermietfläche sich jedoch durch den Rücktritt vermindert. Dem Aussteller bleibt der Nachweis vorbehalten, dass der Messe Berlin GmbH Kosten nicht oder nicht in dieser Höhe entstanden seien. Die Messe Berlin GmbH behält sich Geltendmachung weitergehender Ansprüche vor.

7.2 Rücktritt der Messe Berlin GmbH

Die Messe Berlin GmbH ist zum Rücktritt berechtigt, wenn

- a) die vollständige Mietzahlung nicht bis spätestens zu dem in der Auftragsbestätigung/Mietrechnung festgelegten Zeitpunkt eingegangen ist und der Aussteller auch nicht nach Ablauf einer ihm festgesetzten Nachfrist zahlt. Die Messe Berlin GmbH ist berechtigt, aber nicht verpflichtet, über die gemietete Fläche anderweitig nach eigenem Ermessen zu verfügen.
- b) der Aussteller wiederholt gegen Sicherheits-, Ordnungs- oder Flugbetriebsanweisungen und -auflagen oder gegen die Hausordnung oder gegen die guten Sitten verstößt und sein Verhalten auch

- nach Abmahnung nicht einstellt.
- c) die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung in der Person des angemeldeten Ausstellers nicht mehr vorliegen oder der Messe Berlin GmbH nachträgliche Gründe bekannt werden, deren rechtzeitige Kenntnis eine Nichtzulassung gerechtfertigt hätte. Dies gilt insbesondere für den Fall der Eröffnung eines Insolvenzverfahrens sowie den Eintritt der Zahlungsunfähigkeit des Ausstellers. Der Aussteller hat die Messe Berlin GmbH über den Eintritt dieser Ereignisse unverzüglich zu unterrichten.
 - d) der Aussteller, der am Flugbetrieb teilnimmt, den Nachweis der Versicherung nicht erbringt und die durch Nachversicherung der Messe Berlin GmbH entstandenen Kosten nicht tragen will.
 - e) der Stand nicht rechtzeitig, d. h. bis spätestens 24 Stunden vor der offiziellen Eröffnung erkennbar belegt ist.
 - f) andere als im Warengruppenverzeichnis angegebene Gegenstände ausgestellt werden. Der Anspruch auf den vollen Mietpreis bleibt bestehen.

Die Messe Berlin GmbH kann in den oben genannten Fällen Ersatzansprüche geltend machen. Nummer 7.1 findet entsprechende Anwendung.

8 Höhere Gewalt

8.1 Aussteller

Kann der Aussteller aufgrund von Umständen nicht teilnehmen, die ihre Ursache in der Sphäre des Ausstellers haben, ermäßigt sich der Mietpreis um die Hälfte. Nummer 7.1 findet entsprechende Anwendung.

8.2 Veranstalter

- a) Ausfall der Veranstaltung
Kann die Messe Berlin GmbH aufgrund eines Umstandes, den weder sie noch der Aussteller zu vertreten haben, die Veranstaltungen nicht abhalten, so entfällt der Anspruch auf die Standmiete. Die Messe Berlin GmbH kann jedoch vom Aussteller bei ihr in Auftrag gegebene Arbeiten in Höhe der entstandenen Kosten in Rechnung stellen, wenn der Aussteller nicht nachweist, dass das Ergebnis der Arbeiten für ihn nicht von Interesse ist.
- b) Nachholen der Veranstaltung
Sollte die Messe Berlin GmbH in der Lage sein, die Veranstaltung zu einem späteren Zeitpunkt durchzuführen, so hat sie die Aussteller hiervon unverzüglich zu unterrichten. Die Aussteller sind berechtigt, innerhalb einer Woche nach Zugang dieser Mitteilung ihre Teilnahme zu dem veränderten Zeitpunkt abzusagen. In diesem Falle entfällt der Anspruch der Messe Berlin auf die Miete.

- c) Begonnene Veranstaltung
Muss die Messe Berlin GmbH aufgrund des Eintritts höherer Gewalt eine begonnene Veranstaltung verkürzen oder absagen oder die Flugvorführungen einschränken, so hat der Aussteller keinen Anspruch auf eine Rückzahlung oder den Erlass des Mietpreises.

9 Haftung und Gewährleistung, Versicherung

9.1 Haftung der Messe Berlin GmbH

Soweit nicht ausdrücklich etwas anderes geregelt ist, haftet die Messe Berlin GmbH ausschließlich in den nachfolgend in 9.1.1 geregelten Fällen:

9.1.1 Die Messe Berlin GmbH haftet in voller Höhe für Schäden, die durch vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten der Messe Berlin GmbH, ihrer gesetzlichen Vertreter oder leitenden Angestellten verursacht wurden.

Die Messe Berlin GmbH haftet dem Grunde nach für Schäden, die einfache Erfüllungsgehilfen grob fahrlässig herbeigeführt haben. Die Haftung ist der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

Die Messe Berlin GmbH haftet dem Grunde nach bei jeder Verletzung wesentlicher Vertragspflichten. Wesentlich sind solche Vertragspflichten, deren Einhaltung für die Erreichung des Vertragszwecks von besonderer Bedeutung ist (Kardinalpflichten). Bei Verletzung von Kardinalpflichten ist – soweit nicht ein Fall von 9.1.1, Absatz 1 vorliegt – die Haftung der Höhe nach auf solche Schäden begrenzt, mit deren Entstehung bei Verträgen der vorliegenden Art typischerweise gerechnet werden muss.

Die Haftungsbeschränkungen nach 9.1.1, Absatz 2 bis 3 gelten nicht bei einer Haftung für das Fehlen zugesicherter Eigenschaften, einer Haftung nach dem Produkthaftungsgesetz sowie einer Haftung bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

Die verschuldensunabhängige Haftung der Messe Berlin GmbH für anfängliche Mängel der Mietsache ist ausgeschlossen.

9.1.2 Die begrenzten räumlichen, organisatorischen und zeitlichen Möglichkeiten sowie Wetterbedingungen und Genehmigungsaufgaben können zu einer unerwünschten Einengung des ausstellungsbezogenen Flugbetriebs führen. Der normale

Flughafenbetrieb (Fluglinienverkehr, Gelegenheitsverkehr und Allgemeine Luftfahrt) wird neben der Veranstaltung weitergeführt, ohne dass es eine allgemeine Priorität für die Veranstaltung gäbe. Die Messe Berlin GmbH vermag deshalb keinerlei Gewährleistung für die Durchführbarkeit von Flugbetrieb zu übernehmen. Die beteiligten Luftfahrtbehörden, insbesondere die Deutsche Flugsicherung und andere Luftaufsichtsorgane sowie der Deutsche Wetterdienst sind in Erfüllung ihrer Aufgaben nicht Erfüllungs- oder Verrichtungsgehilfen der Messe Berlin GmbH. Dasselbe gilt für andere Organe der öffentlichen Gewalt und für die Flughafen Berlin-Schönefeld GmbH, dem Berlin Brandenburg Airport, Exhibition grounds, soweit diese als Flugplatzbetreiber tätig wird oder tätig zu werden hat. Die Messe Berlin GmbH übernimmt insoweit keine Verantwortung, Gewährleistung oder Haftung. Auch andere Teilnehmer an der Veranstaltung, Besucher und sonstige Nutzer des Flughafens und des ihn umgebenden Luftraumes sind nicht Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen der Messe Berlin GmbH. Die Messe Berlin GmbH übernimmt insoweit keine Verantwortung, Gewährleistung oder Haftung.

Auch insoweit die Messe Berlin GmbH auf Ausweichflugplätze sowie auf Landemöglichkeiten für den Notfall (emergency alternates) sowie auf anderweitige Möglichkeiten für Starts und Landungen hinweist, übernimmt die Messe Berlin GmbH keine Verantwortung, Gewährleistung oder Haftung für den dortigen Flugbetrieb. Die Aussteller werden darauf hingewiesen, dass die Messe Berlin GmbH sich im Verhältnis zu Dritten, namentlich Besuchern, nicht von der Haftung freistellen lassen kann und wird.

Insoweit die Messe Berlin GmbH Serviceleistungen Dritter anbietet oder vermittelt, übernimmt sie keine Verantwortung, Gewährleistung oder Haftung. Das gilt auch für das Angebot von Verbindungsflügen und Pendeldiensten.

Die Messe Berlin GmbH weist schließlich darauf hin, dass sie keine Gewährleistung für die Voraussetzungen und die Durchführung des so genannten Handlings von Luftfahrzeugen übernehmen kann.

Insbesondere sind die Teilnehmer gehalten, selbst dafür zu sorgen, dass erforderliche Schleppstangen, besondere Bodendienstgeräte und spezielle Betriebsstoffe zur Verfügung stehen.

9.2 Haftung und Versicherungsschutz der Aussteller

Die Haftung der Aussteller richtet sich, soweit nichts anderes vereinbart wird, nach

den allgemeinen Regeln. Der Abschluss einer Ausstellerversicherung wird empfohlen. Teilnehmende Luftfahrzeuge müssen eine Haftpflichtversicherung oder einen Staatshaftungsschutz haben. Die Deckungssumme für statische Ausstellung muss mindestens den Beträgen des §37 LuftVG entsprechen.

Diese sind zurzeit:

Abfluggewicht in kg	DS in Special Drawing Rights (SZR) nach EU-VO 785
0–499	750.000
500–999	1.500.000
1.000–2.699	3.000.000
2.700–5.999	7.000.000
6.000–11.999	18.000.000
12.000–24.999	80.000.000
25.000–49.999	150.000.000
50.000–199.999	300.000.000
200.000–499.999	500.000.000
500.000–	700.000.000

Als Gewicht ist die für den Abflug zugelassene Höchstmasse des Luftfahrzeuges definiert.

Maßgebend für die Umrechnung des Versicherungsschutzes bei ausländischen Teilnehmern, deren Deckungssumme in ausländischer Währung ausgedrückt ist, ist der amtlich festgestellte Devisenmittelkurs des der Prüfung vorangegangenen Tages. Sollten Richtlinien im Sinn von 10.1 b) für die Luftfahrtveranstaltung eine höhere Haftpflichtversicherung fordern, ist der Teilnehmer verpflichtet, Versicherungsschutz in dieser Höhe zu halten.

In dieser Höhe übernimmt der nach § 33 LuftVG Ersatzpflichtige die Haftung gegenüber Geschädigten über die in § 37 LuftVG geregelten Beträge hinaus. Insoweit werden die Geschädigten über die gesetzlichen Haftungsgrenzen hinaus durch Vertrag zugunsten Dritter begünstigt; die Quotierungen des § 37 Absatz 2 bis 4 LuftVG gelten entsprechend. Jedwede weitergehende gesetzliche Haftung, insbesondere nach §§ 44 ff, 53 ff LuftVG, aber auch nach dem Heimatrecht des Luftfahrzeuges und nach internationalen Vorschriften, bleibt unberührt.

Flugbetrieb im Rahmen der ILA (einschließlich der Vorführ- und Abnahmeflüge) sowie die stationäre Darbietung von Luftfahrzeugen darf nur erfolgen, wenn spätestens vor dem Vorführ- und Abnahmeflug, in besonderen Ausnahmefällen vor dem veranstaltungsbezogenen Einsatz, bei stationärer Darbietung vor der öffentlichen Präsentation auf dem Ausstellungsstand, eine Versicherungs- bzw. Haftungsbestä-

tigung im Original nach Formblatt 1.5/FB1 vorgelegt wird, aus der sich ergibt, dass das Luftfahrzeug für den Zeitraum der ILA bzw. für den/die Tag/e, an dem das Luftfahrzeug eingesetzt werden soll, Versicherungsschutz in der in diesen Bedingungen geforderten Höhe genießt. Der Zeitraum, in dem Übungs-, Werkstatt- und Abnahmeflüge auf dem Berlin Brandenburg Airport, Exhibition grounds, stattfinden, muss in diesen Versicherungsschutz bzw. in den Staatshaftungsschutz einbezogen werden.

Die Vorlage der Versicherungs- bzw. Haftungsbestätigung in Form einer Kopie, eines Telefaxes oder dgl. reicht grundsätzlich nicht aus.

Wird der Versicherungs- und Haftungsschutz nicht ordnungsgemäß nachgewiesen, behält sich die Messe Berlin GmbH – ohne insoweit irgendeine Verpflichtung zu übernehmen – vor, bei einem deutschen Haftpflichtversicherer, der dem Deutschen Luftpool angeschlossen ist, im eigenen Namen für Rechnung des Teilnehmers

Versicherungsschutz in der erforderlichen Höhe zu nehmen. Die Messe Berlin GmbH oder ihre Beauftragten sind berechtigt, die Teilnahme am Flugbetrieb im Rahmen der ILA von der Erstattung der Kosten dieses Versicherungsschutzes abhängig zu machen.

10 Zusätzliche Bestimmungen für Aussteller von Luftfahrzeugen/ Teilnehmer am Flugbetrieb/ Rundflüge

Soweit die Veranstaltung luftfahrtbetrieblichen Charakter hat, tritt die Verantwortung der Messe Berlin GmbH hinter der Verantwortung des Ausstellers, des fliegenden Personals, des Flugplatzbetreibers und der Luftfahrtbehörden zurück. In den nachfolgenden Regelungen wird daher der reduzierten Verantwortlichkeit der Messe Berlin GmbH Rechnung getragen; andererseits müssen Aussteller und sonstige Teilnehmer vertraglich möglichst eng in die Anforderungen der Sicherheit und Ordnung eingebunden werden.

Oberstes Gebot beim ILA-Flugbetrieb ist die Wahrung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung. Die Einhaltung der Vorschriften und Anweisungen entbindet nicht von der Verantwortung für die Sicherheit des Flugbetriebes.

Soweit es den Umgang mit Luftfahrzeugen betrifft, haben die Flugbetriebsanweisung, die Veranstaltungsgenehmigung sowie die zwingenden Vorschriften des Luftrechts in ihren jeweils gültigen Fassungen Vorrang. Alle genannten und die sonst in diesen Geschäfts- und Teilnahmebedingungen erwähnten Regelungen sind ab

Beginn der Ausstellung in der Zentralen Koordinierungsstelle (ZEKO) einsehbar und stehen dem Vertragspartner auf Anforderung auch schriftlich zur Verfügung. Luftfahrtbehördliche Regelungen werden Bestandteil dieser Teilnahmebedingungen und damit des Vertrages, sobald sie vorliegen und im Piloten-Briefingraum sowie in der ZEKO vorliegen.

Luftfahrzeuge im Sinne dieser Vertragsbestimmungen sind Flugzeuge, Drehflügler, Luftschiffe, Segelflugzeuge, Motorsegler, Frei- und Fesselballone, Drachen, Fallschirme, Flugmodelle, Luftsportgeräte und sonstige für die Benutzung des Luftraumes bestimmten Geräte, insbesondere auch unbemannte Fluggeräte, Raumfahrzeuge, Raketen und ähnliche Flugkörper (§ 1 II LuftVG). Unter „Betrieb des Luftfahrzeuges“ wird verstanden, was in deutschen Luftverkehrsvorschriften, insbesondere in § 33 LuftVG, als Betrieb des Luftfahrzeuges verstanden wird.

Die Aussteller und ihr Personal sind auch der Messe Berlin GmbH gegenüber verpflichtet, die luftverkehrsrechtlichen Vorschriften strengstens einzuhalten und auf deren Grundlage von Zuständigen erlassene Verfügungen und Anweisungen genau zu befolgen.

10.1 Rechtsgrundlagen für den ILA-Flugbetrieb

Als Rechtsgrundlage für den ILA-Flugbetrieb gelten namentlich – ohne Anspruch auf Vollständigkeit und ohne Wertigkeit der Reihenfolge folgende Vorschriften:

- Das LuftVG und die auf seiner Grundlage erlassenen Rechtsverordnungen, insbesondere die LuftVO, die LuftVZO, LuftPersV und die LuftBO, sowie hierzu ergangene Verwaltungsanweisungen. Beim Betrieb von Hängegleitern, Gleitflugzeugen und Ultraleicht-Flugzeugen ist insbesondere die Allgemeinverfügung für den Betrieb von bemannten, nichtzulassungspflichtigen Luftfahrzeugen in der Bundesrepublik Deutschland einzuhalten. Die Einfuhr, Beförderung und Ausstellung von Waffen, die zur Kriegsführung geeignet sind, richtet sich nach dem Kriegswaffenkontrollgesetz (KWKG) und ist genehmigungspflichtig.
- Die von deutschen Luftfahrtbehörden erlassenen Richtlinien für die Genehmigung von Flugvorführungen bei zivilen Luftfahrtveranstaltungen in ihrer jeweils geltenden Fassung bzw. Vorschriften oder Richtlinien dieser Art, die von einer Staatengemeinschaft, der die Bundesrepublik Deutschland angehört, oder von einer internationalen Luftfahrtorganisation im Einvernehmen mit den deutschen Luftfahrtbehörden in Kraft gesetzt werden.

- c) Vorschriften des Umwelt- und Immissionschutzrechtes, insbesondere des Lärmschutzrechtes.
- d) Die Flugbetriebsanweisung der ILA mit ihren Anlagen in letztgültiger Fassung.
- e) Die im Zusammenhang mit der Veranstaltung erlassenen besonderen Vorschriften über die Benutzung des Luftraumes und des Flughafens.
- f) Die Benutzungsordnung des Flughafenbetreibers.

10.2 Sonstige Verfügungen und Anweisungen für den ILA-Flugbetrieb

Weiterhin gelten – ohne Anspruch auf Vollständigkeit und ohne Wertigkeit der Reihenfolge:

- a) Verfügungen und Anweisungen der Luftverkehrsbehörden und anderer öffentlicher Organe im Rahmen ihrer Zuständigkeit zur Abwehr von Gefahren für die öffentliche Sicherheit und Ordnung sowie der Flughafen Berlin-Schönefeld GmbH, dem Berlin Brandenburg Airport, Exhibition grounds, in ihrer Eigenschaft als Flugplatzbetreiber.
- b) Genehmigungen einschließlich der mit ihnen verbundenen Auflagen, insbesondere die erteilte Luftfahrtveranstaltungs-genehmigung.
- c) Anweisungen des von der Messe Berlin GmbH eingesetzten flugbetrieblichen Veranstaltungsleiters oder seiner Vertreter.

Ohne schriftliche Genehmigung des flugbetrieblichen Veranstaltungsleiters oder seiner Vertreter dürfen Flugvorführungen nicht durchgeführt werden. Weisungen der Luftfahrtbehörden bleiben unberührt.

10.3 Pflichten des Flugbetriebspersonals

Personal, welches am Flugbetrieb teilnimmt, trifft folgende Verpflichtungen:

- a) Auf Verlangen der Beauftragten der Messe Berlin GmbH sind die Betriebs-erlaubnis (Verkehrszulassung, ggf. vorläufige Verkehrszulassung), Versicherungsnachweis, Lärmzeugnis, soweit nach § 11c LuftVO vorgeschrieben, sowie die Erlaubnisse der verantwortlichen Luftfahrzeugführer (Lizenzen) vorzulegen; ermächtigt zu solchen Kontrollen ist namentlich der von der Messe Berlin GmbH eingesetzte flugbetriebliche Veranstaltungsleiter.
- b) Die Luftfahrzeugführer sind verpflichtet, selbst für die luftrechtlichen Genehmigungen der zuständigen Behörden, insbesondere auch der Flugverkehrskontrollstelle und der Flugsicherung, zu sorgen, soweit dies nicht bereits durch die Genehmigung zur Luftfahrtveranstaltung abgedeckt ist, namentlich für Erlaubnisse zu besonderer Benutzung

des Luftraumes im Sinne der §§ 15 und 16 LuftVO und § 31 Nr. 16 LuftVG.

10.4 Rundflüge aus dem Ausstellungsgelände

Das Anbieten und Durchführen von gewerblichen oder nicht gewerblichen Rundflügen aus dem Ausstellungsgelände ist aufgrund der zu erwartenden Verkehrsdichte und des parallel stattfindenden Vorführflugbetriebes grundsätzlich nicht zulässig. **Ausnahmen von dieser Regelung sind nur bei begründetem Interesse und in direkter schriftlicher Abstimmung mit der Veranstaltungsleitung sowie durch den Erwerb einer Rundfluglizenz möglich.**

10.5 Flugbetrieb – Sonstiges

Alle flugbetrieblichen Fragen sind entsprechend der Flugbetriebsanweisung grundsätzlich mit der Zentralen Koordinierungsstelle (ZEKO) abzustimmen, die für die Flugplanung, -beratung und -koordination, zur technischen Unterstützung des Ausstellungsflugbetriebes und zur Zusammenstellung des Flugvorführprogrammes auf dem Ausstellungsgelände eingerichtet ist. Insbesondere muss jeder Flug von und zur ILA sowie während der ILA mit der ZEKO abgestimmt sein, d. h., es wird eine so genannte ILA-Slotnummer zugeteilt.

10.6 Landegebühr (Exponate)

Für jede Landung eines als Ausstellungsobjekt angemeldeten Luftfahrzeuges mit einer maximalen Startmasse von 5,7 t und darüber wird vom Veranstalter eine Landegebühr erhoben.

10.7 Service- und Bodendienstleistungen

Alle auf einem Flughafen üblichen Bodendienstleistungen (wie Schleppvorgang, Treppen etc.) werden gemäß einer zu einem späteren Zeitpunkt veröffentlichten Liste dem Aussteller/Auftraggeber in Rechnung gestellt.

10.8 Lande- und Abstellgebühren für Luftfahrzeuge zum Transport von Personal und Material

Landungen von Luftfahrzeugen, welche vom Aussteller zum Transport von Personal und/oder Material, nicht jedoch als Ausstellungsobjekt gemeldet wurden, werden gemäß einer zu einem späteren Zeitpunkt veröffentlichten Liste dem Aussteller/Auftraggeber in Rechnung gestellt.

11 Dokumentation, Werbung, Verkauf

11.1 Veranstaltungsdokumentation, Veranstalterwerbung

Die Messe Berlin GmbH ist berechtigt,

Fotografien, Zeichnungen sowie Film- und Videoaufnahmen vom Ausstellungsgeschehen, von den Ausstellungsbauten und -ständen sowie den Ausstellungsobjekten und den anwesenden Personen anfertigen zu lassen und für Werbung oder Presseveröffentlichungen zu verwenden, ohne dass der Aussteller aus irgendwelchen Gründen Einwendungen dagegen erheben kann. Das gilt auch für Aufnahmen, die Presse oder Fernsehen mit Zustimmung der Messe Berlin GmbH direkt anfertigen. Der Aussteller verzichtet auf alle Einwendungen aus dem Urheberrecht.

11.2 Ausstellungskatalog

Mit Exemplaren des Ausstellungskataloges werden die Aussteller entsprechend ihrer Ausstellungsbeteiligung versorgt:

- Aussteller im Hallenbereich
 - 1 Gratiskatalog bei Mietfläche bis 40 m²
 - 2 Gratiskataloge bei Mietfläche bis 100 m²
 - 3 Gratiskataloge bei Mietfläche > 100 m²
- Aussteller im Freigelände
 - 2 Gratiskataloge pro Chaleteneinheit
 - 1 Gratiskatalog für Aussteller, die bis zu zwei Fluggeräte ausstellen
 - 2 Gratiskataloge bei drei und mehr Fluggeräten

Die Kataloge sind beim Aussteller-Service vor Ort auf dem Ausstellungsgelände abzuholen.

11.3 Preise und Leistungen der Werbebox

Mit der Werbebox bietet die Messe Berlin GmbH ihren Ausstellern ein Package ausgewählter Marketingtools zur Optimierung der Messebeteiligung und der Präsenz am Markt.

Die Kosten werden verpflichtend an den Hauptaussteller in Form einer Pauschale entsprechend der Standgröße erhoben. Detaillierte Leistungsbeschreibung siehe Punkt 2. Informationen zur Werbebox. Für Fluggeräte bis 5,7-t MTOW entfällt die obligatorische Werbebox.

11.4 Ausstellerwerbung

Lautsprecherwerbung, Diapositiv- oder Filmvorführungen sowie Showeinlagen bedürfen der schriftlichen Vereinbarung mit der Messe Berlin GmbH. Das gleiche gilt für die Verwendung anderer Geräte und Einrichtungen, durch die auf optische und akustische Weise eine gesteigerte Werbewirkung erzielt werden soll. Politische Werbung ist grundsätzlich unzulässig.

Dem Aussteller ist bekannt, dass während der Flugvorführungen laufend Kommentare bzw. Musik über Platzlautsprecher gegeben werden. Der Aussteller verzichtet auf den Einwand, dass diese Schallemission seine

eigene Werbung stört, auch wenn diese von der Messe Berlin GmbH grundsätzlich genehmigt wurde.

Fotografieren und Zeichnen für gewerbliche Zwecke ist nur mit Genehmigung der Messe Berlin GmbH gestattet. Außer den von der Messe Berlin GmbH zugelassenen und mit entsprechendem Ausweis versehenen Fotografen können nur Hausfotografen der Ausstellerfirma die Genehmigung für Aufnahmen erhalten. Entsprechende Anträge – auch für Arbeiten zur Nachtzeit – sind bis spätestens eine Woche vor Ausstellungsbeginn an die Messe Berlin GmbH zu richten. Das Betreten der Nachbarstände ist den Fotografen nur im Einvernehmen mit den Standinhabern gestattet. Pressefotografen mit entsprechendem Ausweis bedürfen innerhalb des Hallen- und des ausgewiesenen Zuschauerbereiches während der Ausstellungs-Öffnungszeiten keiner besonderen Genehmigung der Messe Berlin GmbH.

Werbung aller Art ist ausschließlich am angemieteten Standort, nur für die eigene Firma des Ausstellers und nur für die von ihm ausgestellten Erzeugnisse gestattet. Die Durchführung von Werbung für andere Firmen ist nicht erlaubt; insbesondere ist auch jede Werbung für Abnehmer des Herstellers untersagt. Das Anbringen und Verteilen von Werbeträgersachen oder Mustern außerhalb des gemieteten Standortes sowie das Beschriften von Hallenwänden ist nur auf Erlaubnis zulässig. Dies gilt sinngemäß auch für das Verteilen von werblich bedruckten Getränkebechern oder Getränkedosen, gasgefüllten Luftballons o. Ä. Widerrechtlich angebrachte Werbung wird von der Messe Berlin GmbH entfernt, die Kosten dafür hat der Aussteller zu tragen. Sollte Werbematerial durch Wind oder sonstige Einwirkungen auf Flugbetriebsflächen gelangen, so haftet der Verursacher für alle damit in Zusammenhang stehenden Schäden bzw. trägt die Sonderreinigungskosten. Aussteller haften auch für Zuwiderhandlung ihrer Mitaussteller oder am Stand zusätzlich vertretener Firmen.

Die Außenbeschriftung des Ausstellungsstandes darf nur aus dem Firmennamen, der Firmenmarke bzw. dem Firmenemblem des Herstellers bestehen.

Außerhalb der Grenzen des Ausstellungsgeländes, aber innerhalb einer festgesetzten Bannmeile vom angemieteten Gelände, ist jede Werbung, auch für Dritte, unzulässig.

Im Standbereich ist die Durchführung von Händlerpräsentationen, Pressekonferenzen oder ähnlichen Veranstaltungen außerhalb der offiziellen Öffnungszeiten nur möglich,

wenn die Veranstaltung bei der Messe Berlin GmbH angemeldet und von dieser schriftlich genehmigt wurde. Die durch die Sicherheitsvorkehrungen entstehenden Kosten (z. B. Ordnerpersonal etc.) trägt der Aussteller.

11.5 Direktverkauf

Der Direktverkauf von Kleinzubehör, Zeitschriften, Büchern, Modellen u. ä. ist schriftlich bei der Messe Berlin GmbH anzumelden und wird ggf. gegen Zahlung einer einmaligen Gebühr von 300,00 EUR (zuzüglich MwSt.) gestattet.

11.6 GEMA-Gebühren

Für die öffentliche Darbietung/Wiedergabe urheberrechtlich geschützter Musik mittels Ton- bzw. Bildtonträgern sowie für Musikedarbietungen bedarf es der Genehmigung der GEMA. Entsprechende Formulare sind in der Aussteller-Service-Mappe enthalten.

12 Technische Richtlinien

Die Technischen Richtlinien, die die gesetzlichen bau- und feuerpolizeilichen Bestimmungen sowie die Bestimmungen der Messe Berlin GmbH erläutern, gehen jedem Aussteller zu. Diese Richtlinien sind Bestandteil des Vertrages.

Die Technischen Richtlinien sind in der Aussteller-Service-Mappe doppelt enthalten, damit sie auch dem jeweiligen Standbauer zur Verfügung stehen. Hierfür hat der Aussteller zu sorgen.

13 Behördliche Genehmigungen

Für ebenerdige Normalstände in den Hallen bis zu 2,5 m Höhe und $\leq 200 \text{ m}^2$ ist es bei Einhaltung der Technischen Richtlinien nicht erforderlich, Zeichnungen zur Genehmigung einzureichen. Auf Wunsch wird die Messe Berlin GmbH die in zweifacher Ausfertigung eingereichten Standbaupläne prüfen und genehmigen.

Alle anderen Standbauten, Sonderbauten und Konstruktionen **insbesondere im Freigelände** sind genehmigungspflichtig. Sonderbauteile, zwei- und mehrgeschossige Anlagen, Bauteile über Publikumsverkehrsflächen, begehbare Podeste, erhöhte Laufwege, Tribünen, Bauten im Freigelände wie Zelte, Pavillons, Werbescreens und Modelle erfordern spätestens 8 Wochen vor Aufbaubeginn bei der Messe Berlin GmbH vorliegende Standbauzeichnungen, Konstruktionszeichnungen sowie deutschsprachige 2fache statische Berechnungen nach deutschen Normen mit Unterschrift des Bauherrn und Angabe der Rohbausumme.

Für prüfpflichtige Zelte, Tribünen usw. ist die Zustellung eines gültigen Prüfbuches vor Aufbaubeginn notwendig. Statische Berechnungen und Prüfbücher leitet die Messe Berlin GmbH im Auftrag und zu Lasten des Mieters an das Bauaufsichtsamt weiter, das die Prüfung veranlasst. Bei Bauten im Freigelände muss der Bauschutzbereich des Flughafens unbedingt respektiert werden. Dieser ist im ILA-Flugbetriebsplan enthalten. Nur nach schriftlicher Genehmigung der vorgelegten Zeichnungen kann der vorgeschlagene Standaufbau erfolgen. Einzelheiten enthält die Aussteller-Service-Mappe.

Behördliche Genehmigungen für Aufbauten oder Darbietungen, die über den Rahmen der Technischen Richtlinien hinausgehen oder den üblichen Rahmen der Veranstaltung überschreiten, hat der Aussteller in vorheriger Abstimmung mit der Messe Berlin GmbH einzuholen.

14 Standgestaltung

14.1 Erscheinungsbild während der Ausstellung

Der Ausstellungsstand muss dem Gesamtbild der Ausstellung angepasst sein. Die Messe Berlin GmbH behält sich vor, den Aufbau unpassend oder unzureichend ausgestalteter Stände zu untersagen. Der Stand muss während der gesamten Dauer der Ausstellung zu den festgelegten Öffnungszeiten ordnungsgemäß ausgestattet und mit fachkundigem Personal besetzt sein.

Bei den ausgestellten Flugzeugen müssen die Abdeckungen entfernt sein.

Kein Stand darf vor Schluss der Ausstellung geräumt werden. Während der Dauer der Ausstellung dürfen ausgestellte Gegenstände weder verdeckt noch ohne Genehmigung der Ausstellungsleitung entfernt werden.

14.2 Vertragsstrafe

Verstößt der Aussteller schuldhaft gegen die oben genannten Vorschriften, kann die Messe Berlin GmbH nach erfolgloser Abmahnung eine Vertragsstrafe in Höhe von 500,00 EUR je Tag geltend machen.

14.3 Allgemeine Hinweise zur Standausstattung und zu Installationen

Der allgemeine Grundaufbau in den Hallen erfolgt durch die Messe Berlin GmbH. Die Aufstellung von 2,50 m hohen Rück- und Trennwänden erfolgt nur bei gesonderter Bestellung zu Kosten des Ausstellers (ausgenommen Komplettstände).

Die Beseitigung von Schädigungen an Wänden, Fußböden, Leitungen usw. fällt dem Aussteller zur Last. Der sonstige Aufbau der Stände bleibt den ausstellenden Firmen überlassen. Der Ausstellungsstand muss sich jedoch dem Erscheinungsbild der Halle anpassen. Eine Schließung des Standes zu den Publikumsflächen hin ist nicht gestattet. Standgestaltung und Präsentation der Exponate müssen eine offene Kundenansprache gewährleisten.

Aufbau und Herrichtung der Stände unterliegen der schriftlichen Zustimmung der Messe Berlin GmbH; diese behält sich vor, mangelhafte Arbeiten abzulehnen bzw. nicht genehmigte Aufbauten und -ergänzungen auf Kosten des Ausstellers abzuändern oder zu entfernen. Standbeleuchtungen und Anstrahlungen dürfen weder die Besucher belästigen noch die Nachbarstände beeinträchtigen.

Die Versorgung mit Strom, Wasser und Telefon sowie sonstigen Dienstleistungen erfolgt durch die von der Messe Berlin GmbH zugelassenen Firmen. Näheres regelt die Aussteller-Service-Mappe. Nur bei Einhaltung des regulären Anmeldetermins kann auch auf dem Freigelände eine individuelle Versorgung mit Strom, Zu- und Abwasser sichergestellt werden. **Nicht an jeder Stelle auf dem Freigelände ist ein Wasseranschluss möglich. Bitte wenden Sie sich frühzeitig an die Technikabteilung zur Klärung der Wasseranschlussmöglichkeiten.** Wasser, das zur Behandlung von Lebensmitteln und zur Reinigung von Bedarfsgegenständen, die mit Lebensmitteln in unmittelbare Berührung kommen, benötigt wird, darf nur aus hygienischen Wasserzapfstellen entnommen werden. Die Entnahme dieses Wassers aus den Toilettenräumen ist verboten.

Stände und Aufbauten im Freigelände müssen derart konzipiert sein und versichert sein, dass sie bei Unwettern (Sturm, Hagel etc.) keine Gefährdung für andere Stände, Exponate und Menschen darstellen. Bitte beachten Sie hierzu auch das Merkblatt in der Aussteller-Service-Mappe. Die elektrischen Installationen innerhalb der Stände können auch von betriebseigenen Elektrikern des Ausstellers ausgeführt werden. In diesem Fall ist die Anlage von einer konzessionierten Fachfirma überprüfen zu lassen. Für Verluste und Schäden, die durch Störungen der Zuführung von Elektrizität entstehen, haftet die Ausstellungsleitung nicht.

Für Leistungen, die über das Angebot der Aussteller-Service-Mappe hinausgehen, werden auf Wunsch Firmen benannt.

15 Standauf- und -abbau

15.1 Termine

Die Auf- und Abbauzeiten werden durch Punkt 2 der Geschäfts- und Teilnahmebedingungen unter Wichtige Daten festgelegt. Bitte achten Sie auf ggf. abweichende Auf- und Abbauzeiten.

Die Regelungen des Lieferverkehrs auf dem Messegelände sind im Verkehrsleitfaden festgelegt. Dieser wird dem Aussteller etwa 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung in zweifacher Ausfertigung zugesandt. Es ist Pflicht des Ausstellers, sein beauftragtes Messebauunternehmen darüber zu informieren.

15.2 Aufbau, Anfahrt

Die Anfahrt der Ausstellungsgüter sowie den Aufbau des Standes übernimmt der Aussteller auf eigene Kosten und Gefahr. Im Interesse einer geordneten Abwicklung der Arbeiten wird der Einsatz von in der Aussteller-Service-Mappe genannten Spediteuren empfohlen.

Die Aussteller sind verpflichtet, die Ausstellungsflächen und Verbindungswege auf dem Freigelände drei Tage vor Messebeginn von allen Gegenständen zu räumen, die für diese Flächen nicht angemeldet und zugelassen sind. Die Gänge in den Hallen sind mindestens 1 Tag vor Ausstellungsbeginn zu räumen. Die Messe Berlin GmbH behält sich vor, bei Nichtbeachtung dieser Pflicht die Flächen auf Kosten und auf Risiko des Ausstellers zu räumen sowie die Gegenstände gegebenenfalls einzulagern. Ein Verwahrungsvertrag kommt nicht zustande; Ersatzansprüche gegen die Messe Berlin GmbH sind ausgeschlossen. Flugbetriebsflächen und Publikumswege müssen auch von Exponaten freigehalten werden.

15.3 Abbau, Abfuhr, Räumung

Abbau und Abfuhr der Ausstellungsgüter sowie Räumung des Standes übernimmt der Aussteller auf eigene Kosten und Gefahr. Im Interesse einer geordneten Abwicklung der Arbeiten wird der Einsatz der genannten Spediteure empfohlen.

Nach Ablauf der Abbauzeit ist die Messe Berlin GmbH berechtigt, zurückgelassene Ausstellungsgüter, Standmaterial, Verpackungsmaterial und Restmüll auf Kosten des Ausstellers abzutransportieren oder zu entsorgen. Hierfür kann sie sich Dritter bedienen.

Hierbei sind Flugbetriebsflächen, Flugzeugausstellungs- und -schleppbereiche bis 24 Std. nach Abschluss der Veranstaltung freizuhalten.

Eine Haftung für Verlust oder Beschädigung des Ausstellungsgutes wird von der Messe

Berlin GmbH – außer im Fall von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit – nicht übernommen. Für die entstehenden Kosten steht der Messe Berlin GmbH ein Pfandrecht zu.

Die Haftung des Ausstellers gegenüber der Messe Berlin GmbH erstreckt sich auf besenreine Übergabe der Mietflächen zum genannten Zeitpunkt, gleich, ob er oder Dritte zum Abbau verpflichtet sind.

Die Ausstellungsleitung ist berechtigt, Gegenstände des Ausstellers, die zur Deckung der offen stehenden Kosten dienen können, einzubehalten und sie als Pfand zu verwerten, falls bis zum letzten Messtag die Restforderung nicht beglichen ist. Der Erlös wird auf die Forderung angerechnet.

16 Chaletanmietung

Chalets können bei der Messe Berlin GmbH mit dem Formblatt „1.3“ angemietet werden. Die Chalets entsprechen dem technischen Standard wie im Chaletprospekt gesondert beschrieben. **Die Ausbaunterlagen der Chalets sowie Vorhangfassadenkonstruktionen sind 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei der Veranstaltungstechnik der Messe Berlin GmbH einzureichen.** Nach Ende der Veranstaltung sind die Chalets in den Übergabestand zurückzubauen. Für entstandene Schäden haftet der Aussteller. Der 10% Early Bird Discount gilt nicht für Chaletanmietung.

17 Containeranmietung

Sollte ein Aussteller Standardcontainer benötigen, so muss er diese rechtzeitig bestellen (Bestellformular in der Aussteller-Service-Mappe).

Reinigung des Containers und die Abfallentsorgung im Umkreis von 5 m obliegen dem Aussteller. Er kann diese Leistung auch beim offiziellen Serviceleister der Messe Berlin GmbH in Auftrag geben (Bestellformular in der Aussteller-Service-Mappe).

18 Sicherheit und Ordnung

18.1 Sicherheitskonzept

In Zusammenarbeit mit den zuständigen Behörden und Dienststellen wurde ein Sicherheitskonzept erstellt, das in seinem Gesamtumfang nur auf Anforderung eingesehen werden kann. Festlegungen des Sicherheitskonzeptes, die für Aussteller von Wichtigkeit sind, werden in der Aussteller-Service-Mappe wiedergegeben. Dazu gehört insbesondere ein Sicherheitsmerkblatt in deutscher bzw. englischer Sprache. Der Aussteller hat dafür zu sorgen, dass sein

Personal von diesem „ILA-Sicherheitsmerkblatt für Aussteller und Ordnungspersonal“ Kenntnis hat und dass ein Exemplar an einer exponierten Stelle seines Standplatzes zum Aushang kommt.

Darüber hinaus muss der Aussteller sicherstellen, dass das eingesetzte Personal seine Hallen- und Standnummer, die Fluchtwege sowie die Position der nächstgelegenen Feuerlöschgeräte bzw. Feuermelder kennt und Auskunft über die nächstgelegene Erste-Hilfe-Station auf dem Gelände geben kann.

Zur schnellen Reaktion bei Sicherheitsproblemen unterhält die Messe Berlin GmbH auf dem Gelände eine ILA-Sicherheitszentrale und während der Veranstaltung das Ordnungsamt Landkreis Dahme-Spreewald des Landes Brandenburg Einsatzleitstellen für Notfalldienste und für die Polizei.

18.2 Absperrungen, Zäune

Die Messe Berlin GmbH verpflichtet sich nur, das Ausstellungsgelände in seiner äußeren Begrenzung und gegenüber dem Flugbetriebsbereich des Flughafens durch feste Zäune zu sichern. Innerhalb des Ausstellungsgeländes ist grundsätzlich nur eine leichte, zuschauerführende Absperrung vorgesehen.

Sollte ein Aussteller eine feste Einzäunung seiner Exponate wünschen, muss er dies rechtzeitig bestellen (Bestellformular in der Aussteller-Service-Mappe).

18.3 Zugang zum Ausstellungsgelände/ Ausweise

Der Aufenthalt im Ausstellungsgelände ist nur mit einem persönlichen Ausweis oder mit einer Eintrittskarte möglich.

Persönliche Ausweise sind vom Inhaber vollständig und richtig auszufüllen. Sie sind nicht übertragbar und nur gültig in Verbindung mit einem amtlichen Ausweis. Bei Missbrauch wird der Ausweis ersatzlos eingezogen. Für den Fall einer Gemeinschaftsausstellung werden die angeforderten Ausweise nur dem bevollmächtigten Aussteller ausgehändigt.

Jeder Aussteller hat Anspruch auf die folgende Anzahl an unentgeltlichen Ausstellerausweisen:

pro ausgestelltem Flugzeug	3 Stück
Mietfläche bis 20 m ²	3 Stück
je weitere 10 m ²	1 Stück

Zusätzlich benötigte Ausstellerausweise sind gegen Bezahlung beim offiziellen Serviceleister der Messe Berlin GmbH erhältlich.

Die Ausstellerfirma, auf deren Namen der Ausweis ausgestellt ist, haftet für jegliche missbräuchliche Benutzung durch ihre Angestellten.

Inhaber von Ausstellerausweisen können bereits zwei Stunden vor Öffnung der Ausstellung die Tore passieren. Innerhalb einer Stunde nach Ablauf der täglichen Öffnungszeit für Besucher haben Aussteller und Begleitpersonen die Hallen zu verlassen und das Gelände von Fahrzeugen zu räumen.

Ausstellerausweise sind auch während der Auf- und Abbauphase gültig. Ausstellerausweise haben keine Gültigkeit auf den flugbetrieblichen Flächen und auf den sonstigen Bereichen des Flughafens. Die Zutritts- und Befahrerichtlinien für diese Flächen sind nur dem Flug- und Wartungspersonal mit Sonderausweis gestattet. Während der Auf- und Abbauphase erhält der Aussteller gegen Einreichung einer Namensliste (Formular siehe Aussteller-Service-Mappe) unentgeltlich für die eingesetzten Hilfskräfte Auf- und Abbausweise. Diese gelten nicht zum Betreten des Ausstellungsgeländes während der Veranstaltung.

18.4 Zufahrt zum Ausstellungsgelände
Einfahrt in das Ausstellungsgelände ist in der Regel nur mit einem Sonderausweis gestattet.

Während der Veranstaltung haben Fahrzeuge, die nicht über eine Genehmigung oder einen Parkschein verfügen, keine Einfahrtberechtigung in das Innengelände.

18.5 Parkplätze

Parkplätze im Ausstellungsgelände sind gebührenpflichtig und nur in sehr begrenzter Anzahl vorhanden. Parkplatzwünsche der Aussteller am Ausstellungsgelände werden nach Möglichkeit berücksichtigt. Ein Anspruch auf einen Parkplatz innerhalb des Ausstellungsgeländes besteht aber grundsätzlich nicht. Das Parken außerhalb der ausgewiesenen Parkflächen ist verboten.

18.6 Mitnahme von Tieren

Tiere dürfen grundsätzlich nicht auf das Ausstellungsgelände mitgebracht werden.

18.7 Bewachung

Für die Bewachung des Ausstellungsstandes hat grundsätzlich der Aussteller zu sorgen. Es wird empfohlen, Schäden durch einen geeigneten Versicherungsschutz abzuwenden. Zur Nachtzeit sind wertvolle, leicht zu entfernende Gegenstände unter Verschluss zu nehmen. Das Messengelände wird zur Nachtzeit geschlossen und von der Messe Berlin GmbH beaufsichtigt. Für Standbewachung ist der offizielle Dienstleister der Messe Berlin GmbH zu beauftragen (Bestellformular in der Aussteller-Service-Mappe).

Wichtiger Hinweis:

Während der Nachtzeit wird ein Teil des Freigeländes zum militärischen Sicherheitsbereich erklärt und von bewaffnetem Personal und Hundestreifen gesichert.

Die Sicherung der Fluggeräte obliegt allein den Ausstellern!

19 Reinigung und Abfallentsorgung

19.1 Reinigung

Die Reinigung des Standes obliegt dem Aussteller (ausgenommen Komplettstände). Sie muss täglich vor Eröffnung der Veranstaltung beendet sein. Sofern kein ausstellereigenes Personal eingesetzt wird, ist der offizielle Serviceleister der Messe Berlin GmbH mit der Standreinigung zu beauftragen (Bestellformular in der Aussteller-Service-Mappe).

19.2 Abfallentsorgung

Die Abfallentsorgung hat grundsätzlich auf Rechnung des Ausstellers zu erfolgen. Das schließt auch die termingerechte Entfernung von Restmüll während sowie nach Auf- und Abbau des Standes mit ein. Der Aussteller ist verpflichtet, sich umweltschonend zu verhalten. Er hat hierzu auch die in der Aussteller-Service-Mappe enthaltenen Umweltrichtlinien der Messe Berlin GmbH zu beachten.

20 Gastronomische Versorgung

Die gastronomische Versorgung hat grundsätzlich durch den offiziellen Serviceleister der Messe Berlin GmbH zu erfolgen (Bestellformular in der Aussteller-Service-Mappe).

21 Schlussbestimmungen

21.1 Schriftform

Abweichungen vom Inhalt dieses Vertrages sowie Nebenabmachungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie von der Messe Berlin GmbH schriftlich bestätigt werden.

21.2 Deutsches Recht

Die gegenseitigen Rechte und Pflichten aus diesem Vertragsverhältnis und aus Anlass dieses Vertrages unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland.

21.3 Erfüllungsort und Gerichtsstand

Erfüllungsort ist Berlin-Schönefeld. Ist der Beklagte Kaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder hat der Beklagte keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland, ist Gerichtsstand nach Wahl des

Klägers Berlin oder der allgemeine Gerichtsstand des Beklagten.

21.4 Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Geschäftsbedingungen unwirksam sein, so wird die Gültigkeit der übrigen Regelungen dadurch nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist so abzuändern, dass der beabsichtigte Zweck erreicht wird.

22 Datenschutzbestimmungen

Wir erheben, nutzen und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten für die Begründung, Durchführung und Abwicklung Ihres Vertragsverhältnisses mit der Messe Berlin GmbH und zu Zwecken der Marktforschung. Dazu gehören der Firmenname und der Name des Ansprechpartners, die Straße und Hausnummer, die Postleitzahl und der Ort, das Land, die Telefon- und Faxnummer und die E-Mail-Adresse. Diese Angaben gewährleisten Ihre Messeteilnahme.

Um unsere vertraglichen Verpflichtungen erfüllen zu können, leiten wir Ihre Daten teilweise an Tochterunternehmen der Messe Berlin und Partnerunternehmen weiter, die die personenbezogenen Daten in unserem Auftrag verarbeiten. Zu diesen Basisleistungen gehören z.B. die Rechnungslegung, der Standbau, der Grundeintrag im Katalog und im Virtual Market Place®.

Sofern Sie uns Ihr Einverständnis erteilt haben, geben wir Ihre Daten an unsere Konzernunternehmen und offiziellen Partnerunternehmen auch zu dem Zweck weiter, dass diese Ihnen eigene Zusatzleistungen, wie z.B. Sondereinträge im Katalog und im Virtual Market Place®, Standbausonderleistungen, Catering, Logistik etc. anbieten können, sowie an die offiziellen Auslandsvertretungen und Partnerunternehmen der Messe Berlin GmbH im Ausland.

4. Terms of Business and Conditions of Participation ILA 2012

ILA Berlin Air Show, Sept. 11–16, 2012

Berlin Brandenburg Airport

Exhibition grounds

Contents

1	Organizers	11	Documentation, advertising, sales
2	Important dates	11.1	Documentation of the event, organizers' advertising
3	Registration, conclusion of contract, restrictions	11.2	Exhibition catalogue
3.1	Registration formalities	11.3	Advertising box prices and services
3.2	Joint exhibitors	11.4	Exhibitor's advertising
3.3	Confirmation of participation	11.5	Direct sales
3.4	Integral parts of the contract	11.6	GEMA fees
3.5	Restrictions on exhibitors, exhibits, and planned display flights	12	Technical guidelines
3.6	Deviations from registration	13	Official approvals
4	Terms of payment	14	Stand design
4.1	Due dates	14.1	Appearance during the exhibition
4.2	Assignment and offsetting of claims	14.2	Contractual penalty
4.3	Objections	14.3	General information on stand equipment and installations
4.4	Lessor's lien	15	Stand build-up and dismantling
5	Stand/area allocation	15.1	Dates
5.1	Basic principles	15.2	Build-up, delivery
5.2	Reallocation of adjoining stands and exhibits	15.3	Dismantling, removal, stand clearance
5.3	Relocation, alteration, transfer of third parties	16	Rental of chalets
6	Exhibits, industrial property rights	17	Rental and installation of containers
6.1	Prohibited exhibits	18	Security and order
6.2	Removal, replacement	18.1	Security regulations
6.3	Exclusions	18.2	Barriers, fences
6.4	Industrial property rights	18.3	Admittance to the exhibition area/ passes
7	Withdrawal from the contract	18.4	Vehicle entrance to the exhibition area
7.1	Withdrawal by the exhibitor	18.5	Parking
7.2	Withdrawal by Messe Berlin GmbH	18.6	Animals
8	Force majeure	18.7	Grounds security
8.1	Exhibitors	19	Cleaning and waste disposal
8.2	Organizers	19.1	Cleaning
9	Liability and warranty, insurance	19.2	Waste disposal
9.1	Liability of Messe Berlin GmbH	20	Catering
9.2	Liability and insurance of the exhibitor	21	Final provisions
10	Supplementary provisions for exhibitors of aircraft/participants in flight operations/scenic flights	21.1	Written form
10.1	Legal basics for ILA-flight operations	21.2	German law
10.2	Additional permits and documents	21.3	Place of performance and jurisdiction
10.3	Obligations of flight operation personnel	21.4	Redemptory clause
10.4	Scenic flights from the exhibition grounds	22	Data protection regulations
10.5	Flight operations – Miscellaneous		
10.6	Landing fees (exhibits)		
10.7	Aircraft and ground handling services		
10.8	Landing and parking fees for aircraft used to transport staff and/or material		

1 Organizers

ILA Berlin Air Show will be held at Berlin Brandenburg Airport, Exhibition grounds, by German Aerospace Industries Association (Bundesverband der Deutschen Luft- und Raumfahrtindustrie e.V. - BDLI). Messe Berlin GmbH has been commissioned to prepare and conduct this event. Messe Berlin GmbH is the legal and commercial sponsor of this event and is entitled to assert any claims ensuing there from.

2 Important dates

Duration of the event

Sept. 11–16, 2012
ILA Berlin Air Show 2012

Sept. 11–16, 2012
Conferences

Sept. 11–16, 2012
ILA HeliCenter

Sept. 11–13, 2012
International Suppliers Center

Sept. 14–15, 2012
ILA CareerCenter

Deadline for "Early Bird Discount"

Jan. 31, 2012
(except for chalet rental and aircraft)

Start of hall planning

Apr. 11, 2012

Opening hours

for exhibitors

Sept. 11–16, 2012, 8 a.m.–7 p.m.

for trade visitors only

Sept. 11–13, 2012, 10 a.m.–6 p.m.

for private and trade visitors

Sept. 14–16, 2012, 10 a.m.–6 p.m.

Build-up start

Aug. 31, 2012, 7 a.m.–8 p.m.

Build-up end

Sept. 10, 2012, 7 a.m.–8 p.m.

Dismantling start

Sept. 17, 2012, 7 a.m.–8 p.m.

Dismantling end

Sept. 21, 2012, 7 a.m.–8 p.m.

Advertising Box start

About 4 weeks before the start of the exhibition

Advertising Box end

8 weeks prior to the ILA 2014

(Subject to change)

Stands must be furnished and completed by 6 p.m. on Sept. 10, 2012. All packing material must be removed by 12 noon on the same day, otherwise it will be removed by order of Messe Berlin GmbH at the exhibitor's expense.

3 Registration, conclusion of contract, restrictions

3.1 Registration formalities

To register for ILA 2012, exhibitors must submit registration forms ILA 1.1 to 1.12 completed in full and affixed with their legally binding signature. Receipt of the registration forms by exhibitors confers no claim to subsequent admission to the exhibition. Registration forms received by the organizers after the start of hall planning will be considered solely on a case-by-case basis as remaining space allows. The exhibitor expressly agrees that Messe Berlin GmbH may store, process or disseminate business information – including electronically processed data – as long as necessary to achieve the objectives of Messe Berlin GmbH or its affiliates, or to fulfill any other justifiable needs (See Form 1.12 Data protection regulations).

ILA exhibitors bringing aircraft in flying condition to the exhibition (for flight display, static display, or as special exhibits in the halls) must also complete the form 1.5/FB1 before the registration deadline so that a space in the static display area can be allocated and in order to ensure receipt of necessary flight operation information (e. g. for arrival and departure). For non-flyable craft, it must be ensured that the rented display area is of sufficient size to completely accommodate the exhibit (wing span/rotor blade diameter x length).

Exhibitors displaying goods subject to the provisions of the German Military Weapons Control Act (Kriegswaffenkontrollgesetz – KWKG) must list these at the latest 4 weeks before the exhibition opens separately on the form 1.11 provided in the Exhibitor's Service Folder and shall affirm that such goods will be handled in accordance with the regulations of the Federal Republic of Germany.

Any military weapons exhibited at ILA may only be used for display purposes. Following the exhibition, these goods must be removed from the exhibition grounds immediately.

Foreign exhibitors of military weapons must remove such weapons from the territory of the Federal Republic of Germany immediately after the close of the exhibition and in coordination with German customs, if required.

3.2 Joint exhibitors

If several exhibitors wish to combine to rent a stand they shall name an authorized representative in their registration forms to be the sole negotiator in dealings with Messe Berlin GmbH. This authorized representative shall be liable for his own faults and those of other persons on whose behalf he is authorized to act. The participating exhibitors shall be liable jointly and severally to Messe Berlin GmbH.

3.3 Confirmation of participation

Messe Berlin GmbH, in consultation with the BDLI, shall make the final decision on participation in ILA 2012. A rental contract between the exhibitor and the organizers shall be concluded only after a written confirmation of participation (i.e. the admission of the exhibitor and the exhibits as designated in the registration forms) has been issued.

3.4 Integral parts of the contract

- Registration forms 1.1 to 1.12
- Exhibitor's Service Folder
- Terms of Business and Conditions of Participation
- Flight Operation Regulations (for exhibitors of aircraft in flying condition)

3.5 Restrictions on exhibitors, exhibits, and planned display flights

Messe Berlin GmbH, for pertinent and justifiable reasons, completely or partially exclude individual exhibitors from participating, or restrict the event to specific groups of exhibitors, if this is deemed necessary in order to achieve the purpose of the event (cf. Section 6 on Exhibits). This is most likely to occur if incompatibility with the Military Weapons Control Act (KWKG) is discovered or if the planned flight displays do not accord with the flight display guidelines of the Federal Republic of Germany, or if it is foreseeable that the aircraft involved will not be demonstrably covered by appropriate insurance coverage.

3.6 Deviations from registration

If Messe Berlin GmbH accepts registration for exhibition space or exhibits under the proviso that these may be expanded,

reduced or altered, Messe Berlin GmbH shall be bound by this amended offer for a period of two weeks.

4 Terms of payment

4.1 Due dates

Down payment for the stand rental and ancillary costs must be paid by the due date specified in the down payment invoice (four weeks after admission of the exhibitor at the latest, prior to the start of the event at any rate). Payment must be made to one of the bank accounts of Messe Berlin GmbH indicated on the invoice. A final invoice will be sent after the event's end. Please indicate the invoice and customer numbers when making payments.

4.2 Assignment and offsetting of claims

Assignment of claims against Messe Berlin GmbH is excluded. The offsetting of claims is only permissible in the case of non-litigious or legally established counterclaims.

4.3 Objections

Objections to invoices can only be considered if they are lodged with Messe Berlin GmbH in writing within 14 days of the date of invoice.

4.4 Lessor's lien

In order to secure its claims, Messe Berlin GmbH may exercise its lessor's lien and may sell, following written notification of its intentions, any items it holds as security by private sale. Messe Berlin GmbH shall only be liable for damage to the items retained as security in the event of wilful intent or gross negligence.

5 Stand/area allocation

5.1 Basic principles

In allocating display locations, Messe Berlin GmbH considers the subject matter and organizational layout of the particular event and the facilities available. Requests for particular stands or display areas will be honored where possible. Each exhibitor is obliged to find out for himself such details as the location and the precise dimensions of the assigned stand and what installations, etc. are included as well as details concerning the surface conditions in the outdoor display area.

5.2 Reallocation of adjoining stands and exhibits

At the start of the event, the location of other stands and exhibits may have changed from the time of acceptance.

This does not imply any rights to claims for compensation.

5.3 Relocation, alteration, transfer of third parties

Should Messe Berlin GmbH wish to make any alterations to previously allocated stand areas (e. g. structural changes, new installations, rearrangement of aircraft made necessary by safety or flight operations requirements, etc.), the affected exhibitors will be notified in due time. Such notification may be made after alterations have been made if these are necessary to prevent imminent hazards. Relocation may occur if justified by urgent and pertinent grounds. In such a case, every attempt will be made to allocate a new location of equal value. Affected exhibitors may withdraw their registration within one week of receiving notification of relocation. No claims for damages exist for either party.

Exchange of the allocated stand with another exhibitor, or the partial or complete transfer of the stand to third parties, is not permitted unless an agreement to this effect has been made with Messe Berlin GmbH.

6 Exhibits, industrial property rights

6.1 Prohibited exhibits

Combat weapons, ammunition, explosives, radioactive material or external tanks containing fuel or an air-fuel mixture may not be displayed or transported either on the exhibition areas or on flights entering or departing from the exhibition grounds.

6.2 Removal, replacement

Only the agreed exhibits may be displayed. They may not be removed by exhibitors before the conclusion of ILA. Messe Berlin GmbH shall be justified in preventing the removal of such displays. Exhibits may only be supplemented or replaced if approved in writing by Messe Berlin GmbH. Any such additions or replacements must be made within the hour before or the hour after the daily opening times.

6.3 Exclusions

Messe Berlin GmbH may insist that exhibits be removed if they were not included in the stand rental agreement, if they constitute an annoyance or hazard, or if they are not compatible with the objectives of the event. If the exhibitor fails to comply with this demand, Messe Berlin GmbH will itself remove the exhibits, taking legal steps if necessary, at the exhibitor's expense.

6.4 Industrial property rights

Copyrights and other rights of protection of

industrial property for the exhibits must be obtained by the exhibitors themselves.

7 Withdrawal from the contract

7.1 Withdrawal by the exhibitor

If an exhibitor withdraws from the contract without having any legal reason for so doing, or does not take part in the exhibition, the rental charge is payable in full. Costs incurred by exhibition organizers on behalf of the exhibitor shall be reimbursed by the exhibitor.

If an exhibitor cancels his participation in an event, and if another lessee can be found for the location, Messe Berlin GmbH shall retain a claim, amounting to 25% of the invoiced stand rental charge, against the initial lessee to cover costs. If no new lessee can be found, due to time constraints, for instance, the exhibitor shall pay 100% of the rental charge. If Messe Berlin GmbH is successful in finding a new exhibitor to rent the abandoned space, but the overall space rented is reduced due to the original exhibitor's withdrawal, the original exhibitor must still pay the full rental charge agreed. The onus is on the exhibitor to prove that such costs were not incurred by Messe Berlin GmbH or were not incurred to this amount. Messe Berlin GmbH reserves the right to assert further claims.

7.2 Withdrawal by Messe Berlin GmbH

Messe Berlin GmbH is entitled to withdraw from the contract under the following circumstances:

- a) If full payment for the rental has not been received at the latest by the date stated in the for order confirmation and invoice for stand rental, and if the exhibitor fails to pay even after having been granted an extension. Messe Berlin GmbH is entitled, but not obliged, to make the rented space available to others as it sees fit.
- b) If the exhibitor repeatedly defies safety, order and flight operation instructions and requirements, or acts in violation of house rules or in an unethical manner, and fails to refrain from such conduct even after receiving a warning.
- c) If the person of the registered exhibitor no longer satisfies the requirements for acceptance, or if Messe Berlin GmbH becomes subsequently aware of reasons which, had they been known in time, would have justified refusing admission to the exhibitor. This applies in particular if bankruptcy or settlement proceedings have been instituted, or if the exhibitor has become insolvent. The exhibitor shall notify Messe Berlin GmbH immediately of such situations.

- d) If an exhibitor participating in flight operations fails to submit proof of insurance and refuses to pay for the cost of subsequent insurance by Messe Berlin GmbH.
- e) If the stand is not obviously occupied in due time, i.e., at least 24 hours before the official opening of the exhibition.
- f) If items other than those listed in the Product Group Index are displayed. The right to demand full payment shall remain unaffected.

In the cases mentioned above, Messe Berlin GmbH may assert claims for damages. Section 7.1 shall apply mutatis mutandis.

8 Force majeure

8.1 Exhibitors

If the exhibitor is prevented from participating in the event for reasons which are on the exhibitor's side, the stand rental charge shall be reduced by half. The provisions of Section 7.1 shall apply mutatis mutandis.

8.2 Organizers

- a) Cancellation of the event
If Messe Berlin GmbH is unable to hold the event for reasons beyond its control or that of the exhibitor, claims for the stand rental charge shall become invalid. However, Messe Berlin GmbH may invoice the exhibitor for the cost of any work commissioned by the exhibitor, unless the exhibitor can prove that the results of the work are irrelevant to him.
- b) Replacement of the event
If Messe Berlin GmbH is able to hold the event at a later date, exhibitors shall be notified immediately. Exhibitors are entitled to cancel their participation in this rescheduled event within one week of receipt of this notification. In such cases, stand rental charges will not be payable to Messe Berlin GmbH.
- c) Event in progress
If, for reasons of force majeure, Messe Berlin GmbH is obliged to shorten or cancel an event that is already in progress or to limit flight demonstrations, exhibitors shall not be entitled to claim reimbursement, nor shall they be exempt from the obligation to pay the stand rental charge.

9 Liability and warranty, insurance

9.1 Liability of Messe Berlin GmbH

Unless otherwise explicitly stated, the Messe Berlin GmbH shall only assume liability under the circumstances described in 9.1.1.

9.1.1 Messe Berlin GmbH shall assume unlimited liability for damage caused wilfully or by gross negligence by the Messe Berlin

GmbH, its legal representatives and/or its management.

Messe Berlin GmbH shall assume liability on its merits for damage caused by gross negligence by vicarious agents. In terms of amount liability is limited to damage which could typically be expected to occur under contracts of the type in hand.

The Messe Berlin GmbH shall assume liability on its merits for any infringement of substantial contractual obligations. Substantial contractual obligations are obligations the adherence to which is of particular importance to the attainment of the object of the contract (cardinal obligations). In the case of an infringement of a cardinal obligation – and insofar as the case is not covered by paragraph 9.1.1 – liability in terms of amount is limited to damage which could typically be expected to occur under contracts of the type in hand.

Liability limitations as per 9.1.1, Paragraphs 2 and 3 do not apply to liability for the absence of warranted qualities, liability according to product liability laws or liability in the case of death, bodily injury or injury to health.

Messe Berlin GmbH shall not assume absolute liability for any initial defects displayed by rented items.

9.1.2 Spatial, organizational and temporal limits as well as climatic conditions and conditions for approval may lead to undesired limitations to flight operations related to the exhibition. Normal airport operations (scheduled traffic, charter traffic, general aviation) shall continue during the exhibition without giving general priority to the exhibition. Messe Berlin GmbH therefore offers no guarantee that flight operations will be possible. The participating aviation authorities, particularly Deutsche Flugsicherung (German air traffic control) and other regulatory aviation authorities, as well as Deutscher Wetterdienst (German weather service), are, in the fulfilment of their capacities, not employees or vicarious agents of Messe Berlin GmbH. This is also true for all other agents of public authority as well as for Flughafen Berlin-Schoenefeld GmbH, the future Berlin Brandenburg Airport BBI, insofar as this company acts, or is obliged to act, as the airport operator. Messe Berlin GmbH assumes no responsibility, guaranty or liability in this respect. Other exhibition participants and visitors and other users of the airport and its surrounding air space are likewise neither employees nor vicarious agents of Messe Berlin GmbH. Messe Berlin GmbH therefore assumes no responsibility, guaranty or liability in this respect.

Insofar as Messe Berlin GmbH assigns alternate airfields or emergency alternates, or indicates further options for take-off and landing, it assumes no responsibility, guaranty or liability for flight operations at said sites. Exhibitors are informed that Messe Berlin GmbH cannot and will not release itself from liability in its relations to third parties, specifically visitors. Insofar as Messe Berlin GmbH offers or brokers services by third parties, it assumes no responsibility, guaranty or liability. This also applies to connecting flights and shuttle services.

Messe Berlin GmbH makes explicit notice that it can offer no guaranty for the preconditions and execution of aircraft handling. In particular participants have to make sure that tow bars, ground engineering equipment, and fuels and lubricants required for their aircraft are available.

9.2 Liability and insurance of the exhibitor

The liability of exhibitors, unless otherwise arranged, shall be governed by general rules. We recommend that exhibitors obtain adequate insurance.

Aircraft involved in ILA must carry third-party liability insurance or state liability coverage. Coverage must at least amount to the sums quoted in Article 37 of the German Air Traffic Act (LuftVG). Currently, minimum coverage is:

MTOW in kg	DS in Special Drawing Rights (SZR) nach EU-VO 785
0–499	750.000
500–999	1.500.000
1.000–2.699	3.000.000
2.700–5.999	7.000.000
6.000–11.999	18.000.000
12.000–24.999	80.000.000
25.000–49.999	150.000.000
50.000–199.999	300.000.000
200.000–499.999	500.000.000
500.000–	700.000.000

The weight is understood as being the maximum allowable take-off weight for the aircraft.

When insured in foreign currency, insurance coverage for foreign participants shall be calculated according to the official middle rate of the previous working day. Should the guidelines quoted at 10.1 b) require a higher third-party liability insurance coverage for the event, the participant shall be obliged to hold insurance coverage to this amount.

The party held liable for damages under Article 33 of the German Air Traffic Act (LuftVG) shall be liable to injured parties to this higher amount, even where these damages exceed the amounts stipulated in Article 37 of the LuftVG. This allows injured parties to benefit above the legally established liability limits via contracts for the benefit of third parties; the figures in Article 37, Para. 2–4 of the LuftVG shall apply *mutatis mutandis*. All further legal liability shall be unaffected, particularly that governed by Articles 44 ff and 53 ff of the LuftVG, but also under the laws prevailing in the aircraft's country of origin and under international regulations.

Confirmation of insurance or liability coverage to the amount stipulated in these Terms, showing that the aircraft is insured for the duration of ILA or for the day or days when it is to be used, is required in the original as shown in form 1.5/FB1 for any flight operations related to ILA (including display and acceptance flights) as well as for static display of aircraft. This confirmation must be submitted before the display and acceptance flight or, in exceptional cases, before the ILA-related flight, or before an exhibit is presented at its stand to the public. The period for rehearsal flights, maintenance test flights and acceptance flights at Berlin Brandenburg Airport, Exhibition grounds, must be included in this insurance or state liability coverage.

In principle, insurance or liability confirmation cannot be accepted in the form of a photocopy, facsimile or other reproductions. Should proof of insurance coverage and liability protection not be rendered in due time and form, Messe Berlin GmbH reserves the right – without assuming any obligations – to take out insurance coverage in the required amount, in its own name and for the account of the participant, with a German third-party liability insurer belonging to the Deutscher Luftpool. Messe Berlin GmbH or its agents shall be entitled to make the participation in ILA flight operations dependent on the reimbursement of the costs of such insurance coverage.

10 Supplementary provisions for exhibitors of aircraft/participants in flight operations/scenic flights

Insofar as the event has an aeronautic character, the exhibitors, the flight personnel, the airfield operators and the aviation authorities shall take primary responsibility, above and beyond that of Messe Berlin GmbH. The following provisions take special account of the reduced liability of Messe Berlin GmbH; on the other hand, exhibitors and other participants need to be involved

as closely as possible in the requirements governing safety and order. The top priority with respect to ILA flight operations is the preservation of public safety and order. Exhibitors and those in their employ are not relieved of responsibility for flight operations safety merely through their observation of the regulations and instructions.

As far as the use of aircraft is concerned, the valid flight operations regulations, event permit and imperative provisions of air law shall take precedence. All regulations named and otherwise mentioned in these Terms of Business and Conditions of Participation can be consulted as of the start of the exhibition in the Central Coordinating Office (ZEKO) and are available in writing on request. Official aviation regulations are an integral part of these Terms of Business and Conditions of Participation and hence of the contract, effective as of their availability and their time of display in the Pilot Briefing Room and in the ZEKO.

For the purpose of these contractual provisions, aircraft shall include airplanes, rotary-wing craft, airships, gliders, powered gliders, free and tethered balloons, kites, parachutes, model aircraft, air sports equipment and other equipment intended for the use of air space, specifically to include spacecraft, rockets and similar missiles (Article 1 II, Air Traffic Act/LuftVG).

The "operation of aircraft" at the exhibition is understood within the same sense as used by German air traffic regulations, particularly Article 33 of the LuftVG.

Exhibitors and their personnel are required by Messe Berlin GmbH to adhere strictly to the flight regulations and to comply with the orders and instructions issued by the responsible authorities stemming from the said flight regulations.

10.1 Legal basics for ILA-flight operations
Specifically, these include the following regulations (in no particular order; list is not exhaustive):

- a) The Air Traffic Act (LuftVG) and the regulations issued on its basis, particularly the Air Traffic Regulations (LuftVO), Air Traffic Licensing Regulations (LuftVZO), Air Traffic Personnel Regulations (LuftPersV) and Aircraft Operations Regulations (LuftBO), as well as their pursuant administrative directives; the general guidelines for the operation of manned aircraft not requiring licensing in the Federal Republic of Germany shall particularly be observed when operating hang gliders, gliders and microlight aircraft. The import, transport and display of weapons which can be used to conduct war are

governed by the Military Weapons Control Act (KWKG) and require permits.

- b) The directives issued by the German aviation authorities for the licensing of flight displays at civil aeronautics exhibitions in their valid versions and similar regulations or directives put into effect by communities of nations of which the Federal Republic of Germany is a member, or by an international aeronautics organization in agreement with the German aeronautic authorities.
- c) Regulations on emissions of pollutants and on environmental protection, particularly on noise abatement.
- d) The current ILA flight operations regulations, with appendices.
- e) The special regulations on the use of air space and the airport issued in conjunction with the event.
- f) The airport operator's rules for airport use.

10.2 Additional permits and documents

These furthermore include (in no particular order, list is not exhaustive):

- a) Orders and instructions issued by air traffic authorities and other official bodies with jurisdiction in the prevention of danger to public safety, and by Berlin Brandenburg Airport, Exhibition grounds, in its capacity as an airport operator.
- b) Permits, including their associated stipulations, particularly the aerospace exhibition permit issued to Messe Berlin GmbH.
- c) Instructions from the flight director or his deputy, appointed by Messe Berlin GmbH.

Flight demonstrations shall not be allowed without written permission from the flight director or his deputy. Instructions from the aviation authorities shall remain unaffected.

10.3 Obligations of flight operation personnel

Personnel participating in flight operations shall have the following obligations:

- a) Operating permits (flight permit, preliminary flight permit), insurance documents, noise rating certificates, to the extent required by Article 11 c of the LuftVO, as well as the permits (licenses) of the responsible aircraft pilots shall be produced on the request of Messe Berlin GmbH appointees; those specifically empowered to make such inspections is the flight director appointed by Messe Berlin GmbH.
- b) Aircraft pilots are required to obtain the necessary permits from the competent aviation authorities, particularly from air traffic control, insofar as these are not

already covered by the aviation exhibition permit, specifically permits for special use of air space as defined in Articles 15 and 16 of the LuftVO and Article 31, No.-16 of the LuftVG.

10.4 Scenic flights from the exhibition grounds

It is not permitted to offer or undertake, either commercially or privately, scenic flights from the exhibition grounds due to the expected increased levels of airport traffic and simultaneous airshow traffic. Exceptions will only be made in the case of legitimate interest and in direct coordination with the flight directorate and if a scenic flight licence has been attained.

10.5 Flight operations – Miscellaneous

All issues of flight operations must be coordinated on the basis of the flight operations regulations with the Central Coordinating Office (ZEKO), which is responsible for flight planning, consulting, coordination and technical support of exhibition flight operations as well as for compiling the flight demonstration program on the exhibition grounds. It is especially imperative that all flights to and from the ILA grounds be coordinated with the ZEKO through the allocation of ILA slot numbers.

10.6 Landing fees (exhibits)

A landing fee will be charged by the organizer for every landing made by an aircraft registered as an exhibit with a MTOW of 5,7 t and more.

10.7 Aircraft and ground handling services

All ground handling services normally offered by an airport (towing, stairs, etc.) will be invoiced to the exhibitor/ordering party in accordance with of the published list of prices and fees at a later time.

10.8 Landing and parking fees for aircraft used to transport staff and/or material

The exhibitor/ordering party will be invoiced in accordance with of the published list of prices and fees at a later time for all landings of aircraft which the exhibitor uses to transport staff and/or material but which are not registered as exhibits.

11 Documentation, advertising, sales

11.1 Documentation of the event, organizers' advertising

Messe Berlin GmbH is entitled to arrange for photographs, drawings, films or video recordings of events at the fair, and of structures, stands, exhibits and persons present, and to use these for advertising or press

releases. No objections to this may be raised by the exhibitors for any reason. This also applies to recordings made by the press or television crews with the approval of Messe Berlin GmbH. Exhibitors agree to waive all claims based on copyright infringement.

11.2 Exhibition catalogues

Free copies of the exhibition catalogue will be provided to exhibitors in relation to their extent of participation as follows:

Exhibitors set up in the halls whose rented space covers

– 40 m² or less 1 free catalogue

– 100 m² or less 2 free catalogues

– over 100 m² 3 free catalogues

– for each chalet unit rented 2 free catalogues

Exhibitors set up outdoors

– exhibitors who will be displaying up to two aircrafts 1 free catalogue

– exhibitors who will be displaying three and more aircrafts 2 free catalogues

The allotted free copies of the exhibition catalogue should be collected from Exhibitor Service.

11.3 Advertising box prices and services

With the advertising box, the Messe Berlin GmbH is offering its exhibitors a package of selected marketing tools with which fair participation and presentation within the market can be optimized. The costs are mandatory for all main exhibitors and in the form of a lump-sum dependent upon stand size. Detailed descriptions of the services offered by each box are given in section 2. ILA Advertising Box. Aircraft with an MTOW of less than 5.7 t are exempted from this obligatory advertising box.

11.4 Exhibitor's advertising

Advertising by means of loudspeakers, slides or films, or the inclusion of performances or shows require the written approval of Messe Berlin GmbH. Written approval must also be obtained for the use of other equipment and installations intended to enhance the impact of advertising either optically or acoustically. Advertising of a political nature is strictly prohibited.

The exhibitor is aware that a running commentary or sound track will be broadcast via the grounds' public address system during flight demonstrations. The exhibitor waives all rights to raise objections on the grounds that such broadcasting is detrimental to the exhibitor's own advertising, even if said advertising was approved in principle by Messe Berlin GmbH.

Photographs or drawings for commercial purposes may only be made with the express approval of Messe Berlin GmbH. Apart from photographers approved by the Messe Ber-

lin GmbH and holding the appropriate pass, only the photographers of the exhibiting company are granted permits for taking photographs. The relevant applications (including for night work) should be submitted to Messe Berlin GmbH no later than one week prior to the start of the event.

Entering neighboring stands is only allowed with the permission of the relevant stand owners. Press photographers holding the appropriate pass do not require special approval from Messe Berlin GmbH in order to take photographs within the halls and in the marked public viewing area during the hours that the event is open.

Advertising of any kind is only allowed on the stand if it refers to the exhibitor's own company and the products on display. Advertising on behalf of other companies is not permitted, and in particular no advertising on behalf of manufacturers' clients is permitted. The display or distribution of printed advertising material or samples is not permitted outside the rented stand, neither may any writing be affixed to the walls of the halls. This also applies analogously to the distribution of printed advertising on cups or cans for drinks, on gas-filled balloons or similar items. Any unauthorized advertising will be removed by exhibition management at the exhibitor's expense. Should such advertising material be moved to the flight operations area by wind or any other influence or action, the originator shall be liable for any pertinent damage and bear the extra cost for cleaning/removal.

Exhibitors are also liable for infringements of these regulations by their co-exhibitors or by other companies represented on the stand.

External lettering on the stand may only consist of the company name, company logo or manufacturer's emblem.

All advertising, including that for third parties, is prohibited within a specified restricted area outside the exhibition grounds.

Dealers' presentation, press conferences and similar events in the vicinity of the stand are only possible outside the official opening hours of the exhibition, provided that such events have been registered with Messe Berlin GmbH and official approval has been issued in writing. The cost of additional security (e.g. security staff, etc.) must be borne by the exhibitor.

11.5 Direct sales

Direct sales of small goods, magazines, books, model aircraft, etc. must obtain written permit from Messe Berlin GmbH which is chargeable at a fixed price of 300.00 EUR (+ VAT).

11.6 GEMA fees

A GEMA license must be obtained for the public performance or reproduction of copyrighted music by sound media or audiovisual media, and for musical performances. Applications are found in the Exhibitor's Service Folder.

12 Technical guidelines

Together with the confirmation of stand allocation, exhibitors will receive a copy of the Technical Guidelines as part of the Exhibitor's Service Folder. These guidelines contain explanations of the statutory construction and fire safety regulations and the regulations of Messe Berlin GmbH. They form an integral part of these Terms of Business and Conditions of Participation. The Exhibitor's Service Folder contains two copies of the Technical Guidelines. It is the responsibility of the exhibitor to ensure that one copy is provided to his stand construction contractor.

13 Official approvals

In the case of typical, ground-level stands in the halls with a height of up to 2.5 m and an area of $\leq 200 \text{ m}^2$, it is not necessary to submit for approval, provided the Technical Guidelines are complied with. On request, Messe Berlin GmbH will examine and approve stand structural plans (submitted in duplicate).

Permits are required for all other stand structures, special installations and designs, particularly those in the outdoor area. Special structural elements, structures of one or more stories, structures built above visitor traffic areas, platforms to be walked on, raised passages, viewing stands and outdoor structures, Messe Berlin GmbH must receive, eight weeks before set-up is to begin, structural drawings for the display stand, design drawings, and two copies of the structural analysis, done in German and according to German standards, signed by the structure's owner and including budget data to the completion of the stand framework. For tents, viewing stands, etc., which by law must be tested, a valid testing book must be submitted before construction work begins. Structural analyses and the testing book will be forwarded, on behalf of and at the

expense of the lessee, to the construction supervisory authority, who will arrange the test. It is imperative for outdoor structures that the airport's no-construction zone be respected at all times.

Only after all the above-mentioned drawings have been approved can work begin on the proposed stand.

Further details are contained in the Exhibitor's Service Folder.

Official approval must be obtained by the exhibitor for structures or performances which go beyond the scope of the Technical Guidelines or the normal scope of the event.

14 Stand design

14.1 Appearance during the exhibition

The exhibition stand must be in visual harmony with the exhibition. Messe Berlin GmbH reserves the right to prohibit the construction of inappropriate or inadequately designed stands. The stand must be properly equipped and occupied by suitable professionals during official opening hours for the entire duration of the exhibition. Tarpaulins must be removed from the aircraft on display.

No stands may be vacated before the end of the exhibition. During the exhibition the exhibits may neither be covered nor removed without the approval of exhibition management.

14.2 Contractual penalty

If the exhibitor is culpable of contravening the above regulations, and if warnings are not heeded, Messe Berlin GmbH may impose a contractual penalty of 500.00 EUR per day.

14.3 General information on stand equipment and installations

The general basic configuration of the hall tenors shall be the responsibility of Messe Berlin GmbH. Back and partitioning walls 2.5 m in height shall only be erected on special request (exclusiv shell scheme stands).

The exhibitor shall be responsible for repairing damage to walls, floors, wiring, etc. All other set-up work may be done at the discretion of the exhibitor; the stand must, however, conform visually to the overall appearance of the hall. A stand may not be closed off from public-access areas. Stand design and exhibit displays must provide for open communication with customers.

Set-up and outfitting of the stands must be approved in writing by exhibition management, which reserves the right to

reject defective work or remove or modify unauthorized additions and the like at the exhibitor's expense. Stand lighting and illumination may not represent a nuisance to visitors or to neighboring stands.

Electricity, water, telephone and other services are provided on a regular basis by suppliers approved by Messe Berlin GmbH. Procedural details are contained in the Exhibitor's Service Folder. Within the outdoor display area, the individual supply with electricity and water can only be assured if the regular registration deadline is respected. **Water is not available at all locations in the outdoor area. Please contact the technical department as early as possible to check if water is available.** Water required for washing and cooking food or for cleaning utensils which come in direct contact with food may only be taken from hygienic water taps. It is prohibited to take water from the rest rooms.

Stands and constructions in the outdoor display must be designed and insured so that they do not represent a danger to other stands, exhibits or persons in the case of stormy weather (thunderstorms, hail, etc.). Please take notice of the related data sheet in the Exhibitor's Service Folder. Electrical installations within the stand area may be installed by electricians from the exhibitor's company, if desired. In such case, the work must be inspected by a licensed electrical company. Exhibition management shall not be liable for losses or damages resulting from power supply failures.

On request, exhibitors may receive the names of companies who can perform services which go beyond those described in the Exhibitor's Service Folder.

15 Stand build-up and dismantling

15.1 Dates

Build-up and dismantling times are found in Section 2 of Terms of Business and Conditions of Participation. Please note different build-up and dismantling schedules if appropriate. The delivery procedures within the exhibition area are given in the "Transport guide" leaflet. It will be forwarded in duplicate to the exhibitors about 4 weeks before the event. It is the responsibility of the exhibitor to forward this to his stand builder.

15.2 Build-up, delivery

Delivery of exhibits and stand build-up work shall be done at the exhibitor's own risk and expense. To ensure that this work is carried out efficiently, we recommend contracting the services of the carriers listed in the Exhibitor's Service Folder.

Exhibitors are required, three days before the start of the exhibition, to clear the display areas and outdoor traffic routes of all items not registered and approved for these areas. All aisles in the halls must be cleared at least one day before the start of the exhibition. If these requirements are not fulfilled, Messe Berlin GmbH reserves the right to clear these areas at the expense and risk of the exhibitor, and to store such items as required. No contract of deposit shall come into effect as a result. Claims for damages against Messe Berlin GmbH are excluded. Flight operations and pedestrian traffic areas must likewise be kept clear of exhibits.

15.3 Dismantling, removal, stand clearance

Exhibitors shall dismantle and clear their stands and remove their exhibits at their own expense and risk. To ensure that this work is carried out efficiently, we recommend contacting the services of the carriers mentioned above.

After the period allowed for dismantling has elapsed, Messe Berlin GmbH is entitled to remove or dispose of exhibits, stand materials, packing materials and refuse – or to arrange for this work to be carried out – at the exhibitor's expense.

For this purpose flight operations areas, display areas and taxiways are to be kept clear until 24 hours after the close of the event. In this respect Messe Berlin GmbH accepts no liability for loss of or damage to exhibits, except in cases of wilful intent or gross negligence. Messe Berlin GmbH is entitled to impose liens for the costs incurred.

The liability of the exhibitor to Messe Berlin GmbH covers the return of the rented area, swept clean, at the stated time, irrespective of whether the exhibitor or a third party is responsible for the dismantling work.

If any remaining charges are not paid by the last exhibition day exhibition management is entitled to seize the exhibitor's items and use these as security against his outstanding debts. Exhibition management may sell these items and use the proceeds to cover exhibitor debts.

16 Rental of chalets

Rental of chalets is possible using form 1.3. Chalets meets the technical standard as described in the chalet brochure. **All constructional details for the chalets including curtaining/covering constructions must be handed into the technical department of Messe Berlin GmbH at the latest 6 weeks before the start of the exhibition.** After the event the chalets have to be returned in the initial conditions. Any damage caused is at the expense of the exhibitor. 10% Early Bird is not applicable for chalets.

17 Rental and installation of containers

Should an exhibitor for whatever purpose require standard containers, he has to order them in time (order form in the Exhibitor's Service Folder).

The exhibitor is responsible for cleaning the containers and the waste removal within a vicinity of 5 m around the containers. He can also have this service performed by the official service provider of Messe Berlin GmbH (order form in the Exhibitor's Service Folder).

18 Security and order

18.1 Security regulations

In collaboration with the competent public authorities and agencies, security regulations were compiled which may be examined in their entirety only on request. Provisions of these ILA Security Regulations which are of importance to exhibitors are reproduced in the Exhibitor's Service Folder, in particular the Security Notes in German and English. The exhibitor is obliged to ensure that personnel in his employ have read the "ILA Security Notes for Exhibitors and Security Staff" and that a copy is displayed in full view within his stand area. The exhibitor must furthermore ensure that his employees are familiar with their hall and stand numbers with emergency escape routes and with the location of the nearest fire extinguisher/fire alarm box, and that they can instruct others as to the location of the nearest first-aid station on the grounds.

For quick reactions in case of security problems Messe Berlin GmbH operates a security center on the ILA grounds and during the event the Brandenburg State Interior Ministry maintains operations control centers for emergency services and the police.

18.2 Barriers, fences

Messe Berlin GmbH commits itself only to securing, by means of strong fences, the exhibition grounds at the external borders and between the grounds and the airport flight operations area. Within the borders of the exhibition grounds, Messe Berlin GmbH plans to set up only a light barrier to mark off viewer areas.

If an exhibitor, for any reason whatsoever, wishes to have his exhibits securely fenced off he should submit his request using the relevant order form in the Exhibitor's Service Folder.

18.3 Admittance to exhibition area/ passes

Admittance to the exhibition grounds is only permitted for ticket holders and holders of personal passes.

These passes are issued in the names of the holders and must be filled in fully and correctly by the holders. They are not transferable and are only valid in conjunction with an official identity card or passport. Any misuse of these passes will result in confiscation without replacement. In the case of joint displays the passes requested will only be issued to the exhibitor acting as authorized representative.

Exhibitors may receive the following number of free passes:

For each aircraft on display 3 passes

Rental space up to 20 m² 3 passes

For each 10 m²

space or fraction thereof 1 pass

Additional exhibitors passes are available for a fee from the Official Service Provider of Messe Berlin GmbH.

The exhibiting firm in whose name the pass has been issued is responsible for any misuse by its employees.

Holders of official passes may enter the grounds two hours before the exhibition opens. All exhibitors and their personnel must vacate their stands and remove all from the grounds no later than one hour after the official closing time of the exhibition.

Exhibitors' passes are also valid during the set-up and dismantling periods.

Exhibitor passes do not allow access to the flight operations areas or other areas belonging to the airport. Only flight and maintenance staff with special passes are entitled to enter and drive on these areas. Upon presentation of a name list (form in the Exhibitor's Service Folder) all exhibitors will be provided free of charge with workers' passes for ancillary staff employed during set-up and dismantling. These

passes are only valid during the set-up and dismantling periods and do not entitle the holders to enter the exhibition grounds while the event is in progress.

18.4 Vehicle entrance to the exhibition area

Entering the exhibition grounds by vehicle is, as a rule, only permitted for holders of a special pass.

Vehicles without entry or parking permits may not enter the inner grounds while the event is in progress.

18.5 Parking

Parking facilities within the exhibition grounds are subject to a fee and are only available in limited numbers. Exhibitor requests for parking spots will be considered according to availability; there is, however, no absolute right to a particular parking spot on the exhibition grounds. Parking outside of the marked parking spots is not permitted.

18.6 Animals

No animals whatsoever may be brought onto the exhibition grounds.

18.7 Grounds security

The exhibitor is responsible for the security of his own stand. We recommend suitable insurance to protect against damages. Valuable, easily removable items should be stored in a locked container at night. The exhibition grounds are closed overnight and guarded by staff responsible to Messe Berlin GmbH. Should additional stand guards be required, they must be ordered from the official Messe Berlin GmbH security company (order forms are in the Exhibitor's Service Folder).

Important notice:

During the night a section of the outdoor area is declared a military security zone and guarded by armed personnel and by dog handlers.

The exhibitor is responsible for the security of his own aircraft.

19 Cleaning and waste disposal

19.1 Cleaning

Exhibitors are responsible for cleaning their stands (exclusiv shell scheme stands). This work must be completed each day before the event opens.

If the exhibitor does not employ his own staff for stand cleaning, the Official Service provider of Messe Berlin GmbH (Order form

in the Exhibitor's Service Folder) shall be appointed to carry out this work.

19.2 Waste disposal

Waste disposal shall be performed at the expense of the exhibitor. This includes the removal of refuse, within the set time limits, during and after stand set-up and dismantling. The exhibitor commits himself to performing all work in an environmentally safe manner.

The exhibitor must observe the Environmental Guidelines contained in the Exhibitor's Service Folder.

20 Catering

All catering is the responsibility of the Official Service Provider of Messe Berlin GmbH (order form in the Exhibitor's Service Folder).

21 Final provisions

21.1 Written form

Any deviations from the contents of this contract, as well as ancillary agreements, shall only be legally binding if they have been confirmed by Messe Berlin GmbH in writing.

21.2 German law

The mutual rights and obligations arising from this contractual agreement and as a result of this agreement are subject to the laws of the Federal Republic of Germany.

21.3 Place of performance and jurisdiction

Place of fulfillment is Berlin-Schönefeld. If the defendant is a businessman or a legal entity in the public domain, or if the defendant has no general place of jurisdiction within Germany, the place of jurisdiction is Berlin or the defendant's own place of jurisdiction.

21.4 Redemptory clause

If any provisions of these terms of business become invalid, the validity of the other provisions remains unaffected. The invalid provision shall be amended in such a way as to fulfil the intended purpose.

22 Data protection regulations

We collect, use and process your personal data as the basis for, and for implementing and processing your contractual arrangements with Messe Berlin GmbH, and for market research purposes. This data includes the company name and the name of the contact person, the street and

building number, post code and town, the country, telephone and fax number and email address. These details ensure your participation in the trade fair.

To enable us to meet our contractual obligations we pass on some of your data to subsidiaries of Messe Berlin and to partner firms, which we have appointed to process the personal data. These basic services include, for example, accounting, stand construction, the basic entry in the catalogue and in the Virtual Market Place®.

Provided that you have given us your consent we also pass your data on to other companies in our group and to official partner companies, to enable them to offer you their own additional services, for example special entries in the catalogue and in the Virtual Market Place®, special stand construction services, catering, logistics etc., as well as to the official foreign representatives of Messe Berlin GmbH and its partner companies abroad.

5 Preise und Gebühren ILA 2012

ILA Berlin Air Show, 11.-16. Sept. 2012
Berlin Brandenburg Airport
Exhibition grounds

1 Grundsätzliches

Bei Anmeldungen bis zum 31. Jan. 2012 wird ein Frühbucher-Nachlass (Early Bird Discount) von 10% auf die Standmiete gewährt (Kein Early Bird Discount für Anmietung von Chalet und Ausstellung von Fluggerät). Maßgebend ist der Zeitpunkt des Einganges des Formulars 1.1 bei der Messe Berlin GmbH.

Der Preisnachlass für BDLI-Mitglieder beträgt 6% auf die reguläre Standmiete.

Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlich geltenden Umsatzsteuer.

Die Stand- bzw. Raummiete ist Bestandteil der Basispakete A bis G. Diese sind auf den folgenden Seiten detailliert beschrieben.

Die Werbebox ist obligatorischer Bestandteil der Basispakete A bis G und wird entsprechend der Standgröße erhoben (ausgenommen Fluggeräte und Konferenzen):

– Starter Package für Hauptaussteller bis zu 20 m² Ausstellungsfläche und für Fluggeräte ab 5,7 t max. zulässiger Startmasse 399,00 EUR zzgl. MwSt.

– Classic Package für Hauptaussteller von 21 m² bis 80 m² Ausstellungsfläche 699,00 EUR zzgl. MwSt.

– Premium Package für Hauptaussteller über 80 m² Ausstellungsfläche und Chaletmieter 999,00 EUR zzgl. MwSt.

Bei Mehrfachbestellungen von Ausstellungsfläche und bei mehreren Fluggeräten wird die Werbebox nur einmalig, entsprechend dem höherwertigen Package berechnet.

Der AUMA, Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e. V., Berlin, vertritt als Einrichtung der Deutschen Messewirtschaft die Interessen von Ausstellern, Besuchern und Veranstaltern. Nähere Informationen zum Serviceangebot des AUMA unter www.auma-messe.de, www.auma-fairs.com, www.auma-ferias.com, www.auma-salons.com

Es wird jeweils auf volle m² aufgerundet.

Der Zuschlag für mehrgeschossige Standbauten beträgt 75 % des Reihenstandpreises auf die mehrgeschossig bebaute Fläche.

Direktverkauf

Der Direktverkauf von Kleinzubehör, Zeitschriften, Büchern, Modellen u. ä. ist der Messe Berlin GmbH schriftlich anzuzeigen und wird ggf. gegen Zahlung einer einmaligen Gebühr von 300,00 EUR (zuzüglich MwSt.) gestattet.

2 Ausstellung im Hallenbereich

Die Mindestmietfläche im Hallenbereich beträgt 9 m². Für die ILA 2012 kann das Basispaket A mit folgenden unterschiedlichen Standformen gebucht werden:

A Basispaket Standmiete Halle(n) (Positionen A1 bis A7 inklusive)

A1 Standmietenpreise Hallenfläche

- Reihenstand/eine Seite offen 330,00 EUR/m²
- Eckstand/zwei Seiten offen 350,00 EUR/m²
- Kopfstand/drei Seiten offen 370,00 EUR/m²
- Inselstand/vier Seiten offen 375,00 EUR/m²

A2 Werbebox obligatorisch (siehe Punkt 2)

- Hauptaussteller bis 20 m² Fläche und Fluggeräte ab 5,7 t max. zulässiger Startmasse Starter Package 399,00 EUR
- ab 21 bis 80 m² Classic Package 699,00 EUR
- über 80 m² und Chalets Premium Package 999,00 EUR

A3 Ausstellerausweise in folgender Anzahl: bis 20 m² Standfläche 3 Ausweise, je weitere 10 m² 1 Ausweise

A4 AUMA Gebühr 0,60 EUR/m²

A5 Energiepauschale

A6 Allgemeine Infrastruktur

A7 Allgemeine Hallenbewachung

3 Anmietung von Chalets

Für eine Präsentation im Chaletbereich kann das Basispaket B gebucht werden:

B Basispaket Chalet (Positionen B1 bis B7 inklusive)

B1 Chalet-Mietpreise ohne Standbau

- Einzelchalet/100 m² 39.000,00 EUR
- Doppelchalet/200 m² 72.500,00 EUR

- Dreifachchalet/300 m² 99.750,00 EUR
- Mehr als drei Chalets separates Angebot

B2 Werbebox obligatorisch (siehe Punkt 2) alle Chaletmieter Premium Package 999,00 EUR

B3 Ausstellerausweise in folgender Anzahl: bis 20 m² Standfläche 3 Ausweise, je weitere 10 m² 1 Ausweise, d. h.: Einzelchalet 11 Ausweise Doppelchalet 21 Ausweise Dreifachchalet 31 Ausweise

B4 AUMA Gebühr 0,60 EUR/m²

B5 Energiepauschale

B6 Allgemeine Infrastruktur

B7 Zwei VIP-Parkscheine für zwei Fahrzeuge einschließlich Nutzung VIP-Zufahrt und Genehmigung zum Parken direkt vor den Chalets

4 Ausstellung im Freigelände/Bauten

Die Mindestmietfläche im Freigelände beträgt 9 m², der Mietpreis 187,00 EUR/m².

Anmietung von Freigeländeflächen

Für Pavillons bis 3 m Bauhöhe oder über 3 m Bauhöhe (genehmigungspflichtig), Stände, zeltähnliche Aufbauten, anderweitig belegte Freiflächen, z. B. durch Wohnmobil, Bodendienst- und Flugbetriebsgeräte, nicht flugfähige Luftfahrzeuge und Attrappen ist das Basispaket C zu nutzen:

C Basispaket Freigeländefläche/Bauten im Freigelände bzw. in der Chaletreihe, Stellplätze (Positionen C1 bis C5 inklusive)

C1 Mietpreise Freigeländefläche, Bauten, Hinweis Stellplätze

- Freigeländefläche ohne Fluggerät 187,00 EUR/m²
- Bauten im Freigelände bzw. in der Chaletreihe unter 3 m Bauhöhe (genehmigungspflichtig) 195,00 EUR/m²
- Bauten im Freigelände bzw. in der Chaletreihe über 3 m Bauhöhe (genehmigungspflichtig) 230,00 EUR/m²
- Containerstellplatz Container müssen, wenn nicht vorhanden, extra mit dem Bestellformular aus der Aussteller-Service-Mappe bestellt werden.
- Anhängerstellplatz Anhänger müssen, wenn nicht

vorhanden, extra mit dem Bestellformular aus der Aussteller-Service-Mappe bestellt werden

C2 Ausstellerausweise in folgender Anzahl: bis 20 m² Standfläche 3 Ausweise, je weitere 10 m² 1 Ausweis

C3 AUMA Gebühr 0,60 EUR/m²

C4 Werbebox obligatorisch (siehe Punkt 2)

- Hauptaussteller bis 20 m² Fläche und Fluggeräte ab 5,7 t max. zulässiger Startmasse Starter Package 399,00 EUR
- ab 21 bis 80 m² Classic Package 699,00 EUR
- über 80 m² und Chalet Premium Package 999,00 EUR

C5 Allgemeine Infrastruktur und Geländebewachung

Die erforderliche Mietfläche für nicht flugfähige Luftfahrzeuge und Attrappen ergibt sich aus Rumpflänge x Flügelspannweite bzw. Rotordurchmesser.

Ausstellung flugfähiger Luftfahrzeuge

Die Pauschale Ausstellungsgebühr für flugfähige Luftfahrzeuge (zugelassen und für den bestimmungsgemäßen Flugbetrieb luftfahrtversichert**) im Freigelände beträgt für

– Fluggeräte ohne Antrieb	325,00 EUR
– bis 750 kg MTOW*	560,00 EUR
– von 750 kg bis 2 t MTOW*	1.325,00 EUR
– von 2 t bis 5,7 t MTOW*	2.450,00 EUR
– von 5,7 t bis 20 t MTOW*	4.000,00 EUR
– von 20 t bis 40 t MTOW*	4.600,00 EUR
– von 40 t bis 60 t MTOW*	7.000,00 EUR
– über 60 t MTOW*	9.500,00 EUR

* Fluggeräte mit Antrieb

** Der Versicherungsnachweis ist der ILA-Flugbetriebsleitung vorzulegen.

Sollte ein Aussteller eine Freifläche anmieten, die größer ist als für die Ausstellung der angemeldeten flugfähigen Geräte erforderlich (Mischvermietung), sind die Gebühren mit der Vermietabteilung gesondert zu vereinbaren.

5 Landegegebühr (Exponate)

Die anfallenden Landegebühen für Luftfahrzeuge bis zu einer maximalen Startmasse von 5,7 t sind bereits in der Ausstellungsgebühr enthalten.

Für alle Luftfahrzeuge mit einer maximalen Startmasse über 5,7 t werden Landegebühen erhoben. Die Höhe der Gebühr errechnet sich anhand der maximal zulässigen Startmasse des Luftfahrzeuges.

6 Gebührenliste für Service- und Bodendienstleistungen an Luftfahrzeugen

Diese Dienstleistungen können über die Displaymanager oder über deren Büro im Displaytower angefordert/bestellt werden. Die Leistungen werden durch den Veranstalter dem Aussteller/Auftragnehmer in Rechnung gestellt.

Eine Gebührenliste erhalten Sie auf Anfrage zu einem späteren Zeitpunkt.

7 Lande- und Abstellgebühren für Luftfahrzeuge zum Transport von Personal und Material

Die Lande- und Abstellgebühr für Luftfahrzeuge, welche von Ausstellern zum Transport von Personal und Material, nicht jedoch als Ausstellungsobjekte angemeldet wurden, errechnen sich anhand der maximal zulässigen Startmasse (MTOW).

Diese Luftfahrzeuge werden nach Absprache und Möglichkeit im Veranstaltungsgelände oder dessen unmittelbarer Umgebung abgestellt.

Die Preise erhalten Sie auf Anfrage zu einem späteren Zeitpunkt.

Sonstige flugbetriebliche Kosten

- Die Flugsicherungsgebühren werden jedem Aussteller von der Deutschen Flugsicherung gesondert in Rechnung gestellt.
- Betriebsstoffe und sonstige Serviceleistungen (z. B. Flugzeuginnenreinigung, Catering) sind mit dem Lieferanten vor Ort direkt abzurechnen.
- Sollten für den Flugbetrieb oder zur Gewährleistung von Sicherheitsforderungen außergewöhnliche Maßnahmen erforderlich werden, so sind diese rechtzeitig mit der Messe Berlin GmbH abzustimmen und werden nach Aufwand mit dem Aussteller abgerechnet.

8. Ausstellung im International Suppliers Center (ISC)

Im International Suppliers Center können sowohl Komplettstände als auch Standfläche zu Hallenpreisen mit dem Basispaket D angemeldet werden:

D Basispaket International Suppliers Center (Positionen D1 - D7 inklusive)

D1 Mietpreise Komplettstände bzw. individuelle Standfläche zu Hallenpreisen:

- 9 m² Einzelkomplettstand 4.350,00 EUR
- 18 m² Doppelkomplettstand 7.950,00 EUR

- 27 m² Dreierkomplettstand 10.750,00 EUR

Leistungsumfang der Komplettstände gemäß Segmentbroschüre International Suppliers Center siehe www.isc-ila.de.

Individuelle Standfläche ohne Standbau gemäß Preise und Gebühren Punkt 5

- Reihenstand/eine Seite offen 330,00 EUR/m²
- Eckstand/zwei Seiten offen 350,00 EUR/m²
- Kopfstand/drei Seiten offen/ 370,00 EUR/m²
- Inselstand/vier Seiten offen/ 375,00 EUR/m²

D2 Werbebox obligatorisch (siehe Punkt 2) für alle Aussteller einheitlich Starter Package 399,00 EUR (in Komplettstandpreisen enthalten).

D3 Ausstellerausweise in folgender Anzahl: bis 20 m² Standfläche 3 Ausweise, je weitere 10 m² 1 Ausweis.

D4 AUMA Gebühr 0,60 EUR/m² (in Komplettstandpreisen enthalten).

D5 Energiepauschale

D6 Allgemeine Infrastruktur

D7 Allgemeine Hallenbewachung

9. Ausstellung im ILA HeliCenter

Im ILA HeliCenter können sowohl Komplettstände als auch Standfläche zu Hallenpreisen mit dem Basispaket E angemeldet werden:

E Basispaket ILA HeliCenter (Position E1 - E7 inklusive)

E1 Mietpreise Komplettstände bzw. individuelle Standfläche zu Hallenpreisen:

- 9 m² Einzelkomplettstand/ 3.950,00 EUR
- 18 m² Doppelkomplettstand 7.250,00 EUR
- 27 m² Dreierkomplettstand 9.950,00 EUR

Leistungsumfang der Komplettstände gemäß Segmentbroschüre ILA HeliCenter siehe www.ila-berlin.de.

Individuelle Standfläche ohne Standbau gemäß Preise und Gebühren Punkt 5

- Reihenstand/eine Seite offen 330,00 EUR/m²

- Eckstand/zwei Seiten offen
350,00 EUR/m²
- Kopfstand/drei Seiten offen
370,00 EUR/m²
- Inselstand/vier Seiten offen
375,00 EUR/m²

E2 Werbebox obligatorisch (siehe Punkt 2) für alle Aussteller einheitlich Starter Package 399,00 EUR (in Komplettstandpreisen enthalten).

E3 Ausstellerausweise in folgender Anzahl: bis 20 m² Standfläche 3 Ausweise, je weitere 10 m² 1 Ausweis.

E4 AUMA Gebühr 0,60 EUR/m² (in Komplettstandpreisen enthalten).

E5 Energiepauschale

E6 Allgemeine Infrastruktur

E7 Allgemeine Hallenbewachung

10. Ausstellung im ILA CareerCenter

Im ILA CareerCenter können sowohl Komplettstände als auch individuelle Standfläche sowie Vortrags- und Tourenzeiten unterschiedlicher Dauer mit dem Basispaket F angemeldet werden:

F Basispaket ILA CareerCenter/ Vortragszeit/CareerCenter-Tour-Beteiligung auf dem ILA-Gelände (Positionen F1 bis F7 inklusive)

- F1** Mietpreise Komplettstände bzw. individuelle Standfläche/Vortrags-/Tourenzeit:
- 9 m² Einzelkomplettstand
2.700,00 EUR
 - 18 m² Doppelkomplettstand
5.000,00 EUR
 - 27 m² Dreierkomplettstand
7.300,00 EUR

Leistungsumfang der Komplettstände gemäß Segmentbroschüre ILA CareerCenter siehe www.ila-careercenter.de.

Individuelle Standfläche ohne Standbau gemäß Preise und Gebühren Punkt 5

- Reihenstand/eine Seite offen
170,00 EUR/m²
- Eckstand/zwei Seiten offen
190,00 EUR/m²
- Kopfstand/drei Seiten offen
210,00 EUR/m²
- Inselstand/vier Seiten offen
230,00 EUR/m²
- Vortragszeit
30 Minuten 250,00 EUR
150,00 EUR für Aussteller

- Vortragszeit
60 Minuten 400,00 EUR
250,00 EUR für Aussteller

- Tourenzeit
15 Minuten 150,00 EUR
100,00 EUR für Aussteller

F2 Werbebox obligatorisch (siehe Punkt 2) für alle Aussteller einheitlich Starter Package 399,00 EUR (in Komplettstandpreisen enthalten).

F3 Ausstellerausweise in folgender Anzahl: bis 20 m² Standfläche 3 Ausweise, je weitere 10 m² 1 Ausweis.

F4 AUMA Gebühr 0,60 EUR/m² (in Komplettstandpreisen enthalten).

F5 Energiepauschale

F6 Allgemeine Infrastruktur

F7 Allgemeine Hallenbewachung

11 Konferenzen

Im Konferenzbereich ist die Durchführung von Konferenzen, Workshops, Produktpräsentationen oder Empfängen in unterschiedlichen Größenordnungen möglich. Diese können mit dem Basispaket G wie folgt angemeldet werden:

G Basispaket Konferenzen (Position G1 bis G5 inklusive)

- G1** Raummiete
- Konferenz oder Workshop
 - Firmen- oder Produktpräsentation
 - Empfang im Foyer des ILA Conference Center

Reservierung Tagungsräume im ILA Conference Center:

	Raummiete ganztägig
- bis zu 24 Teilnehmer	600,00 EUR
- bis zu 50 Teilnehmer	1.400,00 EUR
- bis zu 70 Teilnehmer	1.500,00 EUR
- bis zu 100 Teilnehmer	1.700,00 EUR
- bis zu 175 Teilnehmer	2.200,00 EUR
- bis zu 200 Teilnehmer	2.500,00 EUR
- bis 280 Teilnehmer	3.000,00 EUR
	Raummiete halbtägig
- bis zu 24 Teilnehmer	400,00 EUR
- bis zu 50 Teilnehmer	900,00 EUR
- bis zu 70 Teilnehmer	1.000,00 EUR
- bis zu 100 Teilnehmer	1.200,00 EUR
- bis zu 175 Teilnehmer	1.500,00 EUR
- bis zu 200 Teilnehmer	1.700,00 EUR
- bis 280 Teilnehmer	2.000,00 EUR

Detaillierte Informationen finden Sie in der

Segmentbroschüre Konferenzen und im Internet unter www.ila-berlin.de.

G2 Energiepauschale

G3 Allgemeine Infrastruktur und Reinigung Räume

G4 Allgemeine Hallenbewachung

G5 Technische Ausstattung: Bestuhlung, Leinwand, Flipchart
Räume ab 50 Plätzen: zusätzlich ein Podium, ein Rednerpult und eine Mikrofonanlage

Zusätzliche Konferenztechnik kann gegen Mehrkosten über die Messe Berlin bestellt werden.

5. Prices and Fees ILA 2012

ILA Berlin Air Show, 11-16 September 2012
Berlin Brandenburg Airport
Exhibition Grounds

1 General

Registrations received by 31 January 2012 qualify for a 10% Early Bird Discount on the stand rental (except for chalet rental and aircraft). The qualifying date is the date of receipt of form 1.1 by Messe Berlin GmbH.

Full BDLI members are entitled to a discount of 6% on the basic stand rental.

All quoted prices are subject to statutory value - added tax.

The stand or room rental is included in basic packages A-G, which is described on this and the next pages.

The Advertising Box is a compulsory part of basic packages A-G and is charged in relation to the stand size (with the exception of aircraft and conferences), as follows:

- Starter package
for main exhibitors renting up to 20 m² of exhibition space and aircraft 5.7 t max. allowable take-off weight
EUR 399.00 plus VAT
- Classic package
for main exhibitors renting 21 m² to 80 m² exhibition space
EUR 699.00 plus VAT
- Premium package
for main exhibitors renting more than 80 m² and chalet renters
EUR 999.00 plus VAT

In the case of multiple orders of exhibition space and more than one aircraft, the Advertising Box is charged once only for the highest value package.

As an organization of German trade fair industry, AUMA (Ausstellungs- und Messe-Ausschuss der Deutschen Wirtschaft e. V., Berlin) represents the interests of exhibitors, visitors and organizers. Further information about AUMA services is available from:
www.auma-messe.de, www.auma-fairs.com,
www.auma-ferias.com, www.auma-salons.com.

The rental space is rounded up to the next complete square meter.
On multi-storey stands, a surcharge of 75% of the row stand price will be applied to the upper storey area.

Direct sales

Exhibitors wishing to make direct sales of small goods, magazines, books, model aircraft etc. must obtain written permit from Messe Berlin GmbH, which is chargeable at a fixed price of EUR 300.00 (plus VAT).

2 Indoor displays

The minimum indoor rental space is 9 m². For ILA 2012, basic package A can be booked with the following choice of stand types:

A Stand rental for basic indoor package (items A1 to A7 inclusive)

A1 Indoor stand rental:

- Row stand, one side open
EUR 330.00/m²
- Corner stand, two sides open
EUR 350.00m²
- Peninsula stand, three sides open
EUR 370.00/m²
- Island stand, four sides open
EUR 375.00/m²

A2 Compulsory Advertising Box (see section 2)

- Main exhibitors renting up to 20 m² space and aircraft from 5.7 t max. allowable take-off weight - Starter package
EUR 399.00
- From 21 m² to 80 m² - Classic package
EUR 699.00
- Over 80 m² and chalets - Premium package
EUR 999.00

A3 Exhibitor passes are provided as follows: 3 passes for up to 20 m² of exhibition space, one extra pass for each additional 10 m².

A4 AUMA fee: EUR 0.60/m²

A5 Energy lump sum

A6 Infrastructure services

A7 Hall security service

3 Chalet rental

Basic package B can be booked for a presentation in the chalet area:

B Basic chalet package (items B1 – B7 inclusive)

- B1** Chalet rental, excluding stand construction
 - Single chalet, 100 m²
EUR 39,000.00

- Double chalet, 200 m²
EUR 72,500.00
- Triple chalet, 300 m²
EUR 99,750.00
- More than three chalets
separate offer

B2 Compulsory Advertising Box (see section 2) All chalet renters - Premium package EUR 999.00

B3 Exhibitor passes are provided as follows: 3 passes for up to 20 m² of exhibition space, one extra pass for each additional 10 m²: Single chalet - 11 passes Double chalet - 21 passes Triple chalet - 31 passes

B4 AUMA fee: EUR 0.60/m²

B5 Energy lump sum

B6 Infrastructure services

B7 Two VIP parking passes for two vehicles, including use of the VIP gate and permits to park directly in front of the chalets.

4 Outdoor displays

The minimum outdoor rental space is 9 m², with a rental charge of EUR 187.00/m².

Renting outdoor space

Basic package C is available for pavilions up to 3 m height or over 3 m height (approval required), stands, marquee structures or any otherwise occupied open space (e.g. by mobile homes, ground service and flight operation equipment), non-operational aircraft and mock-ups:

C Basic outdoor/building package (items C1 – C5 inclusive)

- C1** Outdoor stand rental, building:
 - Outdoor space **without** aircraft
EUR 187.00/m²
 - Building in the outdoor area or in the chalet row
up to 3 m height (requiring approval)
EUR 195.00/m²
 - Building in the outdoor area or in the chalet row
higher than 3 m (requiring approval)
EUR 230.00/m²
 - Container
If not available, containers must be ordered separately from the Exhibitor manual on the order form.

- Trailer
If not available, trailers must be ordered separately from the Exhibitor manual on the order form.

C2 Exhibitor passes are provided as follows: 3 passes for up to 20 m² of exhibition space, one extra pass for each additional 10 m².

C3 AUMA fee: EUR 0.60/m²

C4 Compulsory Advertising Box (see section 2)

- Main exhibitors renting up to 20 m² space and aircraft from 5.7 t max. allowable take-off weight - Starter package
EUR 399.00 plus VAT
- From 21 m² to 80 m² - Classic package
EUR 699.00 plus VAT
- Over 80 m² and chalet - Premium package
EUR 999.00 plus VAT

C5 Infrastructure services and Hall security services

The rental space required for non-operational aircraft and mock-ups is calculated from the fuselage length multiplied by the wing span or the rotor diameter.

Exhibiting operational aircraft

Lump sum charge for outdoor exhibition of operational aircraft (registered and with flight insurance** for the relevant flight operations) are:

- Unpowered aircraft EUR 325.00
- MTOW below 750 kg EUR 560.00
- MTOW from 750 kg to 2 t* EUR 1,325.00
- MTOW from 2 t to 5.7 t* EUR 2,450.00
- MTOW from 5.7 t to 20 t* EUR 4,000.00
- MTOW from 20 t to 40 t* EUR 4,600.00
- MTOW from 40 t – 60 t* EUR 7,000.00
- MTOW over 60 t* EUR 9,500.00

* Powered aircraft

** Proof of insurance is to be submitted to the ILA Flight Directorate.

Any exhibitor wishing to rent an outdoor area larger than required to exhibit the registered operational aircraft (multi-purpose rental) is required to make a separate rental agreement with the Rental Services Department.

5 Landing fees (exhibits)

Landing fees for aircraft with an MTOW of less than 5.7 t are included in the exhibitor's fee. A landing fee will be charged for all aircraft with an MTOW of more than 5.7 t. The landing fee is calculated according to the maximum permissible take-off

weight of the aircraft. The fee will be provided of a later time.

6 List of fees for aircraft ground handling services

These services can be requested/ordered from the display managers or through their office in the display tower. The organizer will invoice the exhibitor/ordering party for the services.

List of fees will be provided at a later time.

7 Landing and parking fees for aircraft used to transport personnel and materials

Landing and parking fees for aircraft used by exhibitors to transport personnel and materials, but not registered as exhibits, are calculated on the basis of the maximum take-off weight (MTOW).

When coordinated with the event organizer, these aircraft may be parked within the exhibition grounds or surrounding area, if sufficient space is available.

List of fees will be provided at a later time.

Other flight operating costs

- Exhibitors will be invoiced for air traffic control fees separately by Deutsche Flugsicherung.
- Payments for fuel, lubricants and other products and services (e.g. aircraft interior cleaning, catering) are to be made directly to the supplier at the time of delivery.
- Should exceptional measures be required to ensure smooth flight operations or to comply with safety requirements, these must be coordinated promptly with Messe Berlin GmbH. Expenses incurred will be charged to the exhibitor.

8 Exhibiting in the International Suppliers Center (ISC)

Shell scheme stands and exhibition space according to the indoor stand rental can be booked with basic package D:

D International Suppliers Center Basic package (items D1 – D7 inclusive)

D1 Stand rental for shell scheme stands and exhibition space according to the indoor stand rental:

- 9 m² single shell scheme stand
EUR 4,350.00
- 18 m² double shell scheme stand
EUR 7,950.00
- 27 m² triple shell scheme stand
EUR 10,750.00

Stand construction and equipment as per International Suppliers Center segment brochure, see www.isc-ila.com. Individual exhibition space excluding construction as per Prices and Fees, section 5:

- Row stand, one side open
EUR 330.00/m²
- Corner stand, two sides open
EUR 350.00/m²
- Peninsula stand, three sides open
EUR 370.00/m²
- Island stand, four sides open
EUR 375.00/m²

D2 Compulsory Advertising Box (see section 2) for all exhibitors Starter package EUR 399.00 (included in the shell scheme stand rental)

D3 Exhibitor passes are provided as follows: 3 passes for up to 20 m² of exhibition space, one extra pass for each additional 10 m².

D4 AUMA fee: EUR 0.60/m² (included in the shell scheme stand rental)

D5 Energy lump sum

D6 Infrastructure services

D7 Hall security service

9 Exhibition in the ILA HeliCenter

Shell scheme stands and exhibition space according to the indoor stand rental can be booked with basic package E:

E ILA HeliCenter Basic Package (Items E1 - E7 inclusive)

E1 Stand rental for shell scheme stands and exhibition space according to the indoor stand rental:

- 9 m² single shell scheme stand
EUR 3,950.00
- 18 m² double shell scheme stand
EUR 7,250.00
- 27 m² triple shell scheme stand
EUR 9,950.00

Stand construction and equipment as per ILA HeliCenter segment brochure see www.ila-berlin.com

Individual exhibition space excluding construction as per Prices and Fees, section 5.

- Row stand, one side open
EUR 330.00/m²

- Corner stand, two sides open
EUR 350.00/m²
- Peninsular stand, three sides open
EUR 370.00/m²
- Island stand, four sides open
EUR 375.00/m²

E2 Compulsory Advertising Box (see section 2) for all exhibitors Starter package
EUR 399.00 (included in the shell scheme stand rental)

E3 Exhibitor passes are provided as follows: 3 passes for up to 20 m² of exhibition space, one extra pass for each additional 10 m².

E4 AUMA fee: EUR 0.60/m² (included in the shell scheme stand rental)

E5 Energy lump sum

E6 Infrastructure services

E7 Hall security service

10 Exhibiting in the ILA CareerCenter

Shell scheme stands, exhibition space according to the indoor stand rental, lecture time of different durations, tour time can be booked with basic package F:

F Basic ILA CareerCenter/Lecture time/ CareerCenter tour participation on the ILA area (items F1 – F7 inclusive)

F1 Stand rental for shell scheme stands and exhibition space, Lecture time and Tour time:

- 9 m² single shell scheme stand
EUR 2,700.00
- 18 m² double shell scheme stand
EUR 5,000.00
- 27 m² triple shell scheme stand
EUR 7,300.00

Stand construction and equipment as per ILA CareerCenter segment brochure, see www.ila-careercenter.com.

Exhibition space excluding construction, as per Prices and Fees, section 5:

- Row stand, one side open
EUR 170.00/m²
- Corner stand, two sides open
EUR 190.00/m²
- Peninsula stand, three sides open
EUR 210.00/m²
- Island stand, four sides open
EUR 230.00/m²
- Lecture time, 30 minutes:
EUR 250.00
EUR 150.00 for Exhibitor

- Lecture time, 60 minutes:
EUR 400.00
EUR 250.00 for Exhibitor
- Tour time, 15 minutes:
EUR 150.00
EUR 100.00 for Exhibitor

F2 Compulsory Advertising Box (see section 2) for all exhibitors - Starter package
EUR 399.00 (included in the shell scheme stand rental)

F3 Exhibitor passes are provided as follows: 3 passes for up to 20 m² of exhibition space, one extra pass for each additional 10 m².

F4 AUMA fee: EUR 0.60/m² (included in the shell scheme stand rental)

F5 Energy lump sum

F6 Infrastructure services

F7 Hall security service

11 Conferences

The conference area is designed to accommodate various sizes of conferences, workshops, product presentations or receptions. These can be registered with basic package G as follows:

G Basic Conference package (items G1 – G5 inclusive)

G1 Room rental

- Conference or workshop
- Company or product presentation
- Reception in the foyer of the ILA Conference Center

To reserve meeting rooms in the ILA Conference Center:

	Room rate all day
up to 24 participants	EUR 600.00
up to 50 participants	EUR 1,400.00
up to 70 participants	EUR 1,500.00
up to 100 participants	EUR 1,700.00
up to 175 participants	EUR 2,200.00
up to 200 participants	EUR 2,500.00
up to 280 participants	EUR 3,000.00

	Room rate half day
up to 24 participants	EUR 400.00
up to 50 participants	EUR 900.00
up to 70 participants	EUR 1,000.00
up to 100 participants	EUR 1,200.00
up to 175 participants	EUR 1,500.00
up to 200 participants	EUR 1,700.00
up to 280 participants	EUR 2,000.00

Detailed information can be found in the Conference segment brochure, see www.ila-berlin.com

G2 Energy lump sum

G3 Infrastructure services and room cleaning

G4 Hall security service

G5 Technical equipment: seats, screens, flip chart
Rooms with capacities over 50 seats: also include lectern and a microphone system.

Additional conference equipment can be ordered from Messe Berlin at an extra charge.

6. Wichtige Hinweise zum Kriegswaffenkontrollgesetz (KWKG)

Zur Erfüllung des Kriegswaffenkontrollgesetzes im Rahmen der ILA hat der Bundesminister für Wirtschaft und Technologie der Messe Berlin GmbH ein vereinfachtes Verfahren zugestanden.

Demnach hat der Aussteller die nachfolgenden Vorschriften einzuhalten:

1. Mit Unterzeichnung der Anmeldung verpflichtet er sich auf Formular 1.11 unter anderem, Ausstellungsgüter, die dem KWKG unterliegen, gesondert zu melden.
2. Spätestens 4 Wochen vor Ausstellungsbeginn müssen die Kriegswaffen an die Messe Berlin GmbH gemeldet werden.
3. Nach Beendigung der Veranstaltung müssen diese Güter umgehend aus dem Ausstellungsgelände entfernt werden.
4. Inländische Aussteller/Hersteller verfahren entsprechend den firmeninternen Festlegungen nach den Vorgaben des KWKG (Führung des Kriegswaffenbuches u. Ä.).
5. Ausländische Aussteller/Hersteller müssen eine Bescheinigung der Regierung ihres Heimatlandes oder einer hierzu bevollmächtigten regierungsamtlichen Stelle vorlegen, in der die Kriegswaffen aufgeführt sind und aus der hervorgeht, dass diese ausschließlich für Ausstel-

lungszwecke auf der ILA vorgesehen sind. Die erforderliche Bescheinigung ist bei An- und Abreise den Zollstellen der Grenze/des Flughafens/des Seehafens der Bundesrepublik Deutschland vorzulegen und gilt in Verbindung mit dem Ausstellerausweis als Ausfertigung der Genehmigungsurkunde, die nach §-12 Abs. 3 und 4 KWKG vorgeschrieben ist.

Nach Beendigung der Ausstellung müssen die Kriegswaffen umgehend wieder aus der Bundesrepublik Deutschland ausgeführt werden.

Die Messe Berlin ist ihrerseits verpflichtet, dem Bundesausfuhramt (BAFA) sowie dem Bundesministerium für Wirtschaft und Technologie die Gattungsbezeichnung, Art und Stückzahl der zur Ausstellung angemeldeten Kriegswaffen mitzuteilen.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich nach deutschem Gesetz strafbar machen, wenn die Vorschriften des KWKG nicht strikt eingehalten werden.

Ein Auszug aus der Kriegswaffenliste vom 11. 11. 2002 ist rückseitig abgedruckt.

Für weitere Fragen zum Kriegswaffenkontrollgesetz wenden Sie sich bitte direkt an das:

Bundesministerium für
Wirtschaft und Technologie
Referat V-B-8
53107 Bonn
Telefon: +49-/-228-/99-615-3750
Fax: +49-/-228-/99-615-2268

Teil B

Sonstige Kriegswaffen

I. Flugkörper

7. Lenkflugkörper
8. ungelenkte Flugkörper (Raketen)
9. sonstige Flugkörper
10. Abfeueleinrichtungen (Startanlagen und Startgeräte) für die Waffen der Nummern 7 und 9 einschließlich der tragbaren Abfeueleinrichtungen für Lenkflugkörper zur Panzer- und Fliegerabwehr
11. Abfeueleinrichtungen für die Waffen der Nummer 8 einschließlich der tragbaren Abfeueleinrichtungen sowie der Raketenwerfer
12. Triebwerke für die Waffen der Nummern 7 bis 9

II. Kampfflugzeuge und -hubschrauber

13. Kampfflugzeuge, wenn sie mindestens eines der folgenden Merkmale besitzen:
 1. integriertes Waffensystem, das insbesondere über Zielauffassung, Feuerleitung und entsprechende Schnittstellen zu Avionik verfügt,
 2. integrierte elektronische Kampfmittel,
 3. integriertes elektronisches Kampfführungssystem
14. Kampfhubschrauber, wenn sie mindestens eines der folgenden Merkmale besitzen:
 1. integriertes Waffensystem, das insbesondere über Zielauffassung, Feuerleitung und entsprechende Schnittstellen zu Avionik verfügt,
 2. integrierte elektronische Kampfmittel,
 3. integriertes elektronisches Kampfführungssystem
15. Zellen für die Waffen der Nummern 13 und 14
16. Strahl-, Propellerturbinen- und Raketentriebwerke für die Waffen der Nummer 13

III. Kriegsschiffe und schwimmende Unterstützungsfahrzeuge

17. Kriegsschiffe einschließlich solcher, die für die Ausbildung verwendet werden
18. Unterseeboote
19. kleine Wasserfahrzeuge mit einer Geschwindigkeit von mehr als 30 Knoten, die mit Angriffswaffen ausgerüstet sind
20. Minenräumboote, Minenjagdboote, Minenleger, Sperrbrecher sowie sonstige Minenkampflootboote
21. Landungsboote, Landungsschiffe
22. Tender, Munitionstransporter

23. Rumpfe für die Waffen der Nummern 17 bis 22

IV. Kampffahrzeuge

24. Kampfpanzer
25. sonstige gepanzerte Kampffahrzeuge einschließlich der gepanzerten kampfunterstützenden Fahrzeuge
26. Spezialfahrzeuge aller Art, die ausschließlich für den Einsatz der Waffen der Nummern 1 bis 6 entwickelt sind
27. Fahrgestelle für die Waffen der Nummern 24 und 25
28. Türme für Kampfpanzer

V. Rohrwaffen

29. a) Maschinengewehre, ausgenommen solche mit Wasserkühlung,
b) Maschinenpistolen, ausgenommen solche, die als Modell vor dem 2. September 1945 bei einer militärischen Streitkraft eingeführt worden sind,
c) vollautomatische Gewehre, ausgenommen solche, die als Modell vor dem 2. September 1945 bei einer militärischen Streitkraft eingeführt worden sind,
d) halbautomatische Gewehre mit Ausnahme derjenigen, die als Modell vor dem 2. September 1945 bei einer militärischen Streitkraft eingeführt worden sind, und der Jagd- und Sportgewehre
30. Granatmaschinenwaffen, Granatgewehre, Granatpistolen
31. Kanonen, Haubitzen, Mörser jeder Art
32. Maschinenkanonen
33. gepanzerte Selbstfahrlafetten für die Waffen der Nummern 31 und 32
34. Rohre für die Waffen der Nummern 29, 31 und 32
35. Verschlüsse für die Waffen der Nummern 29, 31 und 32
36. Trommeln für Maschinenkanonen

VI. Leichte Panzerabwehrwaffen, Flammenwerfer, Minenleg- und Minenwurfsysteme

37. rückstoßarme, ungelenkte, tragbare Panzerabwehrwaffen
38. Flammenwerfer
39. Minenleg- und Minenwurfsysteme für Landminen

VII. Torpedos, Minen, Bomben, eigenständige Munition

40. Torpedos
41. Torpedos ohne Gefechtskopf (Sprengstoffteil)
42. Rumpftorpedos (Torpedos ohne Gefechtskopf – Sprengstoffteil – und ohne Zielsuchkopf)
43. Minen aller Art

44. Bomben aller Art einschließlich der Wasserbomben
45. Handflammpatronen
46. Handgranaten
47. Pioniersprengkörper, Hohl- und Haftladungen sowie sprengtechnische Minenräummittel
48. Sprengladungen für die Waffen der Nr. 43

VIII. Sonstige Munition

49. Munition für die Waffen der Nummern 31 und 32
50. Munition für die Waffen der Nummer 29 ausgenommen Patronenmunition mit Vollmantelweichkerngeschoss, sofern
 1. das Geschoss keine Zusätze, insbesondere keinen Lichtspur-, Brand- oder Sprengsatz, enthält und
 2. sofern Patronenmunition gleichen Kalibers für Jagd- und Sportzwecke verwendet wird
51. Munition für die Waffen der Nummer 30
52. Munition für die Waffen der Nummern 37 und 39
53. Gewehrgranaten
54. Geschosse für die Waffen der Nummern 49 und 52
55. Treibladungen für die Waffen der Nummern 49 und 52

IX. Sonstige wesentliche Bestandteile

56. Gefechtsköpfe für die Waffen der Nummern 7 bis 9 und 40
57. Zünder für die Waffen der Nummern 7 bis 9, 40, 43, 44, 46, 47, 49, 51 bis 53 und 59, ausgenommen Treibladungsanzünder
58. Zielsuchköpfe für die Waffen der Nummern 7, 9, 40, 44, 49, 59 und 60
59. Submunition für die Waffen der Nummern 7 bis 9, 44, 49 und 61
60. Submunition ohne Zünder für die Waffen der Nummern 7 bis 9, 44, 49 und 61

X. Dispenser

61. Dispenser zur systematischen Verteilung von Submunition

XI. Laserwaffen

62. Laserwaffen, besonders dafür konstruiert, dauerhafte Erblindung zu verursachen

6. Important Information about the Law for the Control of Military Weapons (KWKG)

The Law for the Control of Military Weapons (KWKG) is an extremely complicated item of legislation, and, in connection with the ILA, the Federal Ministry of Economics and Technology has approved the use of a simplified procedure by Messe Berlin GmbH.

In accordance with this procedure exhibitors are required to adhere to the following regulations:

1. By signing the application, they give an undertaking to register separately any exhibits which are subject to the KWKG, using form 1.11.
2. Military weapons must be registered with Messe Berlin GmbH no later than four weeks prior to the start of the exhibition.
3. Upon termination of the event such items must be removed immediately from the exhibition site.
4. Domestic exhibitors/manufacturers must comply with the KWKG (maintenance of diary etc.), in accordance with specifically defined, internal company arrangements.
5. Foreign exhibitors/manufacturers must submit a certificate issued by the government of their respective countries, or by an officially authorized government

agency, listing the military weapons, and indicating that these are intended solely for exhibition at the ILA.

On entering and leaving the Federal Republic of Germany the required certificate must be presented to the customs offices at the border/airport/seaport, and, together with an exhibitor's pass, serves as a copy of the approval document as specified in Article 12, Para. 3 and 4 of the KWKG.

At the termination of the exhibition the military weapons must be re-exported immediately from the Federal Republic of Germany.

For its part, Messe Berlin is required to notify the Federal Export Office (BAFA) and the Federal Ministry of Economics and Technology of the category, type and quantity of the military weapons that have been registered for the exhibition.

Please note that failure to strictly observe the regulations of the KWKG is a punishable offence under German law.

An excerpt from the list of military weapons, dated November 11, 2002, is printed on the next page.

Any queries regarding the Law for the Control of Military Weapons should be addressed directly to the Federal Ministry of Economics and Labor.

The address is:
Bundesministerium für
Wirtschaft und Technologie
Referat V-B-8
53107 Bonn
Telephone: +49/228-/99-615-3750
Fax: +49/228-/99-615-2268

Part B
Other Military Weapons

I. Missiles

7. Guided missiles
8. Unguided missiles (rockets)
9. Other missiles
10. Firing installations (launch apparatus and equipment) for weapons in categories 7 and 9, including portable firing installations for anti-tank and anti-aircraft guided missiles
11. Firing installations for weapons in category 8, including portable firing installations and rocket launchers
12. Engines for weapons in categories 7 and 9

II. Combat aircraft and helicopters

13. Combat aircraft provided with at least one of the following features:
 1. integrated weapons system, equipped in particular with targeting, fire control and corresponding avionics interfaces
 2. integrated electronic weapons
 3. integrated electronic weapons delivery system
14. Combat helicopters provided with at least one of the following features:
 1. integrated weapons system, equipped in particular with targeting, fire control and corresponding avionics interfaces
 2. integrated electronic weapons
 3. integrated electronic weapons delivery system
15. Airframes for weapons in categories 13 and 14
16. Jet, turboprop and rocket engines for weapons in category 13

III. Warships and waterborne support craft

17. Warships, including those used for training purposes
18. Submarines
19. Small vessels with a speed in excess of 30 knots and equipped with offensive weapons
20. Minesweepers, minehunters, minelayers, vessels for breaking mine cordons, and other types of vessels for dealing with mines
21. Landing craft, landing ships
22. Tenders, ammunition carriers
23. Hulls for warships in categories 17 to 22

IV. Combat vehicles

24. Battle tanks
25. Other armored combat vehicles including armored combat support vehicles
26. Special purpose vehicles of all kinds, developed specifically for using weapons in the categories 1 to 6
27. Chassis for combat vehicles in categories 24 and 25
28. Turrets for battle tanks

V. Guns

29. a) Machine guns, excluding water-cooled types
b) Submachine guns excluding those models adopted by armed forces prior to September 2, 1945
c) Fully automatic guns excluding those models adopted by armed forces prior to September 2, 1945
d) Semi-automatic guns excluding those models adopted by armed forces prior to September 2, 1945, and guns for hunting and sporting purposes
30. Mechanical grenade weapons, guns for firing grenades, grenade pistols
31. Cannons, howitzers, grenade throwers of all kinds
32. Automatic cannons
33. Armored self-propelled gun carriages for weapons in categories 31 and 32
34. Barrels for weapons in categories 29, 31 and 32
35. Breech actions for weapons in categories 29, 31 and 32
36. Magazines for automatic cannon

VI. Light anti-tank weapons, flame-throwers, mine laying and throwing systems

37. Low recoil, non-steering, portable and anti-tank weapons
38. Flame-throwers
39. Systems for laying and throwing land-mines

VII. Torpedoes, mines, bombs, separate ammunition

40. Torpedoes
41. Torpedoes without warheads (explosive charge)
42. Torpedo bodies (torpedoes without warhead – explosive charge – and without homing device)
43. Mines of all kinds
44. Bombs of all kinds including water bombs

45. Hand flame cartridges
46. Hand grenades
47. Field engineer's explosives, shaped and sticking charges, and explosive mine clearance devices
48. Explosive charges for weapons in category 43

VIII. Other forms of ammunition

49. Ammunition for weapons in categories 31 and 32
50. Ammunition for weapons in category 29 excluding cartridge ammunition with solid jacketed soft core shells, provided that
 1. the shell does not contain any additives, in particular a tracer, incendiary or explosive charge, and provided that
 2. cartridge ammunition of the same caliber is used for hunting or sporting purposes
51. Ammunition for weapons in category 30
52. Ammunition for weapons in categories 37 and 39
53. Rifle grenades
54. Shells for weapons in categories 49 and 52
55. Propellants for weapons in categories 49 and 52

IX. Other main components

56. Warheads for weapons in categories 7 to 9, and 40
57. Fuses for weapons in categories 7 to 9, 40, 43, 44, 46, 47, 49, 51 to 53, and 59, excluding propellant fuses
58. Homing devices for weapons in categories 7, 9, 40, 44, 49, 59, and 60
59. Submunition for weapons in categories 7 to 9, 44, 49, and 61
60. Submunition without fuses for weapons in categories 7 to 9, 44, 49, and 61

X. Dispensers

61. Dispensers for the systematic distribution of submunition

XI. Laser weapons

62. Laser weapons especially constructed to cause blindness

German Aerospace Industries Association
ATRIUM Friedrichstrasse 60 • 10117 Berlin • Germany
Tel. +49-30-20 61 40-13 • Fax +49-30-20 61 40-23
messen@bdli.de • www.bdli.de

Hosted by:



Messe Berlin GmbH
Messedamm 22 • 14055 Berlin • Germany
Tel. +49-30-3038-2276 • Fax +49-30-3038-2013
ila@messe-berlin.de • www.ila-berlin.com